

Työterveyslaitos

**Ohje:
Osallistumisen jana**

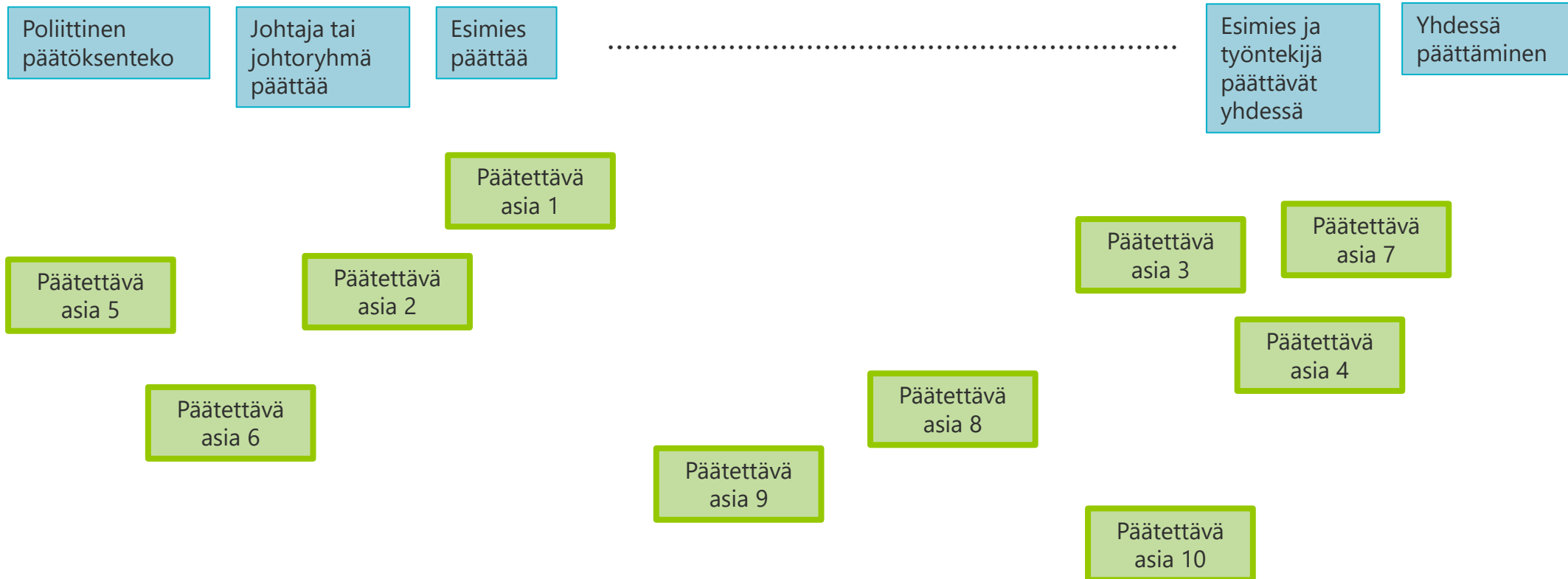


Valmistautuminen

- Varaa tilaa esim. seinälle, johon voitte sijoittaa eri päätöstyyppejä janalle
- Tee jana seinälle (esim. 2-4 metriä). Kirjoita janan keskelle "Päätöksen tekoon osallistuminen". Janan vasempaan laitaan miinus eli osallistumista vähän ja oikeaan laitaan plus eli osallistumista paljon
- Tulosta päätöksentekotavat (siniset laput)
- Tulosta päätettävät asiat (vihreät laput) ja tulosta myös tyhjiä vihreitä lappuja
- Varaa teippiä tai sinitarraa vihreiden lappujen sijoittamiseen janalle

