

Tee ohje keikkatyöntekijälle

Onko työpaikalle on tulossa keikkatyöntekijä?
Tee keikkatyöntekijälle työtehtävää kuvaava ohje.
Silloin tehtävän tekeminen sujuu helpommin.



Työohje kuvaa keikkatyötehtävän keskeiset asiat ja työvaiheet läpi niin, että keikkatyöntekijä voi suorittaa työn riittävän hyvin ja turvallisesti.

Muista ainakin nämä asiat

- Kuvaile tehtävä konkreettisesti ja selkeästi. Ethän jätä kuvauksesta pois asioita, jotka tuntuvat sinusta itsestään selviltä.
- Voit tulostaa ja antaa työohjeen keikkatyöntekijälle.
- Voit näyttää ohjeen lisäksi valokuvia tai videota, jotka kertovat työtehtävästä.
- Keikan alussa voi opastaa keikkatyöntekijää ja näyttää hänelle, miten tehtävää tehdään.

Kenelle työohje annetaan?

- Pidä tulostettu työohje paikassa, josta kaikki työntekijät löytävät sen helposti.
- Työohje voi olla näkyvillä esimerkiksi työpisteessä.
- Tallenna ohje myös paikkaan, jossa säilytätte työtä koskevia ohjeita.
- Varmista, että keikkatyöntekijä saa ohjeen, kun hän tulee työpaikalle.
- Työohjetta on hyvä päivittää säännöllisesti.

Seuraavalla sivulla olevat kysymykset auttavat työohjeen tekemisessä.



Euroopan unionin
osarahoittama



Keikkatyöntekijän työtehtävä

Kuvaa, mitä vaiheita työtehtävään kuuluu. Mitä tehdään ensin? Entä seuraavaksi? Milloin tehtävä on valmis?

Mitä työvälineitä tehtävässä käytetään?

Missä tilassa tehtävä tehdään?

- ☐ Keikkatyöntekijä tekee tehtävän itsenäisesti.
- ☐ Keikkatyöntekijä tekee tehtävän yhdessä muiden työntekijöiden kanssa.
- ☐ Keikkatyöntekijä tekee tehtävän yhdessä asukkaiden kanssa.

Mitä asioita keikkatyöntekijän täytyy muistaa, kun hän on yhdessä asukkaiden kanssa?

Onko tehtävässä työturvallisuusriskejä? Mitä?

Miten työtehtävä tehdään turvallisesti. Neuvot keikkatyöntekijälle.

Mitä muita asioita keikkatyöntekijän pitää ottaa huomioon?

Kuka antaa lisätietoja keikan aikana?



Euroopan unionin
osarahoittama

