Työterveyslaitos

Euroopan unionin osarahoittama

TYÖHYVINVONNIN AARREARKUN TYÖKALU

Johtajuuden muutoskartta

Työkalun tavoitteena on tunnistaa tulevaisuuden muutospolkuja sekä niiden vaikutuksia johtamistyöhön ja johtamisen toimintatapoihin.

Hyödyt

- Auttaa varautumaan työssä tuleviin muutoksiin.
- Muutoksia voidaan johtaa ennakoivasti reagoivan toimintatavan sijaan.
- Lisää kokemuksia työn hallittavuudesta.

Ohje työkalun käyttöön

Täyttäkää muutoskartta (liite) esihenkilötyön näkökulmasta.

1. Täyttäkää ylärivi: Työn sisältö
    - Pohtikaa työn sisältöä nyt ja lähitulevaisuudessa. Listatkaa esimerkiksi viisi keskeisintä työtehtävää.
    - Lähitulevaisuuden osalta kirjatkaa keskeiset muutokset verrattuna nykytilaan.
2. Täyttäkää toinen rivi: Toimintatavat
    - Pohtikaa toimintatapojanne työssä nyt ja lähitulevaisuudessa. Kirjatkaa keskeiset toimintatavat.
    - Lähitulevaisuuden osalta kirjatkaa keskeiset muutokset verrattuna nykytilaan.
3. Täyttäkää lopuksi alarivi: Nimi ajanjaksolle
    - Nimetkää ajanjaksot kuvaavilla nimillä. Tässä vaiheessa saa käyttää mielikuvitusta.
4. Keskustelkaa siitä, mihin lähitulevaisuuden muutoksiin ja asioihin haluatte varautua tietoisesti. Miten sen teette?

Lähde: Soveltaen Muutosvuoropuhelu (MUPU), Työterveyslaitos

Työkaluun liittyvä lisämateriaali

- Johtajuuden muutoskartta

INFO

Tarve
Muutoksessa toimiminen

Kenelle
Johtajalle tai johtajaparille

Kesto
45–60 minuuttia minuuttia

KOKEMUKSIA TYÖKALUSTA

”Työparin (johtaja ja varajohtaja) työkalu, jolla voi miettiä erityisesti tiedonkulkua, työnjakoa ja rooleja.”

”Työkalun avulla tuli näkyväksi nykyisen johtamisen toimintamallit ja ne sanoitettiin yhdessä. Työkalu vahvisti yhteistyötä ja näkemystä siitä, että johtajaparina ollaan menossa samaan suuntaan. ”

”Tehtävänkuvat eivät rajaa riittävästi konkreettisia työtehtäviä, joten nyt listasimme asiat tarkemmin ja aiomme tiedottaa tästä henkilökuntaa.”

Työterveyslaitos

Euroopan unionin osarahoittama

JOHTAJUUDEN MUUTOSKARTTA

