

Henkilönsuojainten valinta ja käyttö

Henkilönsuojaimet työssä

Henkilönsuojaimia käytetään, kun työtehtävien vaaratekijöitä ei voida poistaa tai vähentää riittävästi. Suojainkaan ei poista työn vaaratekijöitä.

Työnantaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alla olevat ehdot täyttyvät (Työturvalisustuslaki 738/2002 ja Valtioneuvoston asetus 427/2021).

Henkilönsuojaimet suojaavat tehokkaasti, kun

- suojain on valittu oikein.
- suojain on hyväkuntoinen.
- suojain sopii hyvin käyttäjälle.
- suojainta käytetään oikein.
- motivaatio suojaimen käyttämiseen on kohdallaan.
- suojain on päällä koko altistusajan.

Työnantaja tekee päätökset henkilönsuojaimien käytöstä ja hankinnasta sekä organisoii suojainten käytön ja huollon työpaikalla. Lisäksi perehdytys suojaimien käyttöön on työnantajan vastuulla.

Ennen kuin valitaan työhön sopivat suojaimet, täytyy arvioida miten työn vaaratekijöitä voidaan työpaikalla rajoittaa ja poistaa. Samalla tulee toteuttaa vaaratekijöiden rajoittamista ja poistamista tukevat toimenpiteet.

Käytä aikaa suojainten valintaan

Suojainten valinta kannattaa tehdä huolella, koska hyvin valittu suojain ehkäisee tapaturmia ja haattatekijöille altistumista työssä. Se myös säästää kustannuksia, koska työntekijöiden sairauspoissaolot pienenevät.

Suojainten oikea käyttö vaatii koulutusta

- Suojaimen on oltava kunnossa, jotta sitä voi käyttää työssä.
- Työntekijät tulee perehdyttää huoltamaan ja vaihtamaan suojaimia.

Työnantaja on velvollinen huolehtimaan suojaimiin liittyvästä koulutuksesta. (Työturvallisuuslaki 738/2002 ja Valtioneuvoston asetus 427/2021).

Standardi SFS-EN 529 esittää ohjeet työpaikan hengityksen-suojausohjelmalle

Jaa resurssit ja vastuut

Kun työpaikalla tarvitaan henkilönsuojaimia, tulee työnantajan jakaa vastuuta ja varmistaa resurssit.

1. Valitse riittävät ja tarkoitustenmukaiset suojaimet työhön

- Perusta valintaa varten ryhmä, johon kuuluvat työnjohtaja, työntekijä, työterveys- ja työturvallisuushenkilöstön edustaja sekä suojainten ostaja.
- Kouluta työryhmän jäsenet ja huolehdi, että koulutusmateriaali on ajan tasalla.

2. Määrittele suojaintarpeet

3. Suunnittele suojainten käyttö, käyttöaika ja käyttökerrat

4. Osta suojaimet näin

- Osta vain valittuja, työhön tarkoituksenmukaisia suojaimia.
- Osallista suojainten ostaja valintaan. Näin hänelle jää tieto kaikista valintaan vaikuttaneista asioista.
- Muista, että hinta ei ole tärkein tekijä suojainten valinnassa.

5. Muista suojainten käyttäjäkoulutus

- Kuvaile työn vaaratekijät.
- Kerro, miten työ tehdään turvallisesti ja miten riskejä hallitaan.
- Muistuta, että turvallisuudesta huolehtiminen on työpaikalla kaikkien vastuulla.
- Ohjeista suojainten huolto ja vaihto.
- Sovita suojaimet käyttäjille. Muistathan muut samanaikaisesti käytettävät suojaimet.

6. Anna selkeät suojainten käytön ohjeet

- Kerro, mitä työtä tehtäessä tai missä paikassa työpaikalla käytetään mitään suojainta.
- Anna kirjalliset ja suulliset ohjeet.
- Muista myös hankkia huomiokyltit ja kiinnittää ne tiloihin, joissa suojaimia tulee käyttää.
- Seuraako työpaikalla sanktioita, jos suojaimia ei käytetä ohjeiden mukaan?

7. Huomioi suojainten huolto ja säilytys

- Varmista sopivat säilytystilat ja välineet.
- Kouluta ja vastuuta suojainten huoltajat.
- Varmista puhtaalle suojaimelle puhdas säilytys- ja pukemispaikka.
- Täydennä ajoissa suojainvarastoa.

8. Tarkista suojainten käyttäminen käytännössä

9. Varmista suojainten tehokkuus käytössä

- Sovita suojaimet käyttäjän päälle yksilöllisesti ennen niiden käyttöönottoa.
- Varmista, että yhtä aikaa pidettävät suojaimet sopivat yhteen ja ovat mukavia päällä.
- Testaa hengityksensuojainten tiiviys.
- Käytä ja huolla suojaimia tehokkaasti.
- Muista valvonta.
- Kerää työpaikalla palautetta suojaimista ja niiden käytöstä ja hyödynnä sitä toimintatapojen kehittämisessä.
- Ota huomioon suojaimet vaaratilanne-, läheltä piti- ja turvallisuushavaintoilmoituksissa.
- Työterveyshuolto ja työturvallisuushenkilöstö seuraavat työpaikan altistumistasoja.
- Työterveyshuolto selvittää suojainten käyttöön vaikuttavat työntekijän terveydelliset edellytykset ja seuraa sairauspoissaolojen syitä.

10. Arvioi suojainten käyttöä ja hallintajärjestelmää säännöllisesti

Valitse henkilönsuojaimet riskinarvioinnin mukaan

Kun työpaikalle valitaan suojaimia, tulee tietää mitä riskejä työhön kuuluu ja mikä on suojaus-tarpeen taso.

- Tunnista työn vaaratekijät jokaisen työntekijän ja työntekijäryhmien kohdalla.
- Arvioi, millä todennäköisyydellä työn vaarat toteutuvat ja kuinka suuri haitta niistä voi aiheutua työlle ja työntekijöille.

Haitan suuruus ja todennäköisyys määräävät haitan merkittävyyden. Merkittävimpiä riskejä on vähennettävä työpaikalla. Tätä arviointiprosessia kutsutaan riskinarviointiksi.

- Riskinarviointi tehdään työpaikalla säännöllisesti.
- Suuren riskin työt vaativat arviointia enemmän ja useammin.
- Kemikaaliriskinarviointi tulee tehdä työpaikoilla, joissa kemikaalit ovat vaaratekijöitä.

Jos työpaikalla epäillään työperäistä sairautta tai niiden oireita, käynnistä riskinarviointi uudelleen. Näin voidaan välttää sairaustapauksia.

Työpaikan riskinarviointi ja työterveyshuollon työpaikkaselvitys tukevat toisiaan. Jos työnantaja ei pysty riittävästi työpaikan työterveys-huollon tuella arvioimaan riskejä, työturvallisuus-lain mukaan apuna on käytettävä asiantuntijoita. Tällöin monimuotoinen yhteistyö on tarpeen.

Alisuojaautuminen tai suojainten huono yhteen-sopivuus vähentävät työturvallisuutta.

Ylisuojaautuminen voi kuormittaa työntekijää. Silloin on vaara, ettei suojaimia käytetä.

Huomioi suojainten valinnassa ja ostossa

- Suojainten tulee olla **CE-merkittyjä** ja niiden mukana täytyy aina olla käyttöohje.
- **Tutustu käyttöohjeeseen.** Se auttaa ostopäätöksessäsi.
- Hintaa ei saa olla suojaimen valinnassa ratkaiseva tekijä.
- **Liian tehokas suojain** aiheuttaa turhaa kuormitusta, esimerkiksi hengitysvastusta, painoa ja lämpökuormaa. Lisäksi se voi haitata näkemistä ja kuulemistä.
- Suojaimen pitää sopia työympäristöön. Kylmät ja kuumat olosuhteet on erityisesti huomioitava.
- **Kaikki suojainmallit eivät sovi kaikille.** Työntekijän tulisi sovittaa päälle useaa eri mallia, joista valitaan työhön sopiva ja riittävästi suojaava suojain.
- **Työn fyysinen kuormittavuus** voi vaikuttaa suojainvalintaan.
 - Hikoilu aiheuttaa ongelmia monen suojaimen käytössä.
 - Fyysisesti raskaassa työssä ihminen hengittää enemmän kuin normaalisti. Silloin hän altistuu ilman epäpuhtauksille enemmän.
- **Tarkista yhteensopivuus**, jos suojainten kanssa käytetään muita suojaimia tai vaatteita.
 - Jos suojain ei sovi yhteen muiden suojaimien tai vaatteiden kanssa, saattaa suojausteho laskea.
- **Huolla suojaimia** valmistajan käyttöohjeen ja käyttöolosuhteiden vaatimalla tavalla.
- Kun hankit uuden ja paremman suojaimen aiemman tilalle, poista vanha suojain hankintalistalta ja tarvittaessa myös varastosta.

**Jos työhön valitaan
vääränlaisia suojaimia,
saattaa suojaimet jäädä
käyttämättä.**

**Vääränlaiset suojaimet
ja käytön laiminlyönnit
voivat lisätä tapaturmien,
ammattitautien tai muiden
työperäisten sairauksien
riskiä työpaikalla.**

Sovita henkilönsuojainta työntekijälle

Varmista jokaisen työntekijän kohdalla, että henkilönsuojaimet sopivat päälle ja että ne sopivat yhteen muiden suojaimien ja varusteiden kanssa.

Tee sovitus aina, kun uusi työntekijä aloittaa työpaikalla ja kun suojaimet vaihdetaan.

Sovi työpaikalla kuka tarkastaa suojaimien sopivuuden. Vastuuhenkilö voi olla esimerkiksi esihenkilö, työterveyshoitaja tai suojaainvaraston hoitaja.

- Vastuuhenkilö perehdyttää uuden työntekijän, jotta hän osaa valita henkilönsuojaimet oikein.
- Vastuuhenkilö koulutetaan tehtävään ja hänelle annetaan tarkistuslista, jonka mukaan suojaimen sopivuuden tarkastus tehdään.
- On hyvä käyttää kuvia, joista näkee oikein ja väärin puetut suojaimet.
- Voit käyttää esimerkiksi Työterveyslaitoksen ohjekuvia. Löydät kuvat verkkosivulta tth.fi hakusanalla Työympäristön riskienhallinnan malliratkaisut.

Tee turvallisuushavaintoja ja kerää tietoa työpaikan suojaimista

Ennakoiva riskinarviointi ei aina riitä varmistamaan sopivaa suojausta joka tilanteeseen. Siksi työpaikalla on oltava järjestelmä, johon kirjataan tietoja työpaikan tapahtumista. Esihenkilöt ja työturvallisuusorganisaatio huolehtivat jatkotoimista.

Kirjaa muistiin jos

- huomaat, että henkilönsuojain ei suojaa riittävästi.
- suojainta on mahdoton tai vaikea käyttää tehtävässä, johon se on valittu.
- suojaimet aiheuttavat haittaa.
- suojaimet eivät sovi yhteen.
- hengityksensuojain vuotaa. Esimerkiksi silmien suojaimet voivat huurtua, jos työssä yhtä aikaa käytetty hengityksensuojain vuotaa.
- suojaimet eivät sovi ympäristöolosuhteisiin.
- Kirjaa ylös myös pienet vahinkotapahtumat, koska samalla vahingolla voi olla erikokoinen vaikutus eri olosuhteissa.
 - Esimerkiksi hitsaaja voi tehdä turvallisuushavaintojärjestelmään ilmoituksen myös pienistä palovammoista tai vaatteen kärehtämisestä.
 - Jos suojaus on puutteellinen, tapaturma voi aiheuttaa vakavan vamman tai kuoleman.

Kouluta henkilönsuojainten käyttöön

Suunnittele suojainten käyttö työpaikalla ja tarjoa työntekijöille riittävä koulutus.

Käyttäjälle on kerrottava

- miltä vaaralta suojain suojaa.
- todennäköisimmät tavat, joilla suojainta voidaan käyttää väärin.
- milloin suojain puetaan päälle ja koska sen saa riisua. Suojain puetaan aina paikassa, jossa ei ole altistumisriskiä ja se riisutaan vasta turvallisella alueella.
- milloin olosuhteet ovat tai saattavat muuttua pahemmiksi kuin normaalitilanne, johon suojain on tarkoitettu.
- miten kauan suojaimia voi käyttää.
- milloin suojaimet tulee vaihtaa tai huollattaa.
- miten vanhat suojaimet hävitetään.
- mistä työntekijä saa hakea uusia suojaimia.

Muista pohtia etukäteen, miten muutokset hankinnoissa vaikuttavat työntekijöihin. Esimerkiksi itselle sopivan suojaimen löytäminen silloin, kun varastotuote on vaihdettu toiseen.

Työturvallisuuslain soveltaminen käytäntöön edellyttää, että työnantajan on seurattava suojainten käyttöä ja kerättävä tietoa käytön tehokkuudesta. Suojainten käyttöasteen lisäksi on valvottava niiden tehokkuutta, johon löytyy suojainkohtaisia menetelmiä.

Työntekijän velvollisuuksiin kuuluu suojainten käyttö ja huolto työnantajan ohjaamalla tavalla. Lisäksi työntekijöiden tulee kertoa suojaimissa havaitsemistaan vioista ja puutteista työnantajalle ja työsuojeluvaltuutetulle.

Vaikka suojain olisi tehokas, jo lyhyt aika ilman suojainta vähentää voimakkaasti suojaustehokkuutta.

Huolla ja varastoi henkilönsuojaimet

Työnantaja järjestää suojainten huollon, varastoinnin ja vanhojen suojainten hävittämisen.

Henkilönsuojaimet huolletaan ja varastoidaan aina käyttöohjeen mukaan. Suojainten pesu vaatii usein niille varatun, puhtaan pesu- ja kuivatuspaikan sekä pesuvälineet.

Työpaikalla käytössä olevia suojaimia ja niiden varaosia on aina oltava varastossa.

- Varaston on oltava ympäristössä, jossa se pysyy puhtaana.
- Varaston sijainti kannattaa valita niin, että sieltä on helppo hakea suojaimet mukaan työhön.
- Jos varastopaikkoja on useita, varastojen täyttäminen hankaloituu.
- Tee säännöllisesti varastokatselmus, jossa käydään läpi suojainten ajantasaisuus.
- On hyvä, että suojainten valitsijat osallistuvat katselmukseen.
- Poista varastosta suojaimet, joiden säilytysaika on mennyt umpeen.
- Poista ostolistalta suojainmallit, joita työpaikalla ei käytetä.

Paranna henkilönsuojainten käyttöastetta työssä

Henkilönsuojaimia käytetään usein liian vähän. Tässä muutamia vinkkejä, joilla työntekijöitä voi kannustaa suojainten käyttöön ja samalla parantaa työpaikan turvallisuuskulttuuria.

- Varmista suojainten käyttömukavuus ja helppo saatavuus.
- Panosta suojainten huoltoon ja saatavuuteen. Hyväkuntoista suojainta on miellyttävä käyttää.
- Perehdytä aina uudet työntekijät suojainten käyttöön.

- Kun esihenkilöt käyttävät itse suojaimeja, voidaan samaa vaatia myös työntekijöiltä.
- Ota työntekijät mukaan valintaprosessiin. Käyttäjällä on paras tieto työolosuhteista!
- Kerää työntekijöiltä kokemuksia suojainten käytöstä. Ota kokemukset huomioon, kun suojaimeja valitaan.
- Tee kampanja suojaamista. Suunnittele selkeät tavoitteet ja vuorovaikuta työntekijöiden kanssa. Kerro myös kampanjan tuloksista kaikille.

Henkilönsuojainten käyttöpakko

Työnantaja on vastuussa työntekijöidensä työturvallisuudesta.

Jos työnantaja päättää riskinarvioinnin perusteella, että suojaimeja tulee käyttää työpaikalla, työntekijällä on lakisääteinen velvoite käyttää suojaimeja.

Työnantaja varmistaa, että henkilönsuojaimet on valittu oikein ja että ne suojaavat riittävästi työntekijää.

Jos työturvallisuusriskit ovat suuria, työnantaja voi ottaa käyttöön **henkilönsuojainten käyttöpakon**.

- Käyttöpakkoon liittyy sanktioita, jos suojaimeja ei käytetä työssä.
- Järeät keinot auttavat välttämään vakavia onnettomuuksia tai sairauksia työpaikoilla.
- Päätös käyttöpakosta ja sanktioista käsitellään työpaikan työsuojelun yhteistoiminnassa.
- Suojaintenkäyttöä valvotaan.
- Käyttöpakosta ja sanktioista annetaan työpaikalla tietoa selkeästi.

- Jos työpaikalla on suojainten käyttöpakko, täytyy suojaamista ja niiden käytöstä olla selkeä ohje.
- Käyttöohjeessa kerrotaan työt, tilanteet tai työkohteet ja niissä käytettävät suojaimet.

Myös laissa on joitain henkilönsuojainten käyttöpakkoja. Niitä ovat mm.

- rakennustöissä: kypärä, turvajalkineet, silmiensuojaimet, erittäin näkyvä vaatetus ja putoamissuojaus
- asbestipurkutyössä: tietyt hengityksensuojaimet ja pölytiivis, kertakäyttöinen suojavaatetus.

