

Muutoksen suunnittelu työpaikalla

Työpaikka:
Muutostavoite:
Osallistajat:
Päivämäärä:

Tämän työkalun tavoitteena on auttaa suunnittelemaan ja arvioimaan työpaikkanne menettelytapoja, jotka voivat edistää muutoksen saavuttamista. Työkalu on tarkoitettu oman kehittämistyönne tueksi. Sen avulla voidaan tunnistaa kattavasti muutoksen liittyviä seikkoja, joiden käsittely ja toteuttaminen antaa työpaikallenne laaja-alaisen perustan muutoksen onnistumiselle.

Suunnitteluvaiheeseen liittyvät toiminnot	Kyllä	Ei	Ei vielä toteutettu / selvitetty	Kuvaus
1. Onko työpaikallanne nimetty henkilö, työpari tai tiimi, joka vastaa muutoksesta?				
2. Onko muutostavoite riittävän selkeä ja ymmärrettävissä?				
3. Onko nyt käynnistettävällä muutoksella johdon tuki?				
4. Onko muutos linjassa työpaikan strategian kanssa?				
5. Ovatko roolit ja vastuut selvillä liittyen muutostavoitteeseen?				
6. Sisältyvätkö muutostavoitteeseen liittyvät tehtävät työpaikkanne keskeisten henkilöiden työtehtäviin?				
7. Vaatiiko muutoksen käynnistäminen työyksiköiden ja tiimien välistä yhteistyötä työpaikallanne?				
8. Onko muutostavoitteeseen olemassa toimintamallia, joka on otettavissa käyttöön sellaisenaan?				
9. Onko työpaikallanne olemassa olevia toimivia käytänteitä, jotka tukevat muutostavoitteeseen liittyviä tehtäviä?				
10. Onko työpaikallanne mahdollisuutta nimetä henkilöä, joka antaa tukea esihenkilöille muutokseen liittyvissä asioissa?				
11. Onko selvitetty, miten henkilöstönne kokee muutostavoitteen?				
12. Onko työpaikallanne sopivaa henkilöä, joka voisi edistää muutosta henkilöstön keskuudessa?				
13. Tarvitsetteko ulkopuolista tukea (esimerkiksi työterveyshuollon edustajilta) tukemaan työpaikkanne muutosta?				
14. Kerätäänkö työpaikallanne seurantatietoa muutoksesta, kenen toimesta ja miten?				
15. Onko muutokselle palautekanava työpaikalla?				
16. Edellyttääkö suunniteltu muutos työpaikallanne muita toiminnallisia muutoksia?				
Työkalu aloitetaan täyttämällä (raksimalla) eri kohdat. Tarkastelun kohteena on työpaikkanne muutostavoite. Työkalun avulla on tarkoitus nostaa esiin laajasti eri näkökulmia. Tuloksena pitäisi syntyä lista tehtäviä, joita voitte lähteä työpaikallanne ratkaisemaan ja toteuttamaan.				
Toiminnot, jotka arvioitte "Ei vielä toteutettu / selvitetty", on suositeltavaa käydä läpi seuraavin lisäkysymyksin:				
1. Arvioi, kuinka suuri merkitys toiminnolla on tavoitteen saavuttamisessa?				
2. Kartoita, mitkä tekijät estävät toiminnon aloittamisen ja loppuun saattamisen?				
3. Tee suunnitelma tarvittavien toimintojen toteuttamiseksi (keitä toiminto koskettaa, mihin muihin toimintoihin se ratkaisevasti vaikuttaa, aikataulu, mikä on riittävä osoitus, että tehty toiminto on valmis).				