Työterveyslaitos

Euroopan unionin osarahoittama

TYÖHYVINVONNIN AARREARKUN TYÖKALU

Palaverijumi

Työkalun tavoitteena on saada osallistujat huomaamaan, miten omaa vuorovaikutustyyliään mukauttamalla voi auttaa toisia onnistumaan vuorovaikutustilanteissa.

Hyödyt

- Lisää ymmärrystä toisten vuorovaikutustyyleistä.
- Tekee näkyväksi sen, miten voi itse sujuvoittaa yhteistyötä.
- Sujuvoittaa asioiden käsittelyä ja päätöksentekoa.

Ohje työkalun käyttöön

1. Tutustukaa esimerkin tiimipalaverin osallistujiin (liite).
2. Kuvitelkaa tilanne, jossa olette tiimipalaverissa kyseisten henkilöiden kanssa. Teidän pitää tehdä yhdessä päätöksiä, joihin kaikki voivat sitoutua. Keskustelu on vilkasta, mutta yhteistä näkemystä ei tahdo syntyä.
3. Pohtikaa yhdessä, miten voitte omalla vuorovaikutuksellanne tukea esimerkin tiimipalaverin erilaisia osallistujia kohti yhteistä päätöstä.

Työkaluun liittyvä lisämateriaali

- Case: Tiimipalaveri

INFO

Tarve
Ilmapiirin ja yhteistyön rakentaminen

Kenelle
Tiimille

Kesto
30 minuuttia

Case: TIIMIPALAVERI

A

En mä tiedä, ihan ok… ehkä se teidän ehdotus on ihan hyvä, en tiiä. En osaa sanoa muuta.

B

Sori mä nyt keskeytin, mutta sä tarkoitit sanoa, et tää **mun** idea on kyllä toimiva!

C

Muistattehan, että toimintaohjeessa sanotaan, että tämän pitää olla kolme arkipäivää ennen kokousta luettavana. Ja päiväkodin säännöt! Kai ne on näkyvissä seinällä ja olette lukeneet ne?

D

Mun suunnitelma on selvästi toimivin, joten tehdään niin – muuten tässä ei oo mitään järkeä ja on mennyt koko aamupäivä hukkaan!

E

Mä nyt nään, että oot tosi uupunut. Mä voin hoitaa sun vuoron tänäänkin, kun näytät niin väsyneeltä. Mä voin siirtää mun muita menoja ja ehdin nähdä äidin joskus toiste.

F

Hei, nyt keksin ihan huippujutun! Tehdään sittenkin tää juttu kokonaan toisin. Ei se haittaa, vaikka nyt ei osuta aikatauluihin. Nehän nyt on keksittyjä kuitenkin.