Katso lisätietoa työsuojaus.fi -sivuston [Suojaimet työssä -verkkosivulta](#).



Työterveyshuollon suojaintehtävät

Työterveyshuollon toimintaan kuuluvat:

- työterveystarkastukset ja työpaikkaselvitykset.
- osallistuminen työnantajan vastuulla oleviin työpaikan riskinarviointiin, suojainvalintaan ja -opastukseen.
- suojainten käytön, käyttömahdollisuuksien ja suojaustehon seuranta.
- suojainten väärinkäytöstä, niiden huonosta yhteensopivuudesta tai huollon puutteista näkyvien merkkien tarkkailu.
- työpaikan terveysriskeistä viestiminen.
- työterveystarkastukset, jotka varmistavat työntekijän terveydelliset edellytykset käyttää suojaimia. Tämä tehtävä perustuu Valtioneuvoston asetukseen henkilösuojainten valinnasta ja käytöstä työssä 427/2021, ja siinä mainittuihin työnantajan huolehtimisvelvoitteisiin.
- Työterveyshuolto osallistuu suojainten valintaan etenkin silloin, kun suojainten käyttäjillä on sydän- tai keuhkosairauksia, näköön liittyviä ongelmia, kuulonalenema tai työntekijät ovat iäkkäitä.
 - Tällöin työntekijät voivat selviytyä hyvin työssä, jos he käyttävät vähän kuormittavia suojaimia.
 - Terveysrajoitteet tulee tunnistaa ja työntekijöitä opastetaan tarpeen mukaan.

Työpaikkaselvitys on hyvä mahdollisuus nähdä työpaikalla suojainten käyttöä, haastatella työntekijöitä suojainten käytöstä ja huollosta sekä tarkistaa suojainten säilytys, pesu- ja huoltotilat.

On tärkeää, että työterveyshuolto tuntee työpaikan työolot ja suojaintarpeet.

Työterveyshuollossa hoidetaan:

- palovammat ja muut tapaturmat
- ihottumat ja likaisista suojaimista johtuvat tulehdukset.
- Lisäksi työntekijät ohjataan tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai -hoitoon.

Työterveyshuolto kerää tietoa työpaikalta ja hoitotapahtumista. Tiedon perusteella annetaan työnantajalle ehdotuksia, joilla työturvallisuutta voidaan työpaikalla parantaa. Esimerkiksi otetaan käyttöön uusia suojaimia tai suojainten huoltoprosesseja.

Kun työpaikalla herää epäily työperäisistä sairauksista tai niiden oireista, työterveyshuolto käynnistää suunnatun työpaikkaselvityksen ja riskinarvion.

- Niiden avulla voidaan tehdä suunnitelmia ja toimenpiteitä, jotka estävät muiden työntekijöiden sairastumista ja auttavat sairastuneen työhön palaamisessa.
- Työterveyshuollon tulee voida tarkastaa, että toimenpide-ehdotukset toteutuvat työpaikalla.

Työterveyshuollon salassapitovelvollisuus

Työnantaja tarvitsee tietoa työntekijöiden terveydellisistä edellytyksistä käyttää suoja-
mia sekä muista työterveyshuollon henki-
lön suojaamiin liittyvistä havainnoista.

Potilasasiakirjoihin merkittävät tiedot ovat
salassa pidettävää tietoa (Laki potilaan ase-
masta ja oikeuksista 785/1992).

Työterveyshuolto voi luovuttaa työntekijän
terveyttä koskevia tietoja työnantajalle vain,
jos työntekijältä on saatu kirjallinen suostu-
mus.

Luvan voi antaa esimerkiksi niin, että se
kirjataan sairauskertomukseen ja teksti
tarkastetaan työntekijän kanssa.

Työterveyshuoltolaki (1383/2001) sisältää
salassapidon poikkeuksia. **Työnantajalle tai
työsuojeluviranomaiselle voidaan antaa:**

- ”Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavia töitä” koskevat lausunnot, jotka koskevat työntekijän tai työntekijäryhmän terveystarkastusten johtopäätöksiä ja tarvittavia työsuojelutoimia.

Erityistä vaaraa aiheuttavien töiden
esimerkkiluettelo on valtioneuvoston
asetuksen liitteenä 1485/2001.

- Luettelossa on monia haittatekijöitä, joihin liittyvät suojaimet, esimerkiksi melu, pölyt ja monet kemikaalit.
- Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttaviin töihin kuuluvat luettelossa olevien töiden lisäksi sellaiset työt, joista on raportoitu useita sairaustapauksia.
- Listaus ei ole täysin kattava, joten myös muissa kuin listalla olevissa työtehtävissä työntekijälle saattaa aiheutua erityistä vaaraa.

Työnantaja voi saada laajemmin tietoa työn-
tekijöiden terveyteen ja suojaamiin liittyvistä
asioista, kun työpaikalla vallitsee psykologi-
sesti turvallinen työkuultuuri. Silloin työn-
tekijä uskaltaa antaa työterveyshuollolle
luvan luovuttaa tarvittavia henkilökohtaisia
terveystietojaan työsuojelun käyttöön.

Henkilönsuojainten vaatimukset

Työpaikalla riskinarvioinnin perusteella valittujen henkilönsuojainten on täytettävä niille annetut vaatimukset.

Tunne perusasiat henkilönsuojainten vaatimuksista

1. Henkilönsuojaimia koskevat vaatimukset on annettu Suomessa EU:n henkilönsuojaimia koskevassa asetuksessa EU 2016/425.

- Sen mukaan henkilönsuojain on laite, väline tai suojavaatetus, joka on suunniteltu henkilön käytettäväksi suojaamaan yhdeltä tai useammalta terveyttä tai turvallisuutta uhkaavalta riskiltä.

2. Henkilönsuojainasetus jakaa suojaimet kolmeen riskiluokkaan:

- I vähäisiltä riskeiltä suojaavat suojaimet
- II suojaimet, jotka eivät kuulu luokkiin I ja III
- III vakavilta riskeiltä suojaavat suojaimet

3. Kun suojain otetaan käyttöön, käyttäjän ei yleensä tarvitse tietää, mihin riskiluokkaan suojain kuuluu. On kuitenkin hyvä tietää, että

- suojaimen valmistaja huolehtii riskiluokan I henkilönsuojainten vaatimustenmukaisuudesta.
- riskiluokan II ja III henkilönsuojainten on käytävä läpi säännelty tyyppitarkastusprosessi. Siinä tarkistetaan, että suojaimet lisäävät työntekijöiden turvallisuutta suunnitellun käyttötarkoituksen mukaan.

4. Suojainten tyyppitarkastuksia tekevät ilmoitetut laitokset.

- Ennen tyyppihyväksyntää tuotteet testataan standardien mukaisesti.
- Ilmoitettu laitos valvoo luokan III suojainten vaatimustenmukaisuutta vähintään vuosittain.

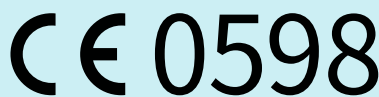
5. Valmistaja lisää suojaimiin CE-merkin.

Se kertoo, että suojain täyttää lakisääteiset turvallisuutta ja terveyttä koskevat vaatimukset. Valmistaja tekee lisäksi vakuutuksen suojaimen vaatimustenmukaisuudesta.

- Riskiluokan III suojaimiin on CE-merkin jälkeen merkitty nelinumeroinen luku. Se ilmoittaa valvovan laitoksen tunnusnumeron.
- Vakavilta vaaroilta suojaavia suojaimia (luokka III) ovat mm. putoamis- ja kuulonsuojaimet, kemikaalinsuojakäsineet ja -vaatetus sekä hengityksensuojaimet.



Luokkien I ja II henkilönsuojainten vaatimustenmukaisuusmerkintä



Luokan III henkilönsuojainten vaatimustenmukaisuusmerkinnässä on tuotteen laadunvalvontaan osallistuvan ilmoitetun laitoksen tunnusnumero: esim. CE 0598

6. Jos työpaikalla tehdään itse suojaimia tai tyyppitarkastettuja suojaimia muutetaan, syntyviä suojaimia koskevat samat yllä olevat vaatimukset kuin suojainvalmistajan tuottamia suojaimia.

- Jos vaatimuksia ei noudateta, suojain ei vastaa lainsäädännön mukaisia henkilönsuojaimia. Suojaimen tehokkuutta ei voida todistaa.
- Tee siis suojaimiin vain käyttöohjeen sallimia säätöjä ja käytä niiden huollossa käyttöohjeen mukaisia varaosia.