TOTEUTUS

1. Asettakaa yhdessä järjestykseen päätöksentekotavat (siniset laput) siten, että vasemmalle tulee vähiten osallistumista salliva menetelmä ja oikealle eniten osallistumista salliva menetelmä. Asettakaa ne noin 1,5m janan yläpuolelle
2. Sijoitelkaa tehtäviä päätöksiä (vihreät laput) janalle. Minkä verran osallistumista on kussakin?
3. Miettikää valmiiden tehtävien päätösten lisäksi teidän organisaationne ja työyksikkönne päätöksiä ja kirjatkaa ne tyhjille vihreille lapuille. Sijoitelkaa myös janalle.
4. Tehkää yhteinen analyysi tuloksista: Missä asioissa on osallistumista ja missä asioissa ei.
5. Pohtikaa yhdessä: Missä asioissa haluatte, että osallistuminen tulee nykytilannetta enemmän mahdolliseksi. Pohtikaa lisäksi, miten tämä voidaan toteuttaa.



- Osallistuminen päätöksentekoon +

Vinkit toteutukseen ja jatkotehtävä

- Ole avoin tiimisi ajatuksille
- Kuuntele enemmän, ole äänessä vähemmän
- Kuuntele mitä osallistujat ajattelevat eri päätöksentekotilanteista
- Anna tiimin sijoittaa päätettävät asiat janalle

Tulosta: Päätöksentekotavat

**Laittakaa yhdessä järjestykseen
janan yläpuolelle: Vähiten
osallistumista vasemmalle ja paljon
osallistumista oikealle**

Päätöksentekotavat

Poliittinen päätöksenteko

Johtaja tai johtoryhmä päättää

Esimies päättää

Päätän itse

Henkilöstön edustaja mukana päättämässä

Kuuleminen (esim. kyselyt)

Työryhmien kautta osallistuminen

Äänestys

Yhdessä suunnittelu (esim. ryhmämenetelmät)

Esimies ja työntekijä päättävät yhdessä

Yhdessä päättäminen

POLIITTINEN
PÄÄTÖKSENTEKO

JOHTAJA TAI
JOHTORYHMÄ PÄÄTTÄÄ

ESIMIES PÄÄTTÄÄ

PÄÄTÄN ITSE

HENKILÖSTÖN EDUSTAJA
MUKANA PÄÄTTÄMÄSSÄ

KUULEMINEN
(esim. Kyselyt)

