

Arbetsplats:	
Mål för förändring:	
Deltagare:	
Datum:	

Syftet med detta verktyg är att hjälpa till att planera och utvärdera förfaringssätten som kan främja uppnåendet av förändring på er arbetsplats. Verktyget är avsett som stöd för ert eget utvecklingsarbete. Med hjälp av det kan man på ett heltäckande sätt identifiera faktorer i anslutning till förändring. Behandlingen och genomförandet av dem ger er arbetsplats en bred grund så att förändringen ska lyckas.

Åtgärder i anslutning till planeringsfasen	Ja	Nej	Inte ännu genomförd/ utredd	Beskrivning
1. Har man utsett på er arbetsplats en person, ett arbetspar eller ett team som ansvarar för förändringen?				
2. Är målet för förändringen tillräckligt tydligt och begripligt?				
3. Har förändringen som ska införas ledningens stöd?				
4. Är förändringen i linje med arbetsplatsens strategi?				
5. Är rollerna och ansvaren tydliga med avseende på målet för förändring?				
6. Omfattar uppgifterna i anslutning till målet för förändring arbetsuppgifter för centrala personer på er arbetsplats?				
7. Kräver införandet av förändringen samarbete mellan arbetsenheterna och teamen på er arbetsplats?				
8. Finns det en verksamhetsmodell för ert mål för förändring som kan tas i bruk som sådan?				
9. Finns det fungerande praxis på er arbetsplats som stödjer uppgifterna i anslutning till målet för förändring?				
10. Har er arbetsplats möjlighet att utse en person som ger cheferna stöd i frågor som gäller förändringen?				

Åtgärder i anslutning till planeringsfasen	Ja	Nej	Inte ännu genomförd/utredd	Beskrivning
11. Har man utrett hur er personal upplever målet för förändring?				
12. Finns det en lämplig person på er arbetsplats som kan främja förändringen bland personalen?				
13. Behöver ni utomstående stöd (till exempel av representanter för företagshälsovården) för att stödja förändringen på er arbetsplats?				
14. Insamlar man på er arbetsplats uppföljningsinformation om förändringen, av vem och hur?				
15. Finns det en kanal för respons om förändringen på arbetsplatsen?				
16. Förutsätter den planerade förändringen andra funktionella förändringar på er arbetsplats?				
<p><b>Verktuget startas genom att fylla i (kryssa för) olika punkter. Föremålet för granskning är målet för förändringen på er arbetsplats. Syftet med verktuget är att framföra detta ur olika perspektiv. Resultatet bör bli en lista över uppgifter som ni kan börja lösa och genomföra på er arbetsplats.</b></p>				
<p>Vi rekommenderar att ni går igenom de åtgärder som ni bedömer som "Ej ännu genomförda/utredda" med följande tillägsfrågor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bedöm hur stor betydelse åtgärden har för att uppnå målet?</li> <li>2. Kartlägg vilka faktorer som hindrar åtgärden från att inledas och avslutas?</li> <li>3. Gör upp en plan för att genomföra de nödvändiga åtgärderna (vem berörs av åtgärden, vilka andra åtgärder som påverkas på ett avgörande sätt, tidtabell, vad är ett tillräckligt tecken på att den utförda åtgärden är klar).</li> </ol>				

Referensuppgift: Paukkunen M, Henriksson M, Tammelin M, Sihvonen S, Juvonen-Posti P. Miten kehittää työkyvyn tukemista työpaikoilla? Työterveyslääkäri 2022;40(1):38-43.