

Työterveyslaitos

Mitä kuuluu? -tutkimuksen Kipinä-kilpailu 2025

TOP10-kehittämistoimenpiteet





Kipinä-palkinto 2025

- Työterveyslaitoksen jakaa Kipinä-palkinnon kaikkien Mitä kuuluu? -työhyvinvointikyselyyn osallistuneiden organisaatioiden kesken.
- Palkinnot:
 - **Kipinä-palkinto** (1 työyksikkö): Kunniakirja ja Työterveyslaitoksen asiantuntijan vetämä tyhy-iltapäivä
 - **Kunniamaininnat** (3 työyksikköä): Kunniakirja ja verkkovalmennus työyhteisölle



Kipinä-palkinto 2025

- **Kilpailun teema:** Toimenpide vahvistaa kokemusta työn palkitsevuudesta, tunnustuksesta ja arvostuksesta
- **Arviointikriteerit**
 - Sisältää konkreettisen toimenpiteen, joka on realistinen toteuttaa.
 - On työn ja työpaikan positiivisia puolia ja onnistumisia huomioiva.
 - Työyhteisö voi itse toteuttaa toimenpiteen.
 - Toimenpiteelle on konkreettinen etenemissuunnitelma.

Taustatietoa Kipinä-kilpailusta 2025

- Kilpailuun osallistui 187 toimenpidettä viideltä eri hyvinvointialueelta.
 - Ensimmäisessä vaiheessa mukana oli 13 työyksikköä. Näiltä työyksiköiltä pyydettiin lisätieto toimenpiteen etenemisestä ja suunnitelmasta.
 - Toiselle kierrokselle otettiin mukaan 10 parasta työyksikköä, joiden joukosta valittiin voittaja ja 3 kunniamaininnan saanutta työyksikköä.
- Kilpailun teema oli haastava, sillä konkreettisia toimenpiteitä oli aikaisempia vuosia vähemmän.
- Yleisin toimenpide oli: ”Muistetaan kiittää toisiamme hyvin tehdystä työstä ja onnistumisista. Annetaan avointa palautetta puolin ja toisin.”



Kipinä-kilpailun TOP10

1. Työn arvostus ja palaute -työpaja. Kotona asumista tukevat palvelut, Satakunnan hyvinvointialue. (1. palkinto)
2. Työyksikön profiilin nosto. Kotikuntoutuksen terapiapalvelut, Päijät-Hämeen hyvinvointialue (1. kunniainnointi)
3. Kuukauden onnistuminen. Yliopistollinen sote-keskus, Varsinais-Suomen hyvinvointialue (2. kunniainnointi)
4. Posi-Purkki. Launeen erityisasuminen, Päijät-Hämeen hyvinvointialue (3. kunniainnointi)
5. Palaute ja palautekulttuuri -työpaja. Taloushallinto, Satakunnan hyvinvointialue
6. Tiimin asiantuntijuus esille. Kotoutumista tukevat palvelut (Tiimi 6), Keski-Suomen hyvinvointialue
7. Urapolkumalli. Lastentautien osasto, Päijät-Hämeen hyvinvointialue
8. Viikon positiivinen teko esille. Korva,- nenä,- ja kurkkutautien poliklinikka ja Suu- ja leukasairauksien poliklinikka , Etelä-Karjalan hyvinvointialue
9. Työpaikan ystäväkiri. Puhtaustiimi 12, Satakunnan hyvinvointialue
10. Yhteistyökumppanit tutustumaan toimintaan. Kuntouttava työtoiminta ja sosiaalinen kuntoutus, Päijät-Hämeen hyvinvointialue



Voittaja:

