

Kuvatkaa taulukkoon työterveysyhteistyön foorumit ja niiden roolit.

Missä foorumissa ja millaisella kokoonpanolla käsittelette eri asioita? Hyödyntäkää tarvittaessa seuraavan sivun esimerkkejä.

Foorumin nimi	Tehtävä Miksi foorumi on olemassa? Mikä on sen rooli työterveysyhteistyössä? Mitkä ovat käsiteltävät asiat?	Osallistujat Kaikilla on selkeä rooli ja syy olla paikalla	Milloin

Esimerkkejä työterveysyhteistyön foorumeista

Foorumin nimi	Tehtävä	Osallistujat	Milloin
Strategisen työkykyjohtamisen ohjausryhmä	Ohjaa henkilöstön työkyvyn johtamista tiedolla (työkyvyttömyysriskien ja työkykyä tukevien voimavaratekijöiden tunnistaminen), määrittelee työkykyjohtamisen tavoitteet, mittarit, toimenpiteet, seuranta, työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys	Organisaation johtoryhmä, hr-johtaja/päällikkö (jos ei johtoryhmän jäsen), työhyvinvointipäällikkö, työsuojelupäällikkö, työterveyshuollon ja eläkevakuuttajan edustajat	Kaksi kertaa vuodessa osana johtoryhmän palaveria tai erillinen strategisen työkykyjohtamisen ohjausryhmä
Työterveysyhteistyön ohjausryhmä	Työkykyjohtamisen, työterveyshuollon palvelumallin ja palveluprosessien tavoitteellinen suunnittelu, laadun kehittäminen, toimenpiteiden toimeenpanon varmistaminen, tuloksellisuuden seuranta	Työhyvinvointi- tai HR-päällikkö, koordinoiva työterveystiimi tai asiakkuuspäällikkö, tarvittavat asiantuntijat	Neljä kertaa vuodessa
Toimialojen strateginen työkykyjohtaminen	Ohjaa oman palvelualueen työkykyjohtamista. Toimialan johtoryhmä määrittelee toimialan työkykyjohtamisen tavoitteet ja keinot, jotka ovat linjassa koko organisaation tavoitteiden kanssa.	Toimialan johtoryhmä, työhyvinvointi-päällikkö/-asiantuntija, työsuojeluvaltuutettu, kutsuttaessa työterveyshuollon edustaja	Kahdesti vuodessa strategisen työkykyjohtamisen ohjausryhmän jälkeen tai osana toimialan johtoryhmää.
Työterveysyhteistyön operatiivinen yhteistyö	Työterveysyhteistyön ja työterveyshuollon käytännön yhteistyö, esimerkiksi kustannusten seuranta, palvelujen toteutuminen, palaute ja muut ajankohtaiset asiat	Työhyvinvointipäällikkö/ työterveysyhteistyöstä vastaava, työterveyshuollon asiakkuuspäällikkö tai koordinoiva työterveyshoitaja	Säännöllisesti esimerkiksi viikoittain tai kuukausittain
Työkyky / case-palaverit	Työkyvyn tuen varmistaminen varhaisessa vaiheessa työpaikalla ja työterveyshuollossa. Käsitellään henkilöiden tilanteista sairauspoissaolotietojen ja varhaisen tuen keskustelujen perusteella tietosuoja. Varmistetaan tarvittavat työpaikan ja työterveyshuollon tukitoimet ja esim. työterveysneuvottelun ajankohta.	HR:n edustaja, työterveyshoitaja ja tarvittaessa työterveyslääkäri	Organisaation koosta riippuen kerran kuukaudessa tai harvemmin
Työterveystiimin laskutettavat sisäiset palaverit	Työterveystiimin sisäiset palaverit toiminnan koordinoimiseksi tai moniammatillisen toiminnan toteuttamiseksi	Koordinoiva tiimi tai moniammatillinen tiimi	Organisaation koosta ja tilanteesta riippuen
Työsuojelun ja työterveyden yhteispalaverit	Esimerkiksi sisäilmatyöryhmä ja työsuojelutoimikunnan kokoontumiset. Hyvä käsitellä myös työyhteisötason yhteistyötä – esimerkiksi suunnitellaan työpaikkaselvitysten ajankohdat.	Työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut, vastuutyöterveyshoitaja	Määritellään toiminnan suunnittelun yhteydessä