



# Hiljaisen tiedon hyödyntäminen

**Teollisuuden tuotanto- ja kunnossapitotöihin kuuluu paljon tietotaitoa, jota ei ole kirjattu mihinkään – iso osa siitä ”vain tiedetään” tai osataan. Tätä kutsutaan hiljaiseksi tiedoksi.**

Vaikka töissä tarvittavia tietoja ja vaatimuksia pyritään kuvaamaan työpaikoilla muiden muassa prosessikaavioilla, työ-, toiminta- ja käyttöohjeilla, sekä työmääräimillä, hiljainen tieto on monessa työssä olennainen osa työssä tarvittavaa tietämystä. Hiljainen tieto sisältää esimerkiksi käsityksiä eri työtehtävien tärkeysjärjestyksestä, kokemuksen kautta opittuja niksejä sujuvaan työhön, tai tiimin sisäisiä kirjoittamattomia pelisääntöjä. Hiljaista tietoa on usein vaikea sanoittaa ääneen tai kirjoittaa tarkasti ohjeeseen. Esimerkiksi koneenhoitaja saattaa pienestäkin koneen käyntiäänän muutoksesta tietää, että jotain on vialla.

Hiljainen tieto on kirjoittamattomuudesta huolimatta olennainen osa työssä tarvittavaa tietämystä. Ongelmia voi syntyä, jos jokin olennainen tieto tai osaaminen on vain yksittäisen työntekijän hallussa. Tiimissä on hyvä välillä pysähtyä pohtimaan, minkälaista hiljaista tietoa tiimin jäsenillä on ja miten sitä voisi tehdä paremmin näkyväksi tai tarvittaessa dokumentoiduksi.

**Tiimissä on hyvä pysähtyä pohtimaan, miten hiljaista tietoa voisi tehdä paremmin näkyväksi.**

Jos hiljaista tietoa ei pyritä tietoisesti jakamaan tiimiläisten kesken tai tiimin uusille jäsenille, päädytään helposti tilanteeseen, jossa eläköitymisen tai äkillisen sairastumisen tai työpaikan vaihdoksen

vuoksi työpaikalta puuttuukin yhtäkkiä olennaista osaamista. Hiljaisen tiedon siirtymistä tiimin uusille jäsenille kannattaa tietoisesti lisätä esimerkiksi ottamalla heitä mukaan oppimaan harvemmin toistuvien työtehtävien tai ongelmatilanteiden ratkaisuun. Arjessa syntyneet hyvät käytännöt tai fiksummat työtavat eivät myöskään leviä itseltään muille samaa työtä tekeville vuoroille. Siksi työpaikalla on hyvä miettiä käytäntöjä, joilla työn sujuvuuden ja turvallisuuden kannalta keskeisiä oivalluksia voidaan jakaa ja kehittää eteenpäin myös muiden tiimien ja työvuorojen kanssa.



**Pohtikaa yhdessä:** Millainen työtehtävien suorittamisen kannalta olennainen tieto kulkee suullisena perintönä ilman, että sitä on kirjattu mihinkään? Millä keinoilla pyrimme varmistamaan, että työssä tarvittavat tiedot eivät ole vain yksittäisten henkilöiden takana? Jos tiimiimme tulisi uusi jäsen, mitä hänen pitää tietää juuri tämän tiimin työn tekemisen tavoista?



**Arvioikaa:** Miten seuraavat asiat toteutuvat omassa tiimissämme?



Töiden suorittamiseen tarvittava tietotaito on kaikkien käytettävissä ja riittävästi dokumentoitua.



Jaamme avoimesti hyväksi havaitsemiamme työtapoja tiimin sisällä ja toisille tiimeille.



Hiljaisen tiedon siirtymistä edistetään tiimissämme tietoisesti.



**Kirjatkaa:**

Missä olemme tiiminä onnistuneet? Mikä hyvä käytäntömme voisi hyödyttää muitakin tiimejä?

Mikä työnantajankin pitäisi huomioida?  
Mitä toivoisimme muilta tiimeiltä?

Mitä voisimme tiiminä vielä kehittää?

Sopikaa lopuksi pieni arkinen muutos tai teko,  
joka tekee työstä turvallisempaa ja sujuvampaa: