

**Case managerin
haastattelurunko
TYÖOTE-toiminnan
mukaisen työkyvyn
arvioinnin tarpeen
arvioimiseksi ja
käynnistämiseksi
työterveysyksikössä**

Case managerin haastattelurunko TYÖOTE-toiminnan mukaisen työkyvyn arvioinnin tarpeen arvioimiseksi ja käynnistämiseksi työterveysyksikössä

Lähetä tai muu ohjaus työkyvyn arviointia ja tukea varten voi saapua työterveysyksikköön julkisesta terveydenhuollosta ennen suunniteltua hoitoa/toimenpidettä tai toteutetun hoidon/toimenpiteen yhteydessä. Haastattelurunko toimii apuvälineenä ja case managerin muistilistana ensimmäiselle yhteydenotolle asiakkaaseen.

Ennen yhteydenottoa asiakkaaseen case manageri selvittää:

- Työterveyshuoltosopimuksen, toimintasuunnitelman ja työpaikan työkyvyn tuen käytännön
- Tiedot läheteestä ja/tai epikriisistä:
 - hoito-/toimenpidesuunnitelman tai toteutetun hoidon/tehdyt toimenpiteet ja niihin liittyvän hoidon ja seurannan julkisessa terveydenhuollossa
 - toimintakyvyn rajoitteet
 - ennusteen rajoitteiden kestosta ja asiakkaan toipumisesta
 - sairauspoissaolon keston

Lähtötilannehaastattelussa case manageri selvittää:

- Asiakkaan antamat Kanta luovutusluvut
- Asiakkaan
 - Oireet
 - Kokemat toimintakyvyn rajoitteet
 - Näkemyksen työssä selviytymisestä (oireiden ja toimintakykyrajoitteiden vaikutuksen työstä suoriutumiseen)
 - Arvion omasta tämänhetkisestä työkyvystään
 - Työkykypistemäärä: *Oletetaan, että työkykyenne on parhaimmillaan saanut 10 pistettä. Minkä pistemäärän antaisitte nykyiselle työkyvyllenne asteikolla 0–10?*
(0 = En pysty lainkaan työhön... 10 = Työkykyeni on parhaimmillaan)
- Työtehtävät ja työn vaatimukset asiakkaalta, potilastietojärjestelmästä, työpaikkaselvitysraportista tai suunnatun työpaikkaselvityksen avulla, ellei jo aikaisemmin selvitetty
- Työpaikan mahdollistamat työhön paluun tukitoimet (esim. mahdollisuus kevennettyyn työhön, korvaavaan työhön)

Tietojen perusteella case manageri:

- Arvioi työterveyshuollon toimien ja työterveysyhteistyön tarvetta sekä keitä ammattilaisia työkyvyn arvioinnissa todennäköisesti tarvitaan, konsultoiden tarvittaessa työterveyslääkäreitä
- Informoi asiakasta TYÖOTE-toimintamallin mukaisen työkyvyn arvioinnin toteuttamisesta työterveysyksikössä
- Kannustaa asiakasta kertomaan esihenkilölleen, työkyvyn arvioinnin etenemisestä, ellei ole jo tehnyt

Lähtötilannehaastattelun jälkeen case manageri:

- Kirjaa selvittämänsä asiat potilasasiakirjaan
- Kirjaa kysymyksenasettelun työkyvyn arvioinnille (mihin halutaan vastausta) ja etenemissuunnitelman työkyvyn arvioinnille potilaskertomukseen työkyvyn arviointiin osallistuvien ammattilaisten tiedoksi