Työterveyslaitos

Euroopan unionin osarahoittama

TYÖHYVINVONNIN AARREARKUN TYÖKALU

Merkityksellisyyden taulu

Työkalun tavoitteena on, että osallistujat tunnistavat itselle ja työyhteisölle merkityksellisyyttä tuottavia asioita työssä. Positiivisten asioiden ja tunteiden huomaaminen työpäivän aikana lisää motivoitumista työhön.

Hyödyt

- Tekee näkyväksi asioita työstä, joista voidaan olla ylpeitä.
- Lisää yhteistä vastuunottoa tiimin työhyvinvoinnin kehittämisestä.
- Lisää yhteisöllisyyttä tiimeissä ja päiväkodissa.

Ohje työkalun käyttöön

1. Alkakaa koota tiiminne yhteistä **merkityksellisyyden taulua.**
    - Jokainen kirjaa viikon jokaisena päivänä yhden itselleen merkityksellisen asian tai tärkeän hetken kuluneelta työpäivältä. Se voi olla asia, joka tuotti iloa, huojennusta, hyvää mieltä tai asia, joka auttoi jotenkin tai toi ratkaisun ongelmaan.
2. Tiimikeskustelu:
    - Millaiset asiat ovat teidän tiimillenne merkityksellisiä ja tärkeitä?
    - Mitä työn merkityksellisyys tarkoittaa tiimissänne?
    - Miten huolehditte, että jatkossakin huomaatte merkitykselliset asiat, jotta ne eivät unohdu kiireessä?
3. Päiväkodin yhteinen keskustelu:
    - Tiimit esittelevät omat merkityksellisyyden taulunsa koko työyhteisölle yhteisessä tilaisuudessa.
    - Keskustelkaa yhdessä työn merkityksellisyyden kokemuksista.
    - Mitä yhteistä ja mitä erilaista huomaatte?
    - Puuttuuko tauluista jotain tärkeää?
    - Sopikaa, miten voitte jatkossakin mahdollistaa merkityksellisyyden kokemukset työssänne.

INFO

Tarve
Osaamisen ja motivaation vahvistaminen

Kenelle
Tiimille tai koko työyhteisölle

Kesto
Tiimikeskustelu 30 minuuttia ja päiväkodin yhteinen keskustelu 45 minuuttia