**HAKULOMAKE**

**Terveellinen työ -kampanjan hyvien käytäntöjen kilpailu 2023–2025**

* *Hakijan on täytettävä lomake ja lähetettävä se* [*kansalliseen koordinointikeskukseen*](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points)*.*
* *Hakulomake voidaan täyttää millä tahansa EU:n virallisella kielellä, mutta EU-OSHA ottaa mieluiten vastaan englanninkielisiä hakemuksia.*
* *Hakulomake tulee lähettää sähköisesti MS Word -asiakirjana.*
* *Hakulomakkeessa saa olla korkeintaan 9 000 merkkiä (ilman välilyöntejä) tai enintään viisi sivua (tätä pidemmän tekstin kääntämisestä EU-OSHA joutuu maksamaan huomattavasti enemmän).*
* *Tekstin tulee olla niin selkeää ja yksinkertaista, että sen ymmärtää helposti jokainen, joka haluaa ottaa esimerkin käyttöön työpaikallaan.*
* *Hakulomake saa sisältää ainoastaan tekstiä. Se ei saa sisältää valokuvia, kaavioita tms., jotka voidaan lähettää erikseen.*

**HUOMAUTUS:** Hakulomake on ensimmäinen asiakirja, johon yhteiseurooppalainen tuomaristo tutustuu, ja se käännetään englanniksi siinä tapauksessa, että kilpailuehdotus toimitetaan jollain muulla kielellä. Lomakkeeseen on sen vuoksi sisällytettävä kaikki olennaiset tiedot.

|  |  |
| --- | --- |
| **ESIMERKKI HYVÄSTÄ KÄYTÄNNÖSTÄ** | |
| **Aihe** |  |
| **Esimerkin nimi** |  |
| **Organisaation nimi[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Työntekijöiden määrä** |  |
| **Maa** |  |
| **Osoite** |  |
| **Puhelinnumero** |  |
| **Faksinumero** |  |
| **Organisaation hallintoa edustavan henkilön nimi** |  |
| **Sähköpostiosoite** |  |
| **Työntekijöitä edustavan henkilön nimi** |  |
| **Sähköpostiosoite** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiedot antava organisaatio (jos muu kuin edellä)** |  |
| **Maa** |  |
| **Osoite** |  |
| **Puhelinnumero** |  |
| **Faksinumero** |  |
| **Sähköpostiosoite** |  |
| **Yhteyshenkilö** |  |
| **Toimiala (NACE-koodi)** |  |
| **Yksityinen / julkinen / osittain yksityinen** |  |
| **TAUSTATIEDOT** | |
|  | |
| **HAVAITTU ONGELMA/KYSYMYKSET** | |
|  | |
| **RATKAISU / VÄLIINTULO / TOTEUTETUT TOIMENPITEET / MITÄ ON TEHTY JA MITEN** | |
|  | |
| **SAADUT TULOKSET / TOIMENPITEIDEN TEHOKKUUS** | |
|  | |
| **MENESTYKSEN AVAINTEKIJÄT** | |
|  | |
| **KUSTANNUKSET/HYÖTY (mukaan lukien henkilöstöön liittyvät, sosiaaliset ja taloudelliset kustannukset ja edut)** |  |
| **Lisätiedot: liitä mukaan luettelo liitteistä/lisätiedoista sekä lyhyt kuvaus niistä (esim. hyvän käytännön esimerkkiä kuvaavista valokuvista ja/tai muusta kuvituksesta ja koulutusmateriaaleista)** | |
| **Ehdotus palkinnon saajaksi** | **Organisaatio  Tietojen toimittaja  Muut** |

**Vahvista ja allekirjoita**

Vahvistan, että olen lukenut EU-OSHAn tietosuojaehdot ja hyväksyn henkilötietojeni käsittelyn.

Minulla on oikeudet toimittamiini valokuviin ja hyväksyn, että EU-OSHA voi käyttää niitä hyvien käytäntöjen palkintoihin liittyvässä menettelyssä sekä julkaisuissa. Hyväksyn myös, että valokuvat voidaan tallentaa EU-OSHAn digitaalisten kuvien kirjastoon ja että niitä voidaan käyttää ei-kaupallisesti työsuojelun edistämiseen.

Organisaation nimi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päivämäärä:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisaation laillisen edustajan allekirjoitus:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hakulomakkeessa käytettyjen termien selitykset:**

* AIHE: muutama ehdotusta kuvaava avainsana/virke.
* ESIMERKIN NIMI: kirjoita lyhyt nimi, kuten ”Vaarallisten aineiden korvaamisen käyttöönotto”, ”Edistyneet tekniset hallintatoimet”, ”Tiettyjen työntekijäryhmien tarpeiden ottaminen huomioon”, ”Syöpävaarallisille aineille altistumisen vähentäminen”.
* TIEDOT ANTAVAN YRITYKSEN/ORGANISAATION NIMI: Toisinaan esimerkin hyvästä toimintatavasta esittelee jokin toinen organisaatio kuin se, jossa hyvää käytäntöä sovelletaan. Tässä tapauksessa annetaan molempien organisaatioiden ja niissä toimivien yhteyshenkilöiden tiedot.
* TOIMIALA: toimiala on ilmoitettava nelinumeroisena koodina Euroopan unionin tilastollista toimialaluokitusta (NACE Rev. 2, 2008) käyttäen (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>).
* Julkinen tai yksityinen: onko organisaatio julkinen vai yksityinen?
* TAUSTATIEDOT: kuvaus organisaatiosta / yrityksestä / työpaikasta / toiminnasta / huolta aiheuttavasta tilanteesta.
* HAVAITTU ONGELMA / KYSYMYKSET: Kuvaus siitä, miten, milloin ja missä muodossa vaaroja/riskejä ilmenee, sekä niiden vaikutuksista ja tuloksista (kuten mahdolliset sairaudet, taudit, tapaturmat, vaikutus tuotantoon ja työhön). Kuvauksen on oltava selkeä, jotta tietoja internetin välityksellä käyttävät tahot voivat ymmärtää suoritettavat toimet sekä niiden syyt.
* RATKAISU / VÄLIINTULO / TOTEUTETUT TOIMENPITEET / MITÄ ON TEHTY JA MITEN: Selkeä kuvaus toteutetuista toimenpiteistä (esimerkiksi toimintatapojen/väliintulon kehittäminen, työntekijöiden osallistuminen, toteutus). Kuvauksen on oltava helposti ymmärrettävissä, ja lukijan on saatava selkeä käsitys väliintulosta ja siitä, mitä on tehty ja miten.
* SAADUT TULOKSET / TOIMENPITEIDEN TEHOKKUUS: Tiedot mitattavista tuloksista (esimerkiksi tapaturmien ja työperäisten sairauksien määrän väheneminen) sekä myös hyödyistä, joita ei voida mitata (kuten parempi työympäristö). Tässä kohdassa voidaan esittää henkilöstöön liittyvät, sosiaaliset tai taloudelliset kustannukset, edut ja myönteiset seuraukset.
* MENESTYKSEN AVAINTEKIJÄT: halutun tuloksen saavuttamisen kannalta keskeiset tekijät, esimerkiksi työntekijöiden osallistuminen, johdon sitoutuminen sekä henkilöstö- ja työsuojeluhallintojen välinen yhteistyö.
* KUSTANNUKSET/HYÖTY: tiedot toimenpiteiden toteuttamisen aiheuttamista kustannuksista sekä niistä kustannussäästöistä, joita uuden innovaation ansiosta syntyi suoraan tai välillisesti (jos käytettävissä).
* VALOKUVAT JA MUUT HAVAINTOMATERIAALIT: nämä on toimitettava lisätietoina, ja niihin on sisällytettävä mahdollisuuksien mukaan kuvioita, taulukoita ja kaavioita.

[**Tietosuojaseloste**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. Kilpailu on avoin kaikentyyppisille organisaatioille, muun muassa yrityksille, kunnille, kaupunginvaltuustoille, kaupungeille jne. Kilpailun aiheena on työpaikka ja työpaikalla toteutetut hyvät toimintatavat. [↑](#footnote-ref-1)