Kotona asumista tukevat palvelut,
Satakunnan hyvinvointialue



Voittaja: Työn arvostus ja palaute -työpaja

- **Idean nimi:** Työn arvostus ja palaute –työpaja
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Kotona asumista tukevat palvelut, Satakunnan hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Työpajan keskustelut ohjaavat miettimään työn arvostuksen kokemusta ja arvostuksen osoittamista omassa työssä ja työyksikössä. Työpajan tavoitteena on aktivoida työntekijät näkemään oma ja työkaverin työ arvostavin silmin.
- **Toteutus ja kuvaus:** Työpaja toteutettiin vuorotyöyksikössä kolmessa ryhmässä, jotta kaikki voivat osallistua. Työpaja sisälsi parikeskusteluja, joiden anti koottiin yhteen. Parikeskusteluja ohjaavat kysymykset olivat hyviä ja ohjasivat pohtimaan aihetta monelta eri näkökulmalta. Työpajojen jälkeen esihenkilöt kokosivat tuotokset yhdeksi kokonaisuudeksi, joka sisältää keinoja miten lisätä työn arvostuksen tunnetta omaan ja työyksikön työhön. Tähän aiheeseen palataan vielä kehityskeskusteluissa syksyllä.
- **Kenelle sopii:** Työyksiköt
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Työn arvostusta on lähestytty ihailtavan käytännön läheisesti. Kysymykset ovat juuri sellaisia, mitä meidän jokaisen pitäisi silloin tällöin pohtia, jotta arvostuksen tunne tulee konkreettisemmaksi. Kysymykset ovat voimavaralähtöisiä ja ohjaavat ajattelemaan myös omaa toimintaa ja omia vaikutusmahdollisuuksia. Työpaja on helppo toteuttaa missä tahansa työyksikössä. Hyvä käytäntö on, että kolmen ryhmän tuotokset on vedetty yhteen ja ne käyty vielä yhdessä läpi tiimipalavereissa. Jatkokehitysideana: Työyksikkö voi sopia yhden yhteisen toimenpiteen keinoista, joihin erityisesti panostetaan.

Kysymykset työpajassa

- Miten arvostat itse omaa osaamistasi ja työtäsi?
- Miten tai mistä työssämme huomaa, että työ on tehty hyvin?
- Mistä näkee, että omaa työpanosta arvostetaan työpaikalla ja työyhteisössä?
- Kenen arvostus tuntuu erityisen tärkeälle?
- Miten osoitat arvostusta toiselle?
- Miten ajattelet, että tunnustus ja arvostus omaa työtäsi kohtaan pitäisi näkyä?
- Miten otat vastaan hyvää palautetta?

**”Kollegan
avunpyyntö
työasiassa osoittaa
arvostusta ja
luottamusta.”**



1. kunniamaininta:

Kotikuntoutuksen terapiapalvelut,
Päijät-Häme

1. Kunniamaininta; Työyksikön profiilin nosto

- **Idean nimi:** Työyksikön profiilin nosto
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Kotikuntoutuksen terapiapalvelut, Päijät-Hämeen hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Tavoitteena on lisätä tietoisuutta työyksikön palveluista ja osaamisesta oman hyvinvointialueen sisällä. Profiilin nosto sisältää useita toimenpiteitä, jotka kohdistuvat eri organisaation tasoille hyvinvointialueella.
- **Toteutus ja kuvaus:** Toimenpiteet kohdistuivat useille organisaatiotasolle. 1) Toimialuejohtajan kanssa käytiin keskustelu palveluiden sisällöstä ja käytöstä sekä palveluiden esittely laajennetussa joryssä 2) Palvelukeskuksen fysio- ja toimintaterapeuttien tutustumiskäynti tiloihin ja toimintaan. 3) Yhteistyöpalaveri terapeuttien kanssa, jossa teemana tuotettavat palvelut ja vastuiden rajapinnat. 4) Yhteistyöpalaveri asiakasohjauksen kanssa, jossa teemana terapiapalveluiden ja tehostetun kotikuntoutuksen erot. 5) Some-kampanja Päijätharekry:n someen 5) Flyerit, joissa esitellään sekä terapiapalvelut ja tehostettu kotikuntoutus
- **Kenelle sopii:** Työyksiköt, joissa tuotetaan erityisosaamista vaativia palveluita ja tehdään monialaista yhteistyötä. Tarve palveluiden esittelylle.
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Tässä on todella tartuttu toimeen ja mietitty, miten voidaan vaikuttaa eri yhteistyötahoihin. Toimenpiteissä on huomioitu eri organisaatiotasot. Toimenpiteitä on paljon ja niille on laadittu hyvä toteutussuunnitelma. Toimenpiteiden kopiointi muihin työyksiköihin sellaisenaan on haastavaa, mutta tämä antaa hyviä vinkkejä siihen, miten monipuolisesti asiaa kannattaa lähestyä.



