

moniosaa!

Työpaikkaosaamisen
kehittämisen malli
monikulttuurisille
työpaikoille

Tunnetko
työntekijöiden
osaamisen?

Hyödynnetäänkö
kaikkien osaamista?

Tunnistatko osaamisen
kehittämistarpeet?



Työterveyslaitos

moniosaa!

Esimiehen opas

Mitä on osaaminen ja osaamisen kehittäminen työssä?

Työpaikoilla eletään jatkuvassa muutoksessa. Asiakkaiden tarpeet muuttuvat ja työpaikalla otetaan käyttöön uudenlaista tekniikkaa. Uudistuminen muutoksessa edellyttää osaamisen kehittämistä.

Työ sujuu paremmin, kun työn pulmia ratkaistaan yhdessä. Asiakkaan saama palvelu paranee ja työpaikan osaaminen kehittyy. Yhteisissä hetkissä voit herättää keskustelua, esim.

- Mikä työssä on sujunut hyvin tällä viikolla?
- Mitä ongelmia on ollut? Miten työntekijät ovat ratkaisseet ongelmat?

Voit käydä keskustelua pienissä porukoissa. Tällöin työntekijät, joilla on vahvempi kielitaito, voivat auttaa kollegojaan ilmaisemaan asioita suomen kielellä. Tämä rohkaisee työntekijöitä ajatusten esille tuomiseen. Jatkaa keskustelua koko työyhteisön kesken.

Keskustele myös kahden kesken työntekijän kanssa: Missä hän on hyvä? Olisiko hänellä ehdotuksia työn sujuvoittamiseksi? Kun opit tuntemaan työntekijät, heidän on helpompi kertoa omista ideoistaan ja osaamisestaan, joista työpaikka voi hyötyä.

Esimies, sinun roolisi on tärkeä!

- Tue yhteistä keskustelua ja järjestä sille aikaa
- Käytä helppoa kieltä ja lyhyitä lauseita
- Kannusta ja rohkaise työntekijöitä tuomaan esille työn pulmia ja kehitysedotuksia
- Tartu ajoissa ongelmatilanteisiin ja väärinkäsityksiin
- Ohjaa työntekijöitä turvallisiin työtapoihin
- Kerro säännöllisesti työpaikan tavoista tukea työhyvinvointia
- Ole herkkä eri kulttuurien erityispiirteille ja valmis oppimaan uutta

**Voisiko
työntekijöiden
osaamista
hyödyntää
paremmin?**

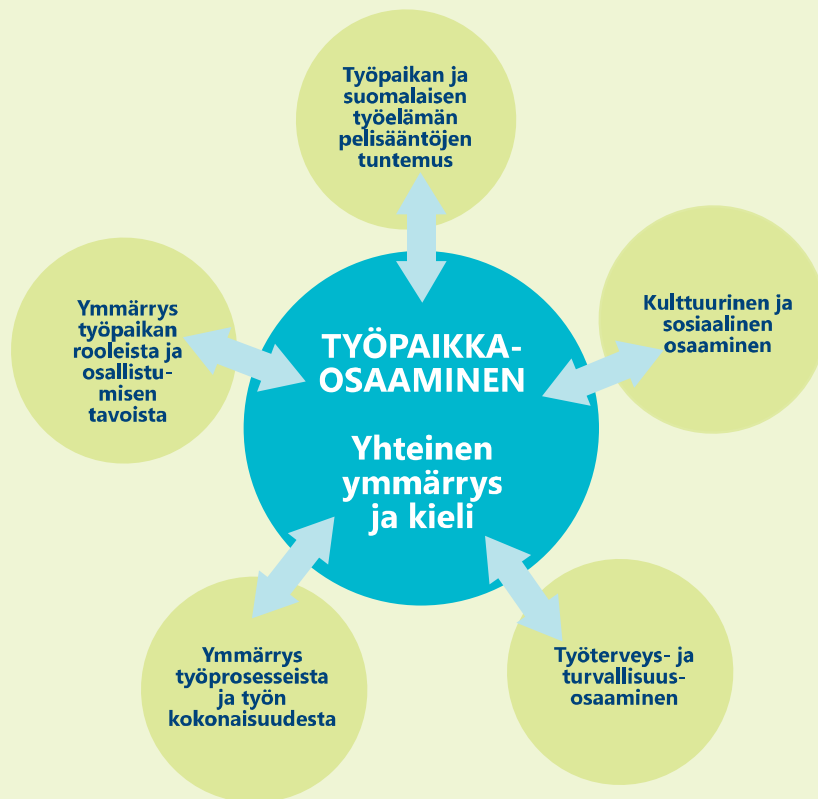
Monikulttuurisella työpaikalla osaamisen kehittämiseen liittyy erityiskysymyksiä

Monikulttuurisella työpaikalla selkeiden toimintatapojen ja esim. kuvitettujen ohjeiden merkitys korostuu. Yhteinen keskustelu työpaikan eri toimijoiden kesken lisää työyhteisön työpaikkaosaamista ja sujuvoittaa työtä.

Osaaminen koostuu ammatillisesta osaamisesta ja työpaikkaosaamisesta.

Työpaikkaosaaminen on jaettua ymmärrystä työpaikan käytännöistä ja yhteisistä toimintatavoista.

Monikulttuurisessa työyhteisössä työpaikkaosaamisen kehittäminen korostuu työntekijöiden vaihtelevan kielitaidon ja erilaisten kulttuuritaustojen takia.



Hetki osaamisen kehittämiseksi

Esimiehenä tehtäväsi on huolehtia, että työ on paitsi tuottavaa, myös tekijälleen innostavaa. Hyvä esimies keskustelee työntekijän kanssa ja kannustaa työntekijää puhumaan työstään! Kaikissa kulttuureissa esimiehen kanssa ei ole totuttu keskustelemaan, ja joskus työn ongelmia voidaan myös kaunistella. Kuuntele siis herkällä korvalla työntekijää ja hänen näkemyksiään. Kunnioita aina työntekijän mielipiteitä ja kulttuuria. Kaikesta ei tarvitse olla samaa mieltä

Moniosaa! -lomake on esimiestyön väline, joka auttaa sinua keskustelemaan työntekijän kanssa työpaikkaosaamisesta ja sen kehittämistä. Kuuntele millaista osaamista työntekijällä on ja mitä kehittämistä esim. työssä, työntekijän osaamisessa tai työ-kavereiden välisissä suhteissa on. Kysy tarvittaessa lisää. Tuo oma näkemyksesi esille, myös silloin kun se eroaa työntekijän näkemyksestä. Keskustelu ei ole vain suorite, vaan tarkoituksena on sopia yhteisistä tavoitteista.

Antoisia keskusteluhetkiä!



Anna lomake työntekijälle täytettäväksi hyvissä ajoin ennen keskustelua. Valmistaudu myös itse keskusteluun ennalta.

Pohdi lomakkeen sisältöjä työntekijän osaamisen ja työpaikan tarpeiden näkökulmasta. Mieti millaista osaamista työpaikalla tarvitaan.

Keskustelkaa väittämien avulla työstä ja työpaikkaosaamisesta. Tavoitteena on yhteinen näkemys.

Missä asioissa työntekijä on hyvä / taitava?

Mikä työssä tai työpaikkaosaamisessa on pulmana juuri nyt?
Miten se voidaan ratkaista?

Mikä on työntekijän koulutus ja aiempi työhistoria (osaaminen)?
Miten tätä osaamista voidaan työpaikalla hyödyntää?

Sopikaa ja kirjatkaa lomakkeeseen mitä teette seuraavaksi, kenen kanssa ja milloin. Sovittu ratkaisu voi koskea myös koko työyhteisöä.

