



Keskustelun vetäjän ohje

Tausta ja tavoite

Teollinen työ tapahtuu erilaisissa tiimeissä ja tiimien välillä. Esimerkiksi tuotanto-, kunnossapito- ja valvomotiimien työn tuloksina syntyvät monet suomalaisen teollisuuden tuotteet. Tiimeissä on tärkeää keskustella niistä edellytyksistä, joilla tiimi pystyy tekemään sujuvasti ja turvallisesti yhdessä töitä. Tämä materiaali tarjoaa keskusteluihin rakennetta, tukea ja näkökulmia. Keskustelumallia ei ole tarkoitettu tiimin akuutin kriisin tai vakavan ristiriitatilanteen käsittelyyn.

Keskustelumateriaalin ytimen muodostavat tiimityötä ja sen turvallisuutta kuvaavat keskusteluteemat, joita tiimi voi käsitellä itsenäisesti tai ohjatusti, esimerkiksi esihenkilön, kehitysinsinöörin tms. toimesta. Materiaalia ei tarvitse noudattaa orjallisesti, vaan sen on tarkoitus virittää ja rohkaista keskusteluita tiimeille itselleen aidosti tärkeistä työn sujuvuuteen ja turvallisuuteen liittyvistä aiheista.

Tiimit työssä

- Prosessiteollisuuden työtä tehdään moninaisissa tiimikokoonpanoissa: Parityöskentely on yleistä kunnossapidossa, kun taas tiettyä tuotantoprosessin osaa suorittaa usein tiivis työvuorossa oleva tiimi.
- Tärkeitä työtiimien jäseniä voivat olla myös naapuriosastojen ja toisten organisaatioiden työntekijät tai organisaation tietyt toimihenkilöt.
- Tiimeillä on tärkeä merkitys työssä viihtymisen kannalta. Ennen kaikkea tiiminä toimiminen kuitenkin mahdollistaa työntavoitteiden saavuttamisen. Se myös tuottaa konkreettisesti turvallisuutta – vaaroja ja poikkeamia havaitaan, toisia varoitetaan ja autetaan. Tiimin jäsenten työtä turvataan yhdessä, tiiminä.

Turvallisuus tiimin toimintana

- Tiimin toiminnan ja turvallisuuden välillä on selkeä yhteys – ”yhdessä näitä hommia tehdään!”
- Esimerkiksi tuotantotiimin toimiva sisäinen viestintä sekä toimivat varmistuskäytännöt kunnossapidon kanssa luovat turvallisuutta prosessiteollisuuden työhön.
- Tiimin turvallisuuden kehittäminen myös sujuvoittaa työtä: kenen kanssa tulee mistäkin asiasta pitää yllä yhteistä tilannekuvaa, miten tiimimme roolitus käytännössä menee ja millaiset yhteiset käytännöt tekisivät työstä kaikille helpompaa?

Näin valmistaudut vetämään keskustelun

Valmistaudu keskusteluun tutustumalla teemakorttiin etukäteen
– näin osaat ohjata ryhmää huomioimaan erilaisia näkökulmia.



Mieti, paljonko käytetään aikaa ja tee alustava-aikataulu keskustelun etenemisestä.



Kutsu tiimi keskusteluun. Kutsuessasi selvänä, miksi keskustelu pidetään ja mitä sen perusteella tehdään.



Varaa rauhallinen tila ja valitse keskustelulle sopiva ajankohta.



Varaa tuloste/tulosteet teemakortista tai varaudu esittämään se sähköisesti osallistujille. Varaa muistiinpanovälineet tai täytä muistiinpanot suoraan PDF-tiedostoon.


Näin toimit, kun vedät keskustelua


Aloita käymällä läpi keskustelun tavoite ja se, mitä sen tulosten perusteella tehdään.

Käy läpi tilaisuuden kulku ja käytettävissä oleva aika.

Esitle keskusteluun valitut keskusteluteemat tai valitkaa keskusteluteemat yhdessä keskustellen (5 min).

Keskustelkaa asioista teemoittain (noin 20–30 min/teema):

 Avaa keskustelu muutamalla teemaan liittyvällä avoimella kysymyksellä. Jos keskustelua ei synny, voitte mennä suoraan arviointikohtiin ja keskustella aiheesta niiden pohjalta.

 Pohtikaa tiimin toimintaan liittyvien väitteidenpaikkansäilyvyyttä oman tiiminne osalta. Pyydä osallistujia miettimäänhetki omaa mielipidettään ja läpikäykää ne sitten yhteisesti lyhyesti perustellen. Hyväksykää, että näkemykset voivat erota paljonkin toisistaan. Kirjaaminen ei ole olennaista, vaan keskustelu.

Miettikää ja kirjatkaa ylös:



Jos keskustelussa nousi esiin asioita, joissa olette tiiminä onnistuneet ja hyviä käytäntöjä, jotka voisivat hyödyttää muitakin tiimejä, joita työnantajan tai muiden tiimien tulisi huomioida joita voisitte tiiminä vielä kehittää.

Sopikaa yhdessä myös pieni arkinen muutos tai teko, joka tekee työstä turvallisempaa ja sujuvampaa.

Muita vinkkejä

- Teemojen ei kannata antaa rajata keskustelua, kunhan keskustelut pysyvät ryhmän toiminnan ja turvallisuuden aiheissa.
- Kuuntele tiimiläisiä – he ovat oman työnsä parhaita asiantuntijoita.
- Aseta rajat keskustelulle: ohjaa keskustelua eteenpäin, mikäli asiat alkavat toistaa itseään tai keskustelu harhautuu aiheesta.
- Huolehdi ajankäytöstä, mutta huomioi joustavasti se, mikä tiimiä tänään puhuttaa.
- Kysymyksiin ei ole oikeita ja vääriä vastauksia – salli erilaisia mielipiteitä ja hyväksy, että näkökulmat eroavat. Keskustelun lopuksi voit todeta ääneen esimerkiksi, ”Keskustelussa on tullut esiin paljon erilaisia ajatuksia ja eriäviäkin näkemyksiä. Keskustelu on ollut tosi mielenkiintoista, kiitos kaikille ajatusten jakamisesta.”
- Huolehdi, että kaikki pääsevät osallistumaan keskusteluun. Rohkaise myös hiljaisempia kertomaan näkemyksiään. Jaa tarvittaessa puheenvuoroja ja esitä kysymyksiä.
- Aloita ja päätä keskustelutilanne selkeästi.
- Kerro osallistujille, että he voivat olla yhteydessä esihenkilöön tai esimerkiksi organisaation työsuojelutoimijoihin, jos jokin jäi vaivaamaan keskusteluteemaan tai -tilanteeseen liittyen.



Muistiinpanoja