

حوار حول المهارات!



استمارة خاصة بالحوار

يتم الحوار حول العمل والخبرة كي تتمكن من الاستفادة من خبرتك في عملك. أجب عن الاقتراحات الواردة ادناه وابلغ رب العمل عن عملك خلال الحوار: كيف يجري العمل وماذا تود ان تتعلم. يتم الحوار بسرية ويتم الاتفاق على كيفية تحسين خبرتك في العمل. اهلاً وسهلاً.

تاريخ ومكان الحوار



كلا



نوعاً ما



نعم

وصف العمل

			اقوم بتنفيذ اغلبية واجباتي بطريقة جيدة.
			اعرف ممن احصل على المساعدة اذا بدرت اي مشكلة.
			أعرف ماذا يفعل زملائي ومديري
			املك مستوى كافي باللغة الفنلندية في مجال العمل.
			اعرف ماذا يتوقع رب العمل مني.



كلا



نوعاً ما



نعم

الاشتراك

			اود تعلم اشياء جديدة والتطور في عملي.
			اسأل اذا لم افهم او اذا لا اعرف واجباتي.
			اجد سهولة في ابلاغ مديري عن اخطائي.
			ابلق مديري اذا وجدت ان هناك امكانية في تحسين شيء ما في العمل.
			البي طلبات وتعليمات مديري.



كلا



نوعاً ما



نعم

التعاون

			اجيد التعامل مع مختلف زملائي في العمل.
			احترم العادات الثقافية وآراء زملائي في العمل.
			ابلق مديري اذا تم معاملتي بطريقة سيئة.



كلا



نوعاً ما



نعم

العادات والقوانين

			اجد سهولة في تطبيق العادات والتعليمات في العمل (بالرغم من اختلافها عن عاداتي الثقافية وقوانين العمل السابقة).
			احترم دوام العمل والمواعيد المتفق عليها.
			اعرف كيفية التصرف عند حالة التغيب عن العمل (مرض، مرض الطفل، الاجازات العائلية، الاجازات).



كلا



نوعاً ما



نعم

الرعاية الصحية
في العمل وسلامة
العمل

			اعرف تعليمات سلامة العمل واعرف كيفية تنفيذها.
			اعرف كيف اقوم بواجباتي العملية دون ان ارهق نفسي جسدياً ونفسياً.
			اهتم بصحتي ورفاهيتي (الراحة، الاصدقاء واولاد الفراغ).
			اعرف ما هي الرعاية الصحية في العمل كما اعرف في اي حالات يمكنني استخدامها.
			اعرف ان الراتب، دوام العمل وتعويضات ساعات العمل الاضافية ترتكز على عقود العمل والقوانين.

اختصاصي الدراسي وخبرتي العملية

اود التعلّم في العمل

يملأ رب العمل والموظف الاستمارة سوياً:

تم الاتفاق على

ماذا نفعل بعد؟ (من الممكن ان يمس الحل الموظفين او افراد العمل الآخرين)

مع من ومتى؟

المناقشة القادمة (التاريخ)

المتابعة

هل نجحنا؟ ماذا تعلمنا؟

ما هي الخطوة التالية؟