Työterveyslaitos

Euroopan unionin osarahoittama

TYÖHYVINVONNIN AARREARKUN TYÖKALU

Valmistaudu puheeksiottoon

Työkalun tavoitteena on valmistautua puheeksiottotilanteeseen.

INFO

Tarve
Johtajuuden kehittäminen

Kenelle
Johtajalle tai esihenkilölle

Kesto
20–30 minuuttia

Hyödyt

- Johtaja kehittyy puheeksiottajana.
- Auttaa valmistautumaan tunnepitoisiin tilanteisiin.
- Lisää itsetuntemusta ja itsevarmuutta

Ohje työkalun käyttöön

1. Mieti, miten voit rakentavasti viedä keskustelua eteenpäin seuraavissa tilanteissa:
    - Työntekijä on yllättynyt, eikä tunnista asiaa laisinkaan.
    - Työntekijä syyttää muita tilanteesta.
    - Työntekijä loukkaantuu ja lähtee huoneesta.
    - Työntekijä suuttuu ja käyttäytyy uhkaavasti.
    - Työntekijä sanoo jäävänsä sairauslomalle.
    - Työntekijä syyttää sinua huonosta johtamisesta tai tuen puutteesta.
    - Työntekijä ei reagoi laisinkaan tai suhtautuu kylmästi.
    - Työntekijä siirtää puheen toisaalle kertomalla jostain muusta asiasta.
2. Pohdi myös näitä:
    - Mitä tunteita tilanne minussa herättää?
    - Reagoinko puheeseen vai johdanko puhetta?
    - Miten varmistan rauhallisen ja arvostavan otteen?
    - Miten suunnittelen keskustelun etenemisen? Tee apukysymykset.
    - Miten sovin jatkosta?
    - Miten lopetan keskustelun myönteisellä ja selkeällä tavalla?

Lähde:
Ahola, Kirsi: Tue työkykyä – Käsikirja esimiestyöhön. Työterveyslaitos. 2011.