Työterveyslaitos

Euroopan unionin osarahoittama

TYÖHYVINVONNIN AARREARKUN TYÖKALU

Osaamisen ja vahvuuksien tunnistaminen

Työkalun tavoitteena on, että tiimin jäsenet tunnistavat omat ja toistensa keskeiset osaamisalueet ja vahvuudet työssä.

Hyödyt

- Lisää itsetuntemusta.
- Lisää yhteisöllisyyttä tiimissä: tiimin jäsenet antavat myönteistä palautetta toisilleen.
- Mahdollistaa vastuutehtävien jakamisen kiinnostuksen kohteiden ja vahvuuksien mukaan.

Ohje työkalun käyttöön

1. Jokainen pohtii itsenäisesti:
    - Mitkä ovat vahvuutesi, joita käytät työssäsi? Hyödyntäkää tässä 100 vahvuutta -listaa (www.positiivinenoppiminen.fi/100-vahvuutta)
    - Mitkä ovat työhön liittyvät taitosi ja osaamisesi?
    - Missä et ole niin hyvä ja toivot muilta apua?
2. Yhteinen keskustelu:
    - Jokainen kertoo vuorollaan oman pohdinnan tulokset.
3. Kirjatkaa osaamiset ja vahvuudet näkyville (esim. muistio tai taulu).

INFO

Tarve
Osaamisen ja motivaation vahvistaminen

Kenelle
Tiimille
Tämä on hyvä keskustelutehtävä uuden tiimin aloittaessa tai kauden alussa tiimin kesken.

Kesto
30 minuuttia

KOKEMUKSIA TYÖKALUSTA

”Yhteinen keskustelu toi esiin sen, että meillä saattaa olla toisinaan liian kriittinen suhtautuminen omaan osaamiseemme. Juttelumme jälkeen koimme, että saimme toisiltamme uusia näkökulmia ja hoksautuksia osaamiseen ja omiin vahvuuksiimme. Juttelustamme jäi myös positiivinen olo.”

”Tiimit hyödynsivät tehtävän myötä käymäänsä keskustelua myös omien tiimisopimusten laadinnassa. Jokin työtehtävä, mikä tuntui yhdelle tiimin jäsenelle hankalalta, olikin toisen vahvuus, jolloin työn tuunaaminen työnjaosta sopimalla oli mahdollista.”

”Liitimme tiimin jokaisen vahvuudet ja osaamiset oman kuvan kanssa samaan tauluun. Taulu tulostettiin kahvihuoneeseen.”