



MITEN SUJUVOITAT HOITOTYÖTÄ?



Hoitotyökin on aivotyötä

Hoitajien ja lääkäreiden työn luonne on muuttunut yhä enemmän aivotyöksi, jossa tiedolla työskentely ja työn kognitiiviset eli tiedonkäsittelyn vaatimukset ovat kasvaneet voimakkaasti. Terveystuollon työssä on myös paljon keskeytyksiä ja useita samanaikaisia tehtäviä. Nämä ovat aivoja kuormittavia tekijöitä, jotka heikentävät työn sujuvuutta ja työhyvinvointia.

Miten hoitajien ja lääkäreiden työtä voi sujuvoittaa?

Helpotetaan asioiden huomaamista ja hallitaan tietotulvaa

- Sovitaan keinot, joiden avulla kiireelliset asiat ja muutokset tilanteissa nähdään, kuullaan ja huomataan
- Kerätään viestit, pyynnöt ja muut huomiota vaativat asiat samaan paikkaan, esimerkiksi päivän työlistaan ajanvarauslistojen loppuun
- Säilytetään jokaisessa työtilassa tarvikkeet ja paperit samalla tavalla samoissa paikoissa, jotta ne on helppo huomata ja löytää

Vähennetään häiriöitä ja keskeytyksiä

- Kun työtehtävää ei saa keskeyttää, viestitään siitä huomiomerkeillä, kuten liiveillä tai kuulokkeilla tai vetäydytään hiljaisiin työtiloihin
- Sovitaan, millä tavalla ja missä väleissä kysytään asioista, joissa tarvitaan kannanottoa tai lisätietoa
- Tuodaan huomiota vaativat asiat esiin sovituilla viestimillä ja työlistoissa sen sijaan, että keskeytetään potilastilanne

Vähennetään muistikuormaa

- Tehdään yksinkertaisia tarkistuslistoja kuten: missä järjestyksessä toimenpiteitä tehdään, miten ja missä eri tutkimuksia tehdään, tarvitaanko lähete, millainen aika varataan, pitääkö lääkkeitä tauottaa
- Merkitään päivän hoidettavat asiat ja tehtävät listoille, joiden avulla ne on helppo hahmottaa ja muistaa
- Otetaan käyttöön sähköiset apuvälineet ja muut keinot, jotta tarvittavat tiedot kulkevat mukana ja asiat saadaan kirjattua ylös ennen kuin ne ehtivät unohtua

LISÄTIETOJA
aivotyo@ttl.fi

TUTUSTU MYÖS
www.ttl.fi/hoitotyö-on-aivotyötä!

Helpotetaan kommunikointia

- Kehitetään raportointikäytäntöjä siten, että suullinen raportointi on tiivis ja sisältää olennaisen, ja hiljainen raportti on riittävän selkeästi ja perusteellisesti kirjattu
- Sovitaan, mihin kirjataan muille tiedoksi, miten potilaan tai asian kanssa edetään
- Otetaan käyttöön valmiit pohjat ja mallit hoitokertomuksille, kirjeille, saneluille ja muille asiakirjoille

Helpotetaan ongelmanratkaisua ja päätöksentekoa

- Varmistetaan, että päätöksenteossa tarvittavat tiