# ASA-LOMAKE

**Lue ensin täyttöohjeet sivulta neljä. Lisäohjeita löydät ASA-rekisterin nettisivulta** [**www.ttl.fi/asa**](https://www.ttl.fi/rekisterit/asa-rekisteri/)

**Altistumistiedot koskevat vuotta**

|  |
| --- |
| ASA-osastonumero (Työterveyslaitos täyttää) |

### TYÖNANTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

|  |  |
| --- | --- |
| Työnantaja      | TK-numero (Työterveyslaitos täyttää) |
| Työpaikka      | Y-tunnus      |
| Yhteyshenkilö      |
| Sähköpostiosoite      | Puhelinnumero      |
| Postiosoite (lähiosoite tai PL-osoite, postinumero ja postitoimipaikka)      |
| Työosasto      | Työosaston työntekijöiden lukumäärä     |
| Työpaikan TOL-numero      | Työpaikan toimiala      |

### SYÖPÄVAARALLISTA AINETTA SISÄLTÄVÄT TUOTTEET JA ALTISTUMISTA AIHEUTTAVAT SYYT

| Käsiteltävä tuote tai materiaali  | Tuotteen käyttömäärä vuodessa | ASA-aine-numero | Käyttötapa tai altistumisen syy |
| --- | --- | --- | --- |
|       |       |     |       |
|       |       |     |       |
|       |       |     |       |
|       |       |     |       |
|       |       |     |       |
|       |       |     |       |
|       |       |     |       |
|       |       |     |       |
|       |       |     |       |
|       |       |     |       |

### TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISEN MITATTU MÄÄRÄ

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Ei ole mitattu syöpävaarallisen aineen pitoisuutta työpaikan ilmasta eikä ole tehty biologisia altistumismittauksia. |
| [ ]  | On mitattu syöpävaarallisen aineen pitoisuutta työpaikan ilmasta, **mittaustulokset liitteenä.** |
| [ ]  | On mitattu syöpävaarallisen aineen pitoisuutta työpaikan ilmasta. Työterveyslaitos on tehnyt mittaukset ja **annan luvan käyttää**mittausraportin tietoja. Raportin **tunnus on TYHYG-****-** |
| [ ]  | On tehty biologisia altistumismittauksia (aineen tai sen aineenvaihduntatuotteen pitoisuus veressä tai virtsassa) **mittaustuloksia ei toimiteta liitteenä tietosuojasyistä**. |

### ALTISTUNEET TYÖNTEKIJÄT

| Työntekijän suku- ja etunimet | Henkilötunnus | Ammatti | ASA-aine-numero | Alt.luokka |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |

### PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys (paikka ja aika)      | Työnantajan allekirjoitus |

###  4. ALTISTUNEET TYÖNTEKIJÄT (lisäsivu)

| Työntekijän suku- ja etunimet | Henkilötunnus | Ammatti | ASA-aine-numero | Alt.luokka |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |
|       |       |       |     |   |

###  5. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys (paikka ja aika)      | Työnantajan allekirjoitus |

1. Työnantajaa koskevat tiedot

**Työnantajan nimen** ja **osoitetietojen** lisäksi on lomakkeeseen merkittävä työnantajan **yritys- ja yhteisötunnus** (Y-tunnus). Y-tunnuksen antaa joko Patentti- ja rekisterihallitus tai verovirasto.

ASA-lomake täytetään työosastoittain. Mikäli työpaikka on niin pieni, että sitä ei ole jaettu erillisiin työosastoihin, merkitään työosaston nimeksi työpaikan nimi.

Vuokratyönantajat merkitsevät lomakkeeseen omat tietonsa. Kohtaan työpaikka voi merkitä esimerkiksi 'eri työkohteet'.

**Kohtaan** **"Työpaikan TOL-numero"** merkitään Toimialaluokituksen TOL-numero ja **kohtaan** **“Työpaikan toimiala”** kirjoitetaan luokituksen sanallinen kuvaus. ASA-rekisterissä käytetään Tilastokeskuksen Toimialaluokitusta TOL 2008 (Käsikirjoja 4, Helsinki 2008).

