



## Roolit

**Tiimeissä on monia erilaisia rooleja. Viralliset, työtehtävän mukaiset roolit – esimerkiksi koneenhoitaja, ”repsikka”, ”kymppi” – auttavat hahmottamaan tiimin jäsenten tehtäviä, vastuita ja osaamisalueita.**

Perustehtävän lisäksi tiimin jäsenet saattavat toimia myös muissa rooleissa, kuten tuotannon kehitysryhmissä tai perehdyttäjänä. Roolit voivat muotoutua myös epävirallisemmin ajan saatossa, kuten koneen ”sielun” tunteva syväosaaja tai tiimin äänitorvi.

Tutussa tiimissä työtehtäviin liittyvät roolit voivat olla hyvinkin perusteellisesti kaikkien tiedossa, mutta uudessa tiimissä tai muissa muutostilanteissa roolitus voi etsiä paikkaansa. Jos tiimin kokoonpano muuttuu tai tiimiin liittyy uusia jäseniä,

kannattaa keskustella yhteisesti rooleista, vastuista, valtuuksista ja odotuksista. Tutussakin tiimissä toimimiseen saattaa liittyä ”hiljaista tietoa”, jolloin roolit ovat muotoutuneet ajan saatossa eikä niistä ole sovittu yhteisesti. Epäselvät roolit aiheuttavat tiimissä ja eri tiimien välillä tyytymättömyyttä ja turhautumista, jos kaikille ei olekaan ihan selvää, mitä itseltä odotetaan, kuka on vastuussa mistäkin, tai kenellä on valtuudet tehdä päätöksiä.

### Rooleihin liittyvät muutostoi- veet ja epäselvyydet tulee ottaa puheeksi tiimissä.

Ongelmatilanteita voi seurata myös silloin, jos henkilölle asetetaan keskenään ristiriitaisia rooleja tai niihin liittyviä odotuksia. Esimerkiksi työnantaja saattaa odottaa, että etumies tai ”kymppi” kiirehtii tiiminsä työtä valmiiksi, kun taas muut tiimiläi-

set odottavat, että etumies pitää heidän puoliaan. Joskus taas tiimiläisten keskuudesta ”kymppirooliin” nimetyn voi olla vaikea ottaa rooliinsa liittyvää asemaa. Rooleista ja niihin mahdollisesti liittyvistä muutostoiveista ja epäselvyyksistä kannattaa keskustella tiimiläisten kesken, sillä selkeät ja tunnus-  
tetut roolit ovat edellytys tiimien toiminnalle. Osa asioista on sellaisia, jotka eivät ole tiimin itsenäisesti päätettävissä tai niihin tarvitaan muista syistä apua tiimin ulkopuolelta.



**Pohtikaa yhdessä:** Nimetään, mitä rooleja tiimissämme on.

Onko jokaiselle tiimiläiselle oma ja muiden roolit selvät?

Tukevatko työroolit tiimimme toimintaa parhaalla mahdollisella tavalla vai tulisiko jotain muuttaa?



**Arvioikaa:** Miten seuraavat asiat toteutuvat omassa tiimissämme?



Tiedämme, mistä kukin tiimin jäsen vastaa ja mitä keneltäkin odotetaan.



Kaikilla on riittävät tiedot ja taidot toimia rooleissaan ja mahdollisuus saada tukea tarvittaessa.



**Kirjatkaa:**

Missä olemme tiiminä onnistuneet? Mikä hyvä käytäntömme voisi hyödyttää muitakin tiimejä?

Mikä työnantajankin pitäisi huomioida?  
Mitä toivoisimme muilta tiimeiltä?

Mitä voisimme tiiminä vielä kehittää?

Sopikaa lopuksi pieni arkinen muutos tai teko,  
joka tekee työstä turvallisempaa ja sujuvampaa: