**MAATALOUSYRITTÄJÄN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA**

**AJALLE**

|  |
| --- |
| **MAATILA/YRITYS** |
| **Maatila**      Osoite      Puhelin      Faksi      Sähköposti       |
| Toimiala (MYEL- vakuutettuna, päätyö):      ,Toimialanumero:      Y – tunnus:      Tilikausi:      , kalenterivuosi (MYEL-vak.)Tapaturmavakuutusyhtiö: MelaEläkevakuutusyhtiö: Mela | Sivutyö (esim. YEL-vakuutettuna):      Sivutyön toimialanumero:      Y – tunnus:      Tilikausi:      Vakuutusyhtiö:      Vakuutusyhtiö:       |

|  |
| --- |
| Maatalousyrittäjä      Puhelin      Sähköposti      Maatalousyrittäjä      Puhelin      Sähköposti      Maatalousyrittäjä      Puhelin      Sähköposti       |

|  |
| --- |
| **TYÖTERVEYSYKSIKKÖ**Työterveyshuollon       yhteyshenkilö ja varahenkilö (kaikki ammattiryhmät):      Työterveyshuollon asiantuntijat:     Osoite:      Puhelin:      Faksi:      Sähköposti:      Aukioloajat:      Potilasasiamies:       |
| **TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ**Sopimus työterveyshuollon palveluista, pvm      Ehkäisevä työterveyshuolto (korvausluokka I) [ ] Sairaanhoito työterveyshuollossa kyllä (korvausluokka II) [ ]  ei [ ] Sairaanhoitosopimus sisältää erikoislääkäreiden ja muiden työterveyshuollon asiantuntijoiden konsultaatiot hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä [ ]  (rasti) |
| **MAATALOUSALAN TYÖTERVEYSHUOLLON YHTEISTYÖRYHMÄ**toimiin työterveyshuollon tukena ja työterveyshuollon markkinoinnissa. Ryhmässä ovat mukana työterveyshuollon lisäksi maatalousalan edustajat, yrittäjät ja lomitus, Mela-asiamies ja maatalouden asiantuntija.Yhteistyöryhmä kyllä [ ]  ei [ ] Työterveyshuolto tiedottaa yhteistyöryhmän toiminnasta kyllä [ ]  ei [ ]       tiedottaa yhteistyöryhmän toiminnasta |

**MAATILAN/YRITYKSEN JA YRITTÄJIEN TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN KUVAUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maatilan toiminnan kuvausja toiminnan muutoksettoimintasuunnitelmakaudella (apuna esiselvitys, riskinarviointi, itsearviointi)      | Työterveyshuollon toiminnan kuvaus ja tarvittava työterveysyhteistyö yrittäjän/yrittäjien kanssa       | Seuranta ja arviointi      |
| Muutoksiin liittyvät haasteet työhyvinvoinnin kannalta      |       |       |
| Maatilan henkilöstörakenneja mahdolliset muutokset      |       |       |
| Altisteet ja kuormitustekijät ja niiden kohderyhmät maatilalla* Fysikaaliset
* Kemialliset
* Biologiset
* Fyysiset / ergonomiset
* Psyykkiset
* Sosiaaliset
* Yötyö
* Tapaturmavaara
* Muu kuormitustekijä,

 mikä       | Tarvittavat toimenpiteet      |       |
| Ensiapuvalmius- pelastussuunnitelma-       | Koulutus       (henkilöt)Välineet       (tarkemmin tilakäynnin palautteessa) |       |

**MAATILAN/Yrityksen tarpeet työterveystoiminnalle**

1. Ohjeet tarpeiden määrittämiseksi (ohje kohta 1)

|  |
| --- |
| Tarpeiden kuvaus1.      2.      3.      jne |

**MAATILAN/YRITYKSEN TYÖTERVEYSTOIMINNAN TAVOITTEET**

2. Ohjeet tavoitteiden määrittämiseksi (ohje kohta 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toimintasuunnitelmakauden** **keskeiset tavoitteet kiireellisyysjärjestyksessä** | **Toimenpiteet** | **Toteutunut** **Pvm** |
| **1.**  |  |  |
| **2.**  |  |  |
| **3.**  |  |  |

**KORVAUSLUOKKA I**

**(terveyttä, työ- ja toimintakykyä edistävä ja ylläpitävä toiminta sekä**

**työhön paluun tuki)**

**TOIMINTA MAATILALLA JA YRITTÄJÄN/YRITTÄJIEN KANSSA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAATILAKÄYNNIT/****TYÖPAIKKASELVITYKSET**Perusselvitys Pvm      Suunnatut selvitykset Pvm       | Toimenpiteet toimintasuunnitelmakaudella (tilakäynnin toteuttajat esim. maatalouden asiantuntijan käyttö)      | Seuranta ja arviointi/Pvm      |
| **TIETOJEN ANTAMINEN,** **NEUVONTA JA OHJAUS** | TANO-suunnitelmaliitteeksi (3. Ohje TANO-matriisin laatimiseen) |       |
| **Työkyvyn hallinta,** **seuranta ja varhainen tuki****-** varhaisen tuen toimintamalli- sairauspoissaolojen seuranta - työhön paluun tuki- päihdeohjelma-       | Yrittäjän/yrittäjien kanssa sovitut mallit ja ohjelmat (4. Ohje työkyvyn hallintaan, seurantaan ja varhaiseen tukeen)      | Toteutuman arviointi/ Pvm      |
| **Työterveysneuvottelu** |       |       |

**YKSILÖTASON TOIMINTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERVEYSTARKASTUKSET**Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 1485/2001)Muut terveystarkastukset(VnA 1484/2001 § 8-10)Vajaakuntoisen seurantatarkastukset (VnA 1484/2001 § 11) | Tarkastuksen peruste ja sisältö (huomioi moniammatillisuus)      | Seuranta ja arviointi      |
| Erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset      |       |       |
| Kohdennetut tarkastukset      |       |       |
| Rokotustoiminta      |       |       |
| Työolohaastattelu       | Tavoitteet, sisältö       |       |
| Terveyssuunnitelma      | Sovitut raportointikäytännöt      |       |

**KORVAUSLUOKKA II ( Sairaanhoito)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAIRAANHOITO**Työterveyspainotteinen sairaanhoito (toiminnan laajuus)      | TAVOITTEET      | Toteutuman arviointi/ Pvm      |
| Muu terveydenhuolto      |       |       |
| Rokotustoiminta riskiryhmille      |       |       |
| Muu toiminta      |       |       |
| Maatilalle/yritykseen toimitettavat raportit      | Sovitut raportointikäytännöt      |       |

**MUU TOIMINTA, Kela ei korvaa toimintaa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rokotukset |  |  |
| Työnohjaus |  |  |
| Muu toiminta |  |  |

**TYÖTERVEYSTOIMINNAN VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI**

(VnA 1484/2001 § 15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maatilan/työpaikan työterveystoimintaa arvioidaan** | Toteutunut kyllä/ei/ osittain | Jatkotoimenpiteet |
| Työkyvyn hallinnalle on asetettu tavoitteet, jotka ovat sovittu yrittäjän/yrittäjien kanssa. ks. sovitut tavoitteet |       |       |
| Työkyvyn seurannan toimintamallin toteutuminen* yhteisesti sovittujen hälytysrajojen toteutuminen
* toimenpiteiden toteutuminen
 |       |       |
| Yrittäjän/yrittäjien sairauspoissaolojen seuranta* ilmoituskäytäntöjen toteutuminen
 |       |       |
| Työkykytietojen analysointi määrävälein* työterveysneuvottelut
* neuvotteluissa sovittujen toimenpiteiden toteutuminen
* työperäiset ja työhön liittyvät sairaudet, havainnot, toimenpiteet
* työssä kuormittuminen, havainnot, toimenpiteet
 |       |       |
| Asiakastyytyväisyys* laaja-alainen tyytyväisyyskysely yrittäjältä/yrittäjiltä
 |       |       |

**TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA**

Tarkistetaan vuosittain ja huomioidaan tarvittavat uudet toimenpiteet

kyllä [ ]  ei [ ]

Toimintasuunnitelmakauden lopussa tehdään uusi toimintasuunnitelma       vuodelle

**Toimintasuunnitelma on hyväksytty**

Paikka       Aika

Maatalousyrittäjä

Työterveyshuollon edustaja

Liitteenä voi olla esimerkiksi seuraavia asiakirjoja:

* Työkyvyn tukemisen periaatteet ja toimintamalli
* Päihdeohjelma, jossa on määritelty työterveyshuollon vastuut
* Työterveyshuollon toiminnan kustannusarvio (vuositasolla)

**Seuraavat ohjeet ovat työterveystoimijoille. Asiakkaalle menevä osa on edellä. Lukuun ottamatta TANO matriisia, ja työkyvyn tuen mallia, jotka ovat yhteistyön välineitä.**

**1. MAATILAYRITYKSEN TYÖTERVEYSTarpeiden määrittely:**

**Tietojen keruu:**

**Työterveyshuollon tiedoista (esimerkkejä):**

Esitiedot maatilasta, aiempien työterveyshuollon työolojen selvitysten tiedot, tiedot maatilan/yrityksen riskien arvioinnista, terveystarkastustiedot (kerätään tarkastusten yhteenvedoista), muu vastaanottotoiminnan kautta saatu tieto, terveyskyselyjen yhteenvetojen tulokset.

**Maatilan tiedoista (esimerkkejä):**

Tieto työkyvyn tuki- toiminnasta (arviointi, mitä omana toimintana on tehty), tapahtumat (esimerkiksi sairauspoissaolot, eläköitymiset ja tapaturmat).

Yrittäjän/yrittäjien näkemys keskeisistä työterveystarpeista on tärkeä keskustelussa, joka käydään toimintasuunnitelman laatimiseksi yhteistyössä. Keskustelun pohjalta maatilan yrittäjä/yrittäjät ja työterveyshuollon edustajat määrittävät työterveystarpeet.

**2. TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TAVOITTEIDEN MÄÄRITTELY**

Tavoitteessa kuvataan, miten asioiden pitäisi olla, kun toimenpiteet on tehty, esimerkiksi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Varhaisen tuen malli on luotu ja se on käytössä | Esim. malli tehdään yhteistyössä.Se on käytössä 2012 alkuun mennessä. | Toteutunut/ Pvm |
| 2. Sairauspoissaolojen seurantajärjestelmä on luotu | Esim. - "hälytysrajoista” on sovittu 2011 kesäkuun loppuun mennessä- vuoden 2011 lopussa hälytysrajojen toimivuus on tarkistettu |  |
| 3. TULE-sairauspoissaolot laskevat 20 % vuoteen X mennessä" | Esim.- henkilökohtainen ergonomiaohjaus, työolosuhteiden muokkaus, tarvittaessa apuvälineiden hankinta, kuntoutustoimenpiteet |  |

**3. TANO-toiminnan suunnittelu (TANO-matriisi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATRIISIN OSA-ALUEET** | **YRITTÄJÄ(T)** | **RYHMÄT JA** **TYÖYHTEISÖT** |
| **ASIAKASANALYYSI**Tarve/ongelmat; perustelut |       |       |
| **KOHDERYHMÄ**tarkempi kohderyhmä |       |       |
| **TANO-TAVOITTEET**Tiedot, taidot, osaaminen asenteet, toiminta, toimintatavat organisaatiossa |       |       |
| **TANO-TOIMINTA:****Toimintatilanne, osallistujat**Kokous, terveystarkastus, ryhmät, jne. Työterveyshuollon ammattihenkilöt, asiantuntijat ja heidän roolinsa, muut toimijat**Sisältö**Asiasisältö tarkemmin**Menetelmät**Käytettävät menetelmät |       |       |
| **SEURANTA JA ARVIOINTI**Toteutumisen seuranta, työterveyshuollon itse-arviointi, asiakaspalaute, asiakkaan kokema hyöty, vaikutusten arviointi: tavoitteiden saavuttaminen  |       |       |
| **KEHITTÄMISTARPEET JA JATKOTOIMET** |       |       |
| **TOTEUTUKSEN****AIKATAULU JA****VASTUUHENKILÖ** |       |       |

Kuva. TANO-matriisi - TANO-toiminnan suunnittelun, seurannan ja arvioinnin apuväline

(lähde: Palmgren ym. 2008)

**4. Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki**

Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen tavoitteet:

Työkykyä seurataan seuraavin toimenpitein: *(sovitaan vuosittainen yhteydenottotapa, yhteistyö esim. kuntoutuksen kanssa, Työn ja terveyden oma-arviointipalvelu)*

Varhaisen tuen ja työkyvyn hallinnan toteuttamisessa ja seurannassa käytetään seuraavia lomakkeita/testejä/kartoituksia: *(*esim. *TKI, BBI-15, Maslach, BDI-21, AUDIT, fyysisen kunnon testit)*

Työterveysneuvottelu seuraavien työkykyä uhkaavien syiden vuoksi: *(muutokset työkyvyssä, sairauspoissaolot, päihdeongelmat, työilmapiiri)*

Neuvottelun aloitteentekijöinä voivat olla seuraavat henkilöt: (*työterveyshuollon ammattihenkilöt/asiantuntijat, itse, puoliso, perheenjäsen)*

Neuvottelu voi käynnistyä tilakäynnin, terveystarkastuksen tai sairauspoissaolojen seurannasta saatavien tietojen vuoksi:

Maatalousyrittäjä toimittaa sairauspoissaolotiedot työterveyshuoltoon *(postitse/tuo)* [ ]  kyllä [ ]  ei

Maatalousyrittäjä ilmoittaa työtapaturmat työterveyshuoltoon [ ]  kyllä [ ]  ei

(muualla kuin työterveyshuollossa hoidetut)

Maatalousyrittäjä ilmoittaa vapaa-ajan tapaturmat työterveyshuoltoon [ ]  kyllä [ ]  ei