1. Syöpävaarallista ainetta sisältävät tuotteet
ja altistumista aiheuttavat syyt

ASA-luettelointivelvoitteen piiriin kuuluvat aineet ja työmenetelmät on määritelty laissa syöpäsairauden vaaraa aiheuttaville aineille ja menetelmille ammatissaan altistuvien luettelosta ja rekisteristä (452/2020). Kaikki aineet, joiden luokitus on Carc. 1A/1B (vastaava vaaralauseke H350 ja H350i) tai Muta. 1A/1B (vaaralauseke H340) ovat ilmoitusvelvollisia. Sen lisäksi ilmoitetaan työmenetelmät, jotka on lueteltu valtioneuvoston asetuksessa työhön liittyvän syöpävaaran torjunnasta, liitteessä 1 (Vna 1267/2019). Työterveyslaitoksen sivuilta ([www.ttl.fi/asa](https://www.ttl.fi/rekisterit/asa-rekisteri/)) löytyy ohjeellinen luettelo ilmoitettavista työmenetelmistä sekä niistä ilmoitettavista aineista, joille on EU-tasolla yhdenmukaistettu luokitus ([ohjeellinen ASA aineluettelo](https://www.ttl.fi/wp-content/uploads/2020/01/Sy%C3%B6p%C3%A4sairauden-vaaraa-aiheuttavat-tekij%C3%A4t-2020.pdf)).

**Kohtaan “Käsiteltävä tuote tai materiaali”** merkitään käytettävän tuotteen, materiaalin tai valmisteen nimi. Voit lisätä tähän kohtaan myös ASA-aineen kemiallisen nimen, jos se on tiedossa.

**Kohtaan “Tuotteen käyttömäärä vuodessa”** merkitään käytettävän tuotteen vuotuinen käyttömäärä ja sen yksikkö (esimerkiksi kg, l, kpl tai h). Mikäli käyttömäärästä ei ole tarkkaa tietoa, se arvioidaan lomaketta täytettäessä.

**Kohtaan “ASA-ainenumero”** merkitään tuotteen sisältämien syöpäsairauden vaaraa aiheuttavien aineiden tai työmenetelmien ASA-ainenumerot. ASA-ainenumerot löytyvät Työterveyslaitoksen sivuilla ([www.ttl.fi/asa](https://www.ttl.fi/rekisterit/asa-rekisteri/)) olevasta [ohjeellisesta ASA-aineluettelosta](https://www.ttl.fi/wp-content/uploads/2020/01/Sy%C3%B6p%C3%A4sairauden-vaaraa-aiheuttavat-tekij%C3%A4t-2020.pdf). Jos et löydä ASA-ainenumeroa luettelosta, liitä mukaan käytettävän tuotteen ajantasainen käyttöturvallisuustiedote.

**Kohtaan "käyttötapa tai altistumisen syy"** merkitään työmenetelmä, jonka yhteydessä työntekijät altistuvat kyseessä olevalle aineelle tai tuotteelle. Mikäli työmenetelmällä ei ole nimeä tai se kuvaa huonosti altistumistilannetta, esitetään tässä altistukseen johtavat syyt mahdollisimman lyhyesti. Kohdassa voidaan mainita myös altistumiseen lisäävästi tai vähentävästi vaikuttavat tekijät.

ASA-rekisteriin ilmoitetaan ainoastaan ne tuotteet, joille vähintään yksi työntekijä altistuu.

**Altistuminen ympäristön tupakansavulle ilmoitetaan tätä tarkoitusta varten laaditulla erillisellä lomakkeella.**

1. Työntekijöiden altistumisen mitattu määrä

Jos syöpäsairauden vaaraa aiheuttavan aineen määrää ei ole mitattu työpaikan ilmasta eikä työntekijöille ole tehty biologisia altistumismittauksia, merkitään rasti (x) ensimmäiseen valintalaatikkoon.

Jos syöpäsairauden vaaraa aiheuttavan aineen määrää on mitattu työpaikan ilmasta, merkitään rasti (x) toiseen tai kolmanteen valintalaatikkoon.

Jos työntekijöille on tehty biologisia altistumismittauksia, merkitään rasti (x) neljänteen valintalaatikkoon.

