

Kohti kehittämiskokeilua: suunnitelma

Nyt pääsette yhdessä suunnittelemaan kokeilun ja seuraamaan sen onnistumista. Seurantatietoja voitte hyödyntää myöhemmin kokeilun arvioinnissa.

Tee jokaiselle kokeilulle oma suunnittelu- ja seurantalomake.

Laadi tähän alle ensin työyhteisösi kehittämiskokeilun suunnitelma.

1. Anna työyhteisösi kehittämiskokeilulle nimi

2. Mitä työpaikan tai työyhteisön ilmastonmuutokseen liittyvää haastetta kokeilulla ratkaistaan?

3. Mitä hyötyjä kokeilu voisi tuoda ilmastolle ja ympäristölle?

4. Mitä hyötyjä kokeilu voisi antaa työntekijöille?

5. Mitä hyötyjä kokeilusta voisi olla asiakkaille tai yhteistyökumppaneille?

6. Kuka on kokeilun vastuhenkilö tai työpari?

7. Ketkä muut osallistuvat kokeilun työryhmään?

8. Mikä on kokeilun ensimmäinen askel, esim. tarvitseeko ennen aloitusta selvittää lupia tai resursseja?

9. Mitkä ovat kokeilun muut vaihteet? Kirjoita ylös kaikki vaihteet.



10. Mikä on kokeilun aikataulu? Kirjoita ylös välitavoitteet ja jokaisen vaiheen pituus.

11. Keille kaikille viestimme kokeilun aikana? Miten ja milloin?

Kehittämiskokeilun seuranta

Seuratkaa yhdessä kehittämiskokeilun onnistumista. Tee alle muistiinpanoja.

1. Mitä työpaikan tai työyhteisön ilmastonmuutokseen liittyvässä kokeilussa tehtiin? Kuvaile kokeilun vaiheita.

2. Ketkä kaikki osallistuivat kokeiluun sen eri vaiheissa?

3. Millaisia onnistumisia koitte matkan varrella?

4. Mitä haasteita tai takapakkeja kohtasitte kokeilun aikana?

5. Mitä uusia oivalluksia kokeilusta syntyi?

6. Mitä opitte kokeilun aikana kehittämisestä itsessään?