

ASA-rekisteriin ilmoittaminen ja tietojen tarkastusoikeus

Syöpäsairauden vaaraa aiheuttaville aineille ja menetelmille ammatissaan altistuvien rekisteriin (ASA-rekisteri) ilmoitetaan työntekijät, jotka työssään altistuvat syöpäsairauden vaaraa aiheuttaville tekijöille.

Työnantaja täyttää vuosittain ASA-lomakkeet ja lähettää ne Työterveyslaitoksen ylläpitämään ASA-rekisteriin altistumisvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Työterveyslaitos postittaa viimeistään helmikuussa esitäytetyt lomakkeet niille työpaikoille, jotka edellisenä vuonna lähettivät ASA-lomakkeen. Ensimmäistä ilmoitusvuotta varten ASA-lomakkeita täyttöohjeineen saa suomi.fi-portaalista tai aluehallintovirastosta.

Työnantajan nimen ja osoitetietojen lisäksi lomakkeeseen merkitään Y-tunnus, työpaikan toimiala ja työntekijöiden lukumäärä työosastolla. Lomakkeessa ilmoitetaan käytetyt tuotteet, niiden vuotuiset käyttömäärät, tuotteen sisältämät syöpäsairauden vaaraa aiheuttavat aineet ja käytetty työmenetelmä tai altistumisen syy. Lomakkeeseen merkitään myös, onko työpaikan ilmasta mitattu syöpäsairauden vaaraa aiheuttavan aineen pitoisuutta tai onko tehty biologisia altistumismittauksia. Lomakkeeseen merkitään altistuneiden työntekijöiden nimet, täydelliset henkilötunnukset ja ammatit. Lisäksi merkitään niiden aineiden ainenumerot, joille työntekijä on altistunut sekä altistumisen peruste, altistumislukko. Altistumislukkojen perusteet ovat lomakkeen täyttöohjeissa.

Rekisteristä voidaan tehdä tietosuojasäädösten sallimia erityisselvityksiä. Vuosittain tehdään tilastollinen katsaus.

Rekisteröidyllä henkilöllä on tarkastusoikeus itseään koskeviin tietoihin. Jokainen henkilö voi maksutta tarkistaa omat tietonsa rekisteristä kerran vuodessa. Kirjalliset tarkastuspyynnöt osoitetaan erityisasiantuntija Anja Saalolle. Allekirjoitetussa tarkastuspyyntökirjeessä tulee olla henkilön nimi, henkilötunnus ja osoite vastausta varten. Vastaus lähetetään aina kirjallisena.