2. kunniamaininta:

Yliopistollinen sote-keskus,
Varsinais-Suomen hyvinvointialue



2. kunniamaininta: Kuukauden onnistuminen

- **Idean nimi:** Kuukauden onnistuminen
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Yliopistollinen sote-keskus, Varsinais-Suomen hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Nostetaan onnistumisia esille ja näkyville.
- **Toteutus ja kuvaus:** Valitaan kerran kuussa kuukauden onnistuminen. Onnistuminen ja sen tehnyt työntekijä kirjataan Kuukauden onnistuminen -huoneentauluun.
- **Kenelle sopii:** Kaikki työyksiköt
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Toimenpide on helppo toteuttaa ja helppo kopioida mihin tahansa työyksikköön. Toimenpidettä suunnitellessa kannattaa miettiä koko työyhteisön kanssa yhdessä miten ja kuka valitsee onnistumisen. Lisäksi kannattaa laatia suunnitelma, miten toimintaa ylläpidetään eikä se jää muiden kiireiden jalkoihin unohduksen varjolla.



3. kunniamaininta:

Launeen erityisasuminen,
Päijät-Hämeen hyvinvointialue



3. kunniamaininta: Posi-purkki

- **Idean nimi:** Posi-purkki
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Launeen erityisasuminen, Päijät-Hämeen hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Vahvistetaan työyhteisön ilmapiiriä ja sitä, että jokainen tuntee olevansa hyväksytty. Vahvistetaan positiivista ajattelua ja tunnistetaan yksilön ja ryhmän positiivisia asioita ja onnistumisia.
- **Toteutus ja kuvaus:** Posi-purkki, jonne jokainen voi laittaa positiiviset huomiot ja kiitokset yksilölle tai koko ryhmälle. Palautteet luetaan työyhteisöpalavereissa ja kirjataan muistioon kaikille nähtäväksi. Palautteet lasketaan, sillä tavoitteena on keskimäärin 30 palautetta kuukaudessa. Syksyllä tarkistetaan tilanne ja mikäli tavoite on täynnä, nautitaan yhteiseksi palkinnoksi kakkukahvit.
- **Kenelle sopii:** Työyksiköt
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Yksinkertainen ja myönteisyyttä esille tuova idea, joka on helppo kopioida muihin työyksiköihin. Palautteiden kirjaaminen on yksi tapa harjoitella palautteen antamista. Palautteiden lukeminen on kiva tapa päättää palaveri. Erityistä tässä on, että palautteiden määrälle on asetettu tavoite ja mikäli se saavutetaan, saa koko työyhteisö palkinnon. Tämä auttaa toimenpiteen jatkuvuuden ylläpitämisessä.



Muut Top 10 -listalle
päässeet



Palaute ja palautekulttuuri -työpaja

- **Idean nimi:** Palaute ja palautekulttuuri -työpaja
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Taloushallinto, Satakunnan hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Harjoitellaan palautteen antamista ja ymmärrystä siitä, että palautteen antaminen on jokaisen vastuulla.
- **Toteutus ja kuvaus:** Työpaja sisälsi kaksi osiota: Parikeskustelu ja yhteenvetokeskustelu. Parikeskustelussa jokainen pari antoi palautetta toisilleen. Palautteen tuli liittyä työhön ja sen tuli olla perusteltu palaute. Yhteenvetokeskustelussa puhuttiin vielä palautekulttuurista, rakentavasta palautteesta ja miksi positiivinen palaute voimaannuttaa työyhteisöä.
- **Kenelle sopii:** Työyksiköt, joissa tunnetaan työkaverit jo jonkin verran. Tunteminen on edellytys sille, että voi antaa aitoa ja perusteltua palautetta työkaverille.
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Erityisen hyvää tässä toimenpiteessä on, että se sisältää palautteen antamisen harjoittelua. Jotta toimenpide olisi helposti kopioitavissa muihin työyksiköihin, tarvittaisiin lisäksi yhteenvetokeskustelua varten tarkemmat kysymykset.



Tiimin asiantuntijuus esille

- **Idean nimi:** Tiimin asiantuntijuus esille
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Kotoutumista tukevat palvelut, Keski-Suomen hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Tiimin osaaminen ja työn merkitys saadaan näkyvämmäksi koko hyvinvointialueella ja sidosryhmissä.
- **Toteutus ja kuvaus:** Asiantuntijuutta nostetaan esille kolmella toimenpiteellä: 1) Uutisoidaan kotoutumista tukevien sosiaali- ja psyykkisen tuen näkökulmasta 2) kirjoitetaan blogiteksti 3) Somenäkyvyys, jossa lisätään sisältöä hyvinvointialueen Instagram-tilille tiimin työskentelystä. Toimenpiteiden toteutukseen valittiin työryhmä ja pyydetään avuksi viestintäasiantuntija.
- **Kenelle sopii:** Työyksiköt, joissa tuotetaan erityisosaamista vaativia palveluita
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Työyksikön osaamista ja tekemistä nostetaan esille eri kanavien kautta. Tämä on tärkeää erityisesti sellaisissa työyksiköissä, joiden palveluja ei tunneta kovin hyvin eri sidosryhmissä. Hienoa, että hyödynnetään oman työyksikön näkyvyyden edistämiseksi viestinnän ammattilaista. Jotta toimenpide olisi ollut kilpailun kärkekahinoissa, raati olisi kaivannut kirjallisten toimenpiteiden rinnalle myös jotain kasvokkain toteutettavia toimenpiteitä.



Urapolkumalli

- **Idean nimi:** Urapolkumalli
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Lastentautien osasto, Päijät-Hämeen hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Tavoitteena on tuoda näkyväksi lastentautien vuodeosaston hoitotyön vaativuus ja mitä osaamista se vaatii. Toimenpide tekee näkyväksi myös työssä oppimisen ja kehittymisen. Hyötynä on, että työntekijä pystyy suunnittelemaan omaa urakehitystään lastenosastolla urapolkumallin avulla.
- **Toteutus ja kuvaus:** Urapolkumallia on työstetty yhteisellä kehittämispäivällä sekä valitun työryhmän toimesta. Urapolkumallia varten on tunnistettu työn vaatimat osaamistasot ja työn haasteellisuus. Tästä on työstetty nelitasoinen urapolkumalli: perehtyvä, suoriutuva, osaava ja asiantuntijasairaanhoitaja. Tasoille on laadittu osaamisvaatimukset. Malli on viimeistelyä ja työyksikön hyväksymistä vaille valmis.
- **Kenelle sopii:** Erityisosaamista vaativat työt ja työyksiköt
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Urapolkumalli on haastava toteuttaa ja onnistuessaan tukee uusia työntekijöitä perehdytyksessä sekä kokeneempia työntekijöitä työssä kehittymisessä. Urapolkumallin toteutus ja laatiminen vaatii yhteistyötä koko työyhteisössä, jotta se hyväksytään ja otetaan aidosti käyttöön. Se on kuitenkin konkreettinen toimenpide ja tuo näkyville työn vaativuutta ja lisää sitä kautta työn arvostuksen tunnetta. Raati pohti, että antaako tämä riittävästi onnistumisen kokemuksia myös niille, jotka ovat saavuttaneet ylimmän tason.

Viikon positiivinen teko esille

- **Idean nimi:** Viikon positiivinen teko esille
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Korva-, nenä- ja kurkkutautien poliklinikka ja suu- ja leukasairauksien poliklinikka, Etelä-Karjalan hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Voimavaralähtöisellä toimenpiteellä tavoitellaan yhteistä käsitystä siitä, että jokainen meistä tekee omalla toiminnallaan työyhteisöstä meille kaikille hyvän työpaikan.
- **Toteutus ja kuvaus:** Viikkopalaveriin otetaan aika viikon teolle, sanalle tai asenteelle. Esihenkilö nostaa esille yhden viikon sanomisen, kohtaamisen tai teon esille joka on positiivinen tunnustus työntekijälle. Esihenkilö on kuulolla ja huomioi positiivisia asioita viikon aikana. Kiitos tulee esihenkilöltä.
- **Kenelle sopii:** Kaikki työyksiköt
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Toimenpide on voimavaralähtöinen ja helppo toteuttaa missä tahansa työyksikössä. Toimenpide jää elämään, kun se on yksi kohta viikkopalaverin asialistalla. Toimenpide jää kokonaan esihenkilön toteuttavaksi. Jotta esihenkilö voi olla kuulolla ja tunnistaa viikon sanomisia, tekoja tai kohtaamisia, edellyttää, että työyksikkö työskentelee samoissa tiloissa. Etänä tämän toteutus tiivistyy vain palavereihin.



Työpaikan ystäväkirja

- **Idean nimi:** Työpaikan ystäväkirja
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Puhtaustiimi 12, Satakunnan hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Kun tuntee työkaverin ja hänen työnsä, osaa myös arvostaa työkaveria ja hänen osaamistaan.
- **Toteutus ja kuvaus:** Työyksikön jäsenet kirjoittavat itsestään kuvauksen työpaikan ystäväkirjaan, jonka kysymykset on laadittu yhdessä. Ystäväkirja on kaikilla nähtävillä.
- **Kenelle sopii:** Kaikki työyksiköt. Erityisesti etänä työskentelevät, joissa on tarve tutustua tarkemmin työkavereihin.
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Ystäväkirja on helppo toteuttaa missä tahansa työyksikössä. Erityisen kiva ajatus on, että työyksikkö itse laatii kysymykset kirjaan. Toimenpide kohdistuu enemmän sisäisen yhteistyön kehittämiseen kuin työn arvostuksen kokemukseen. Jatkokehitysidea: Jokainen käy kirjoittamassa työkaverin sivulle työhön liittyvän positiivisen palautteen.



Yhteistyökumppanit tutustumaan toimintaan

- **Idean nimi:** Yhteistyökumppanit tutustumaan toimintaan
- **Työyksikkö ja organisaatio:** Kuntouttava työtoiminta ja sosiaalinen kuntoutus, Päijät-Hämeen hyvinvointialue
- **Tavoite ja hyödyt:** Yhteistyökumppanit tutustuvat työhömme ja palveluihimme, jotta osaavat arvostaa toimintaamme ja osaamistamme. Tavoitteena on yhteistyön ja vuoropuhelun lisääminen yhteistyökumppanien kanssa.
- **Toteutus ja kuvaus:** Kutsumme omatyöntekijöitä tai yhteistyökumppaneitamme seuraamaan asiakkaiden työtoimintapäiviä. Tutustuminen voidaan toteuttaa työnkiertona.
- **Kenelle sopii:** Työyksiköt, joissa yhden työpäivän työn seuraaminen tuo riittävästi esille osaamista ja palvelun sisältöä (esim. työtoimintapäivät)
- **Työterveyslaitoksen kommentti:** Yhteistyökumppanit saavat parhaan käsityksen työhönne sisällöstä ja sen vaativuudesta, kun pääsevät seuraamaan työtoimintapäiviä. Raati kuitenkin pohti, että on usein haasteellista saada asiantuntijoita koko päiväksi irrottautumaan omasta työstään. Tämän toimenpiteen toteutus voi olla näin ollen haastavaa.

Työterveyslaitos

Kiitos!



Lisätietoja: mervi.halonen@ttl.fi

