

## Muutoksen suunnittelu työpaikalla

Työpaikka:
Muutostavoite:
Osallistujat:
Päivämäärä:

Tämän työkalun tavoitteena on auttaa suunnittelemaan ja arvioimaan työpaikkanne menettelytapoja, jotka voivat edistää muutoksen saavuttamista. Työkalu on tarkoitettu oman kehittämistyönne tueksi. Sen avulla voidaan tunnistaa kattavasti muutoksen liittyviä seikkoja, joiden käsittely ja toteuttaminen antaa työpaikallenne laaja-alaisen perustan muutoksen onnistumiselle.

Toimeenpanovaiheeseen liittyvät toiminnot	Kuvaus	Mitä vielä tarvitaan?	Aikataulu ja seurantasuunnitelma
1. Miten nimetty henkilö, työpari tai tiimi työskentelee varmistaakseen muutoksen onnistumisen työpaikallanne?			
2. Miten esimiehet saavat tukea muutoksen toteuttamiseen?			
3. Miten johto työskentelee tukeakseen muutosta?			
4. Miten muutokseen liittyvät roolit ja vastuut on selvitetty ja kommunikoitu kaikille osapuolille?			
5. Miten työhön kytkeytyvään kuntoutukseen liittyvät toiminnot toteutuvat avainhenkilöiden arjen työtehtävissä työpaikallanne?			
6. Sisältyvätkö muutostavoitteeseen liittyvät tehtävät työpaikkanne keskeisten henkilöiden työtehtäviin?			
7. Miten työkyvyn tukeen liittyvät toimintatavat ja työvälineet toimivat tukeakseen muutokseen liittyviä tehtäviä?			
8. Miten työpaikallanne pilotoitava malli on toiminut käytännössä?			
9. Miten työyksiköiden ja tiimien välinen yhteistyö työpaikallanne on toiminut tähän muutokseen liittyen?			
10. Miten henkilöstönne on suhtautunut muutokseen liittyviin toimintoihin?			
11. Miten muutosta edistetään henkilöstön keskuudessa?			
12. Missä määrin työpaikan ulkopuoliset toimijat, esimerkiksi työterveyshuollon edustajat tukevat työpaikkanne muutosta?			
13. Miten seurantatietoa muutoksesta kerätään ja hyödynnetään?			
14. Miten avainhenkilöt saavat palautetta muutoksen vaikutuksista?			
15. Millaisia kanavia palautteen antamiseen työpaikallanne on ja miten ne toimivat muutoksen tukemisessa?			
16. Miten uudet esimiehet perehdytetään muutokseen ja siihen liittyviin käytäntöihin?			
17. Onko työpaikallanne syntynyt muutosprosessin myötä uusia kehittämistarpeita?			
Työkalu aloitetaan täyttämällä (raksimalla) eri kohdat. Tarkastelun kohteena on työpaikkanne muutostavoite. Työkalun avulla on tarkoitus nostaa esiin laajasti eri näkökulmia. Tuloksena pitäisi syntyä lista tehtäviä, joita voitte lähteä työpaikallanne ratkaisemaan ja toteuttamaan.			