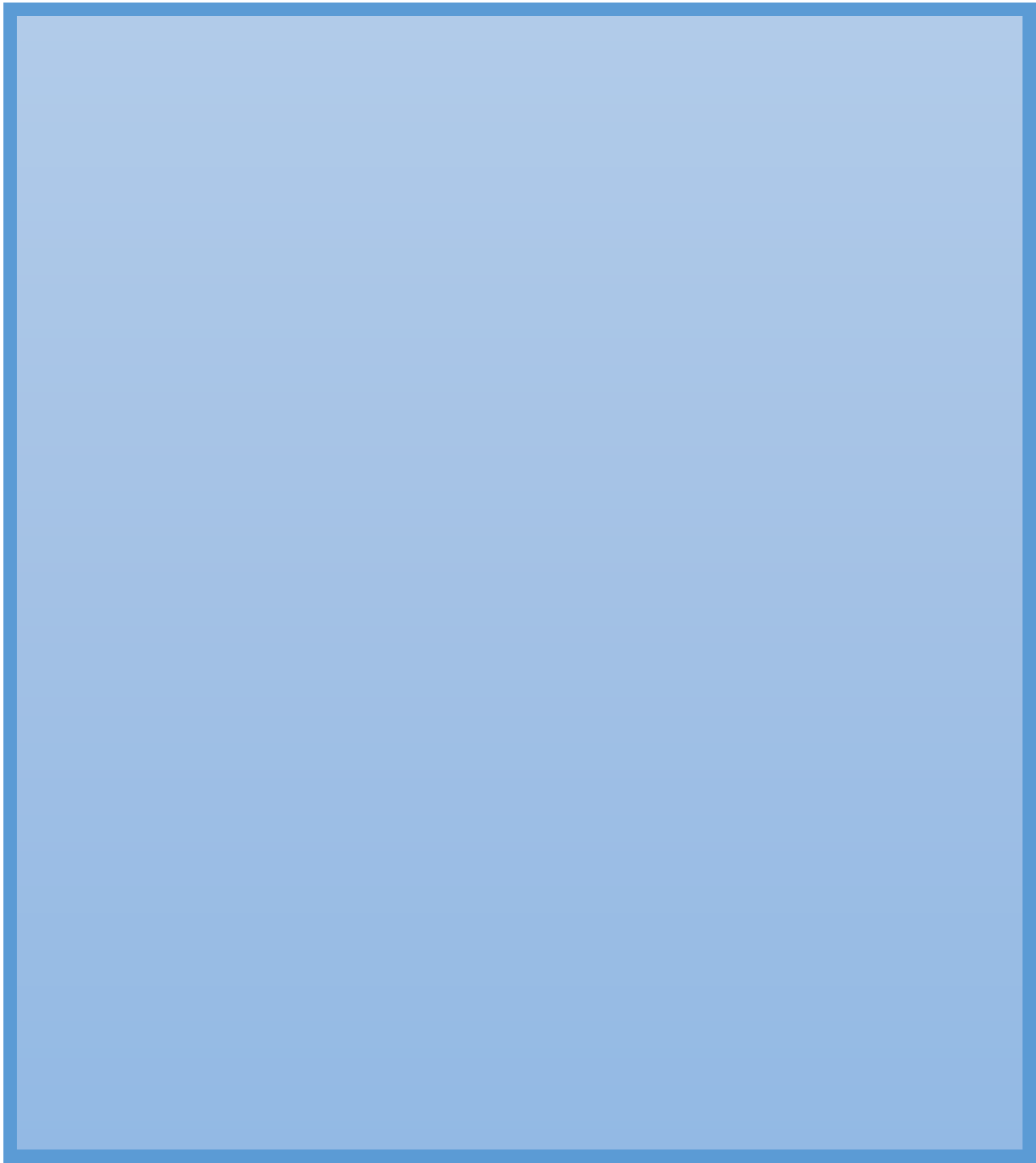
TYÖRYHMIEN KAUTTA
OSALLISTUMINEN

ÄÄNESTYS

YHDESSÄ SUUNNITTELU
(esim. Ryhmämenetelmät)

ESIMIES JA TYÖNTEKIJÄ
PÄÄTTÄVÄT YHDESSÄ

YHDESSÄ PÄÄTTÄMINEN



Tulosta: Päätettävät asiat

**Mukana tyhjiä ruutuja, joihin voitte
kirjoittaa omia päätettäviä
asioitanne**

Kehityskeskustelun
runko ja sisältö

Tauon ajankohta
työpäivän aikana

Vuosiloman ajankohta

Uuden henkilön
rekrytointi tiimiin

Palvelun sisällön kehittäminen

(Miettikää työyksikönne tuottamaa palvelua)

Oman työn tekemisen järjestys

Koulutukseen pääsy

Organisaation sisäisen kehittämisryhmän jäsen työyksiköstänne

Organisaation strategia

Yksikkönnö budjetti

Investoinnit

(Esim. uudet koneet ja laitteet)

Uudisrakennuksen sijainti

Työsuojeluvaltuutetun
valinta

Esimiehen valinta

Uudisrakennuksen
suunnittelu

Sijaisen palkkaaminen
(yli 6kk)

Kiireellinen sijaisen
palkkaaminen

(esim. seuraavaan työvuoroon)

Työvuorolista

Työyksikön yhteiset
tavoitteet

Omat tavoitteesi

Henkilöstön edustaja
johtoryhmään

Sähköpostikäytännöt

Miten palautetta
annetaan
työyksikössänne

Mistä säästetään, kun
säästöpaineeet xx milj.
euroa