Muistakaa myös arviointi:
Miten onnistuimme?

Keskustelulomake

Keskustelet esimiehesi kanssa omasta työstäsi ja osaamisesta. Tavoite on, että voit käyttää työssäsi paremmin kaikkea sitä, mitä osaat. Alla on väittämiä ja kysymyksiä. Vastaa niihin ennen keskustelua. Keskustelet sen jälkeen esimiehesi kanssa työstäsi: mikä työssä sujuu ja mitä haluat oppia. Keskustelussa sovit esimiehen kanssa, miten voit kehittää osaamistasi työssä. Keskustelu on luottamuksellinen. Vastauksia ei kerrota muille työntekijöille. Tervetuloa!

moniosaa!

Keskustellaan
osaamisesta



Nimi, keskustelun aika ja paikka

Työn kokonaisuus

	 Kyllä	 Jonkin verran	 Ei
Osaan tehdä useimmat työtehtäväni hyvin.			
Tiedän keneltä saan apua, jos minulla on ongelma työssä.			
Tiedän, mitä työkaverit ja oma esimieheni tekevät.			
Minulla on työhön riittävä suomen kielen taito.			
Ymmärrän, mitä työnantaja odottaa minulta työssäni.			

Osallistuminen

	 Kyllä	 Jonkin verran	 Ei
Haluan oppia uutta ja kehittyä työssä.			
Kysyn, jos en ymmärrä tai osaa.			
Minun on helppo kertoa virheistäni esimiehelle.			
Kerron esimiehelle, jos huomaan työpaikalla jotain parannettavaa.			
Noudatan esimiehen pyyntöjä ja ohjeita.			

Yhteistyö

	 Kyllä	 Jonkin verran	 Ei
Tulen toimeen erilaisten työkavereiden kanssa.			
Kunnioitan muiden kulttuurien tapoja ja työkavereiden mielipiteitä.			
Kerron esimiehelle, jos minua kohdellaan huonosti.			

Tavat ja säännöt

	 Kyllä	 Jonkin verran	 En
Minun on helppo toimia työpaikan tapojen ja sääntöjen mukaan (myös silloin, kun ne ovat erilaisia kuin oman kulttuurini tavat ja säännöt).			
Noudatan työssä työaikoja ja aikatauluja, jotka on sovittu.			
Tiedän miten toimin, jos minun täytyy olla pois työstä (syy voi olla esimerkiksi sairaus, lapsen sairastuminen, perhevapaat, lommat).			

Työterveys ja työturvallisuus

	 Kyllä	 Jonkin verran	 Ei
Tunnen työpaikan turvallisuusohjeet ja osaan noudattaa niitä.			
Tiedän, kuinka teen työtä niin, että en väsy liikaa fyysisesti ja psyykkisesti.			
Huolehdin omasta hyvinvoinnistani (hyvinvointiin vaikuttavat esimerkiksi ravinto, lepo ja ystävät).			
Ymmärrän, mikä on työterveyshuolto ja tiedän millaisissa tilanteissa minä voin mennä sinne.			
Tiedän, että työehdot, kuten palkka, työajat ja ylityökorvaukset, perustuvat työehtosopimukseen ja lakeihin.			

Mikä on koulutuksesi ja mitä töitä olet tehnyt aikaisemmin?

Mitä haluat oppia työssäsi?

Esimies ja työntekijä täyttävät yhdessä:

Yhdessä sovittu

Mitä teemme seuraavaksi asioissa, joista olemme keskustelleet? (Ratkaisu voi koskea myös muita työntekijöitä tai koko työyhteisöä.)

Kenen kanssa ja milloin?

Seuraava keskustelu (päivämäärä)

--

Seuranta

Miten olemme onnistuneet? Mitä olemme oppineet?

Miten jatkamme seuraavaksi?



Työterveyslaitos



Työsuojelurahasto
Arbetskyddsfonden
The Finnish Work Environment Fund