Jos on tehty sekä ilmamittauksia että biologisia altistumismittauksia, merkitään rastit sekä toiseen tai kolmanteen että neljänteen valintalaatikkoon.

Syöpäsairauden vaaraa aiheuttaville aineille ja menetelmille ammatissaan altistuvien luettelosta ja rekisteristä annetun lain (452/2020) mukaan työntekijöiden altistumisen mitattu määrä on ilmoitettava, jos tieto on käytettävissä. Kopiot työpaikan ilmasta tehtyjen mittausten tuloksista lähetetään lomakkeen mukana Työterveyslaitokselle. Jos Työterveyslaitos on tehnyt mittaukset, voi ilmoittaja antaa luvan käyttää Työterveyslaitoksen mittausraporttia. Tällöin ilmoitetaan mittausraportin tunnus (esim. TYHYG-2020-123456).

**Biologisten altistumismittausten tuloksia ei liitetä mukaan tietosuojasyistä.**

1. Altistuneet työntekijät

Lomakkeeseen merkitään kaikki kysytyt tiedot: sukunimi, etunimet, **täydellinen henkilötunnus** ja ammatti (ei oppiarvo).

Neljänteen kohtaan merkitään sen syöpäsairauden vaaraa aiheuttavan aineen tai työmenetelmän ASA-ainenumero, jolle työntekijä altistuu. Aineen pitää olla luetteloituna taulukossa 2 (Syöpävaarallista ainetta sisältävät tuotteet ja altistumista aiheuttavat syyt). Mikäli aineita on useampia, varataan kullekin aineelle oma rivi.

Viidenteen kohtaan merkitään altistumisen peruste, jonka mukaan kyseinen työntekijä on katsottu altistuneeksi. Se merkitään seuraavassa esitetyillä altistumisen luokkanumeroilla (Alt. luokka):

| **Alt. luokka** | **Altistumisen peruste** |
| --- | --- |
| **1.** | Biologisten altistumismittausten (biomonitorointi) perusteella työntekijän altistumisen arvioidaan ylittävän altistumattomien viiterajan.  |
| **2.** | Työilman epäpuhtausmittausten perusteella työntekijän altistumisen on arvioitu ylittävän altisteen yleisen taustapitoisuuden ulko- ja/tai sisäilmassa. |
| **3.** | Työntekijän altistumisen on arvioitu ylittävän yleisen tausta-altistumisen. Arviointiperusteena käytetään muilla työpaikoilla vastaavissa olosuhteissa tehtyjä selvityksiä ja mittauksia tai muuta soveltuvaa tietoa altistumiseen vaikuttavista tekijöistä. |
| **4.** | Mittauksiin perustuvaa tietoa työntekijän altistumistasosta ei ole. Työntekijä on tehnyt kyseisenä vuonna syöpäsairauden vaaraa aiheuttavalle tekijälle tai perimää vaurioittavalle aineelle altistavaa työtä vähintään 20 työpäivänä vähintään 2 tuntia työpäivästä tai vastaavan ajan (esim. 1 tunti 40 päivänä tai 40 tuntia vuodessa). |
| **5.** | Työntekijä on onnettomuuden, tuotantohäiriön, poikkeuksellisen työvaiheen tai muun vastaavan syyn vuoksi altistunut lyhytaikaisesti epätavallisen suuresti syöpäsairauden vaaraa aiheuttavalle aineelle. |

1. Päiväys ja allekirjoitus

Työnantaja allekirjoittaa lomakkeen.

|  |
| --- |
| Lähetä lomakkeet ja liitteet Työterveyslaitokselle ASA-rekisteriin joko salatulla sähköpostilla tai postitse.**Postitse** lomakkeet ja liitteet lähetetään osoitteeseen: ASA-rekisteri, Työterveyslaitos, PL 18, 00032 Työterveyslaitos.**Salatulla sähköpostilla** [**turvapostin**](https://www.turvaposti.fi/viesti/ttl.asa) **kautta** lomakkeita ja liitteitä lähettäessäsi (sekä viestiin vastauksen saadaksesi), sinulla pitää olla toimiva sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Turvapostin linkki löytyy ASA-rekisterin nettisivulta [www.ttl.fi/asa](https://www.ttl.fi/rekisterit/asa-rekisteri/)**.** |