

Työyksikön työkyvyn esimerkkivuosikello 2

Kk	Kehittämiskohde ja tavoite	Suunnitelma: mitä teemme, milloin ja miten?	Kuka hoitaa järjestelyt?	Miten kaikki osallistuvat?	Mitä hyötyä tästä on meille?
1	Kehittämiskohde: Psykologinen turvallisuus (Voimavarojen vahvistaminen) Tavoite: Arvioida ja edistää työyhteisön psykologista turvallisuutta.	Katsomme yhdessä Mitä on psykologinen turvallisuus? -videon. Keskustelemme ja arvioimme yhdessä työyhteisön psykologista turvallisuutta yhteisessä kokouksessa. Valitsemme yhden kehittämisen kohteen ja asetamme tavoitteen keskustelun pohjalta.	Esihenkilö vetää keskustelua. X näyttää videon ja tulostaa koko työyhteisölle tehtävän työyhteisön psykologisen turvallisuuden arviointiin.	Kaikki, töissä olevat osallistuvat yhteiseen kokoukseen, jossa arvioidaan työyhteisön psykologista turvallisuutta.	On mukavaa olla töissä, kun tietää, että osaamistani arvostetaan, että toisilta saa tukea ja apua, ja että virheistä ei rangaista vaan niistä opitaan.
2		Teemme suunnitelman tavoitteen saavuttamiseksi ja lähdemme toteuttamaan sitä. Esimerkiksi: 1) Kannustamme toisiamme antamaan ja vastaanottamaan apua. 2) Kannustamme kaikkia kertomaan mielipiteensä.	X vetää kokouksen ja vetää yhteen suunnitelman.	Kaikki, töissä olevat osallistuvat yhteiseen kokoukseen, jossa sovitaan suunnitelmasta. Kaikki toteuttavat suunnitelmaa tavoitteen saavuttamiseksi.	
3		Jatkamme toimia tavoitteen saavuttamiseksi ja arvioimme toteutumista yhteisessä kokouksessa.	Y vetää kokouksen ja vetää yhteen suunnitelman.	Kaikki toteuttavat suunnitelmaa tavoitteen saavuttamiseksi.	
	Arviointi	Onko suunnitelma toteutunut? Kyllä	Olivatko järjestelyvastuut selkeät? Kyllä	Kuinka moni on osallistunut? Miten saadaan kaikki mukaan? Kaikki ovat mukana omalla persoonallaan. Kunnioitamme erilaisuutta.	Onko toimenpiteistä ollut hyötyä tai haittaa? Keskustelu psykologisesta turvallisuudesta on auttanut ymmärtämään erilaisuutta työyhteisössä. Avun tarjoaminen on auttanut huomaamaan, että kaikesta ei tarvitse selvittää yksin.

Kk	Kehittämiskohde ja tavoite	Suunnitelma: mitä teemme, milloin ja miten?	Kuka hoitaa järjestelyt?	Miten kaikki osallistuvat?	Mitä hyötyä tästä on meille?
4	Kehittämiskohde: Hukat pois! (Työn kuormituksen hallinta) Tavoite: Tunnistaa olennaiset työtehtävät ja priorisoida ne.	Toteutamme työpajan olennaisten työtehtävien tunnistamiseen ja teemme suunnitelman ydintehtävien osalta. Esihenkilö aloittaa tehtäväkuvien tarkistamisen yhdessä työntekijöiden kanssa.	Esihenkilö, Y ja Z suunnittelevat ja vetävät työpajan. Esihenkilö käy läpi tehtäväkuvat jokaisen työntekijän kanssa kolmen kuukauden aikana.	Kaikki työssä olevat osallistuvat työpajaan ja kaikki toteuttavat suunnitelmaa sekä tekevät tehtäväkuvan päivityksen yhdessä esihenkilön kanssa.	Ydintehtävien kirkastaminen auttaa keskittymään olennaiseen, kun on paljon työtä aikapaineessa.
5		Toteutamme yhdessä työpajassa tehtyä suunnitelmaa ja huolehdimme yhdessä, että myös sijaiset tietävät ydintehtävät.	Kaikki toteuttavat suunnitelmaa. Esihenkilö käy läpi tehtäväkuvat jokaisen työntekijän kanssa.	Kaikki toteuttavat suunnitelmaa ja tekevät tehtäväkuvan päivityksen yhdessä esihenkilön kanssa.	Kaikki tietävät, mitkä ovat tärkeimmät asiat saada tehdyksi. Helpotamme siten työn kuormitusta.
6					
	Arviointi	Onko suunnitelma toteutunut? Toteutimme työpajan ja lähdimme toteuttamaan suunnitelmaa mutta emme ole ehtineet päivittää kaikkien työnkuvia. Jatkamme sitä.	Olivatko järjestelyvastuut selkeät? Kyllä.	Kuinka moni on osallistunut? Miten saadaan kaikki mukaan? Kaikki ovat osallistuneet mutta kaikkien tehtäväkuvia ei ole vielä päivitetty.	Onko toimenpiteistä ollut hyötyä tai haittaa? Priorisointi helpotti kesäajan toimintaa ja se sai kiitosta myös kesätyöntekijöiltä.

Kk	Kehittämiskohde ja tavoite	Suunnitelma: mitä teemme, milloin ja miten?	Kuka hoitaa järjestelyt?	Miten kaikki osallistuvat?	Mitä hyötyä tästä on meille?
7	Kehittämiskohde: Huolehditaan toisistamme! (Palautumisen keinot käyttöön)	Kannustamme toisiamme pitämään taukoja työssä.	Kaikki kannustavat toisiaan.	Kaikki kannustavat toisiaan.	Palautumme työtehtävien välillä ja olemme vireämpiä työssä. Jaksamme hoitaa potilaita paremmin.
8	Tavoite: Lisätä palautumisen keinojen käyttöä.	Kokoamme työstä palauttavia liikuntavinkkejä. Kannustamme toisiamme kokeilemaan vinkkejä.	Z tulostaa taukotilaan lomakkeen, johon kukin voi lisätä vinkkinsä.	Kaikki osallistuvat vinkkien jakamiseen ja kokeiluun.	Saamme uusia keinoja kehon palautumiseen työn rasituksesta.
9		Kokoamme vinkkejä työstä irrottautumiseen työpäivän jälkeen. Kannustamme toisiamme vinkkien käyttöön.	Y tulostaa taukotilaan lomakkeen, johon kukin voi lisätä vinkkinsä.	Kaikki osallistuvat vinkkien jakamiseen ja kokeiluun.	Saamme uusia keinoja ja kannustusta työstä irrottautumiseen.
	Arviointi	Onko suunnitelma toteutunut? Kyllä	Olivatko järjestelyvastuut selkeät? Kyllä	Kuinka moni on osallistunut? Miten saadaan kaikki mukaan? Kaikki osallistuivat. Tämä on meidän juttumme!	Onko toimenpiteistä ollut hyötyä tai haittaa? Tauotukseen keskittyminen ja ”lupa” taukoon edisti taukojen pitämistä ja palautumista. Työ tuntui helpommalta tauon jälkeen. Liikuntavinkit innostivat liikkumaan ja auttoivat jumeista palautumiseen. Vinkkejä tuli monenlaisiin elämäntilanteisiin. Työstä irrottautumisen vinkit koettiin loistaviksi! Yhteinen innostus lisäsi yhteisöllisyyttä.

Kk	Kehittämiskohde ja tavoite	Suunnitelma: mitä teemme, milloin ja miten?	Kuka hoitaa järjestelyt?	Miten kaikki osallistuvat?	Mitä hyötyä tästä on meille?
10	Kehittämiskohde: Opitaan yhdessä työkyvyn tuesta! (Voimavarojen vahvistaminen)	Tutustumme kuukausikokouksissa 1–2 työkyvyn tuen malliin per kokous.	Esihenkilö esittelee ja kokoaa mallit yhteiselle työasemalle.	Kaikki työssä olevat osallistuvat kokouksiin. Niitä, jotka eivät pääse mukaan, kehoitetaan tutustumaan malleihin työaseman tiedostosta.	Opimme ymmärtämään, miten työpaikallamme tuetaan työkykyä, mitkä ovat eri toimijoiden tehtävät ja vastuut työkyvyn tuessa, ja että työpaikalla toimitaan työkykyä tuettaessa tasapuolisesti.
11		Kokoamme ilmoitustaululle vuoden onnistumisia ja ilon hetkiä. Nautitaan glögistä ja pipareista tauoilla ja muistellaan onnistumisia.	Y hoitaa tarvittavat järjestelyt ja tiedottaa työyhteisöä.	Kaikki käyvät tauoilla ja jakavat onnistumisia.	Palaudumme paremmin, kun mietimme onnistumisia ja olemme hyvällä mielellä.
12	Tavoite: Työyhteisössä tunnetaan omassa organisaatiossa käytössä olevat työkyvyn tuen mallit.				
	Arviointi	Onko suunnitelma toteutunut? Kyllä	Olivatko järjestelyvastuut selkeät? Kyllä	Kuinka moni on osallistunut? Miten saadaan kaikki mukaan? Vuoden loppu oli kiireinen, joten osallistuminen ja kiinnostus taukoihin vaihteli. Tauot jäivät lyhyeksi.	Onko toimenpiteistä ollut hyötyä tai haittaa? Onnistumisten lukeminen lyhyelläkin tauolla toi hyvää mieltä.