



Ohjaa täsmätyökykyistä keikkatyöntekijää

Kun valitset keikalle täsmätyökykyisen työntekijän, voit edistää sekä ikäihmisen että keikkatyöntekijän hyvinvointia. Myös vakihenkilöstön työn sujuu paremmin!

Nappaa tästä vinkit täsmätyökykyisen henkilön ohjaamiseen keikalla.

Täsmätyökykyinen henkilö voi tehdä jonkin verran töitä

- Henkilön työkyky voi olla alentunut vamman, sairauden tai sosiaalisten syiden vuoksi.
- Täsmätyökykyinen henkilö voi tehdä töitä, kun työtehtäviä tai työaikaa mukautetaan sopivaksi hänen toimintakykyyn, osaamiseen ja vahvuuksiin.
- Täsmätyökykyisellä keikkatyöntekijällä voi olla työkeikalla mukana tukihenkilö tai valmentaja.

Muotoile tehtävät yhdessä keikkatyöntekijän kanssa

- Suunnittele ja rajaa työtehtävät sekä työajat selkeästi.
- Keskustele avoimesti keikkatyöntekijän ja työpaikan tarpeista.
- Toiselle saattaa sopia paremmin tarkat rutiinit ja toiselle liukuva työaika.
- Ainakin aluksi keikkatehtäviksi kannattaa valita yksinkertaisia ja toisteisia työtehtäviä.
- Ota huomioon kuntouttavan toiminnan ja työsuhteen erot.

Varmista, että ymmärrätte työn vastuut ja rajat samalla tavalla

- Käy yhdessä läpi, mitä keikkatyöntekijä ei saa työpaikalla tai keikan aikana tehdä.
 - Esimerkiksi tehtävät, jotka kuuluvat vain hoitoalan ammattilaisille
- Työyhteisössä on aina oltava nimetty vastuuhenkilö, jonka puoleen keikkatyöntekijä voi tarvittaessa kääntyä.
- Varmista, että koko työyhteisö tietää etukäteen, milloin työpaikalle on tulossa täsmätyökykyinen keikkatyöntekijä.
 - Muista mainita, jos mukaan on tulossa tukihenkilö tai valmentaja.
 - Kerrothan työyhteisölle lisäksi keikkatyöntekijän työtehtävät.

Kannusta ja anna palautetta

- Kannusta keikkatyöntekijää kysymään henkilöstöltä neuvoa, jos hän on epävarma jostain tehtävästä tai muusta työhön liittyvästä asiasta.
- Anna hänelle keikan aikana ja sen jälkeen rakentavaa palautetta onnistumisista. Kerro myös myös opettelua vaativista asioista.