

Työterveyslaitos

Mielen hyvinvoinnin tukeminen työterveysyhteistyössä



LAATUVINKKI

TYÖTERVEYSHUOLLON LAATUVERKOSTO



Mielen hyvinvoinnin tukeminen työterveysyhteistyössä

Työterveyslaitos



TUNNISTAKAA TYÖPAIKAN TARPEET YHDESSÄ

Hyödyntäkää työpaikalta kertynyttä tietoa

Havainnot riskinarvioinnissa todetuista psykososiaalisista tekijöistä, jotka voivat aiheuttaa työntekijöille haitallista kuormitusta.

Tunnistetut voimavarat ja kuormitustekijät esim. henkilöstökyselyn tuloksista.

- Työn voimavaratekijät, jotka voivat motivoida työntekijää, edistää työn sujumista, lieventää työn kuormitustekijöiden haitallisia vaikutuksia ja/tai lisätä työn imua eli myönteisiä työhön liittyviä kokemuksia.

Hyödyntäkää työterveyshuollosta kertynyttä tietoa

Havainnot työpaikkaselvityksessä todetuista voimavaratekijöistä ja psykososiaalisista kuormitustekijöistä, jotka voivat aiheuttaa työntekijöille haitallista kuormitusta.

Muu työterveyshuoltoon kertynyt tieto, mm. terveystarkastuksista, vastaanottokäynneistä, mielenterveyteen liittyvät sairauspoissaolot ja eri yhteistyötilaisuuksista kertyvä tieto.

Verratkaa toimialatietoon

Hyödyntäkää relevanttia vertailutietoa toimialasta, ammattiryhmästä, ikäryhmistä jne.

- Kuuluuko kohdetyöpaikka sellaiselle toimialalle, joka tunnetusti on psykososiaalisesti kuormittavampi kuin toiset alat, esim. sote-ala, opetusala, varhaiskasvatus.

Mikä on hyvin ja mikä vaatii kehittämistä?



VALITKAA KEHITETTÄVÄT ASIAT, ASETTAKAA TAVOITTEET JA SOPIKAA TOIMENPITEISTÄ

Valitkaa kehitettävät asiat

Priorisoikaa merkittävimmät kuormitustekijät, joita työterveysyhteistyössä pyritään vähentämään ja voimavaratekijät, joita vahvistetaan.

Asettakaa selkeät tavoitteet

Määritelkää mitä halutaan saavuttaa ja arvioikaa edellytykset tavoitteiden saavuttamiselle.

Asettakaa mittarit, joilla tavoitteiden saavuttamista voidaan arvioida.

Sopikaa konkreettiset toimenpiteet sekä roolit ja vastuut

- Mitä toimenpiteitä työpaikka voi tehdä itsenäisesti?
- Missä asioissa ja miten työterveyshuolto tukee työpaikkaa?
- Aikataulu toimenpiteiden toteuttamiseksi.

Mitä tehdään käytännössä? Miksi tehdään? Kuka tekee? Millä aikataululla?

Sopikaa toimenpiteistä viestiminen

Informoikaa sovitusta toimenpiteistä, niiden toteutumisesta ja seurannasta työpaikalla ja työterveyshuollossa.

Huolehikaa, että sovitut toimenpiteet toteutuvat.



SEURATKAA JA ARVIOIKAA

Tehkää seuranta ja arviointia säännöllisesti

Pyytäkää palautetta niiltä, joita toimenpiteet koskevat ja niiltä, jotka niitä toteuttavat.

Arvioikaa yhdessä toimenpiteiden toteutumista...

- Ovatko toimenpiteet toteutuneet? Jos ei, miksi eivät?
- Pitäisikö jotakin tehdä toisin?
- Tehtiinkö jotain mistä ei ollut hyötyä?
- Oliko toimenpiteiden aikataulu realistinen?

...ja tavoitteiden saavuttamista

- Saavutettiin asetetut tavoitteet? Jos ei, mitä pitäisi tehdä toisin?
- Missä onnistuttiin?
- Mitä on muuttunut käytännössä?
- Näkykö muutos valituissa mittareissa?

Arvioikaa työterveysyhteistyön onnistumista

- Olivatko kaikki tarpeelliset tahot edustettuina eri vaiheissa?
- Sovittiinko asioista yhdessä ja toteutettiin ne sovitusti?
- Järjestettiin tapaamisia riittävästi?

Hyödyntäkää arvioinnin tuloksia jatkuvasti toiminnan suunnittelussa

Miten hyvin onnistuttiin, mikä on muuttunut?

Yhteinen näkemys työpaikan tarpeista

§ Suunnitelma tavoitteista ja toimenpiteistä

§ Arvio tavoitteiden saavuttamisesta