Arbetsmedicinska kliniken i Helsingfors

Anmärkning

Du kan framställa anmärkning enligt patientlagen till den chef som ansvarar för tjänsterna om du är missnöjd med de undersökningar som du har fått eller bemötandet. I regel svarar vi på anmärkningen inom en månad och vidtar de korrigerande åtgärder som den eventuellt föranleder. Avgörandet kan inte överklagas. En anmärkning begränsar dock inte din rätt att anföra ett klagomål hos tillsynsmyndigheten för hälso- och sjukvården.

Du kan kontakta patientombudet om du behöver råd med att framställa en anmärkning.

Blanketten ska skrivas ut, undertecknas och skickas per post till adressen
Arbetshälsoinstitutet PB 40, 00032 ARBETSHÄLSOINSTITUTET
eller via säker e-post till: https://www.turvaposti.fi/viesti/ttl.hoitaja

Anmärkningens ämne* ☐ Undersökningar ☐ Undersökningsresultat ☐ Bemötande ☐ Annat, vad?

Fritt formulerad beskrivning av på vilket sätt du är missnöjd med undersökningarna eller bemötandet (Tilläggstext i separat bilaga.)*

Datum eller tidsintervall som anmärkningen gäller

Startdatum för undersökningarna (dd.mm.åååå)* –

Kontaktuppgifter

Personbeteckning:*

För- och efternamn:*

Adress:*

Postnummer och postanstalt:*E-postadress:

Telefonnummer:*

Att uträtta ärenden för en annan person

Om du sköter ett ärende för en annan person, ska du bekanta dig med texten under rubriken **Att uträtta ärenden för en annan person** på webbplatsen **Patientarkivet. Fyll i personuppgifterna för den patient vars ärenden du uträttar. Bifoga till denna blankett en fullmakt för uträttande av ärenden för en annan person eller något annat lagligt intyg.** Arbetshälsoinstitutet har rätt att återsända begäran för ytterligare information om fullmakt saknas eller om uppgifterna i fullmakten inte är tillräckliga för att bedöma berättigandet.

Personbeteckning:

För- och efternamn:

Mer information

Datum:

Namnförtydligande:

Underskrift:*

Fält som är markerade med * är obligatoriska.