

Arbetsplats:	
Mål för förändring:	
Deltagare:	
Datum:	

Syftet med detta verktyg är att hjälpa till att planera och utvärdera förfaringssätten som kan främja uppnåendet av förändring på er arbetsplats. Verktöget är avsett som stöd för ert eget utvecklingsarbete. Med hjälp av det kan man på ett heltäckande sätt identifiera faktorer i anslutning till förändring. Behandlingen och genomförandet av dem ger er arbetsplats en bred grund så att förändringen ska lyckas.

Åtgärder i anslutning till genomförandefasen	Beskrivning	Vad behöver vi ännu?	Tidsschema och uppföljningsplan
1. Hur arbetar en utsedd person, ett arbetspar eller ett team för att säkerställa att förändringen ska lyckas på er arbetsplats?			
2. Hur får cheferna stöd för att genomföra förändringen?			
3. Hur arbetar ledningen för att stödja förändringen?			
4. Hur har roller och ansvar i anslutning till förändringen utretts och kommunicerats till alla parter?			
5. Hur genomförs åtgärderna i anslutning till arbetsrehabilitering i nyckelpersonernas vardagliga arbetsuppgifter på er arbetsplats?			
6. Omfattar uppgifterna i anslutning till målet för förändring arbetsuppgifter för centrala personer på er arbetsplats?			
7. Hur fungerar verksamhetssätten och verktygen för stödet för arbetsförmågan för att stödja uppgifter i anslutning till förändringen?			
8. Hur har modellen som genomförs som ett pilotprojekt på er arbetsplats fungerat i praktiken?			
9. Hur har samarbetet mellan arbetsenheterna och teamen fungerat med avseende på denna förändring?			

Åtgärder i anslutning till genomförandefasen.	Beskrivning	Vad behöver vi ännu?	Tidsschema och uppföljningsplan
10. Hur har er personal förhållit sig till åtgärderna i anslutning till förändringen?			
11. Hur främjas förändringen bland personalen?			
12. I vilken mån stödjer utomstående aktörer till exempel representanter för företagshälsovården, förändringen på er arbetsplats?			
13. Hur insamlar och utnyttjar man uppföljningsinformation om förändringen?			
14. Hur får nyckelpersoner respons om effekterna av förändringen?			
15. Hurdana kanaler finns det för att ge respons på er arbetsplats och hur fungerar de för att stödja förändringen?			
16. Hur introduceras de nya cheferna i förändringen och det praktiska i anslutning till den?			
17. Har det uppstått nya utvecklingsbehov på er arbetsplats i och med förändringsprocessen?			
<p>Verktuget startas genom att fylla i (kryssa för) olika punkter. Föremålet för granskning är målet för förändringen på er arbetsplats. Syftet med verktuget är att framföra detta ur olika perspektiv. Resultatet bör bli en lista över uppgifter som ni kan börja lösa och genomföra på er arbetsplats.</p>			

Referensuppgift: Paukkunen M, Henriksson M, Tammelin M, Sihvonen S, Juvonen-Posti P. Miten kehittää työkyvyn tukemista työpaikoilla? Työterveyslääkäri 2022;40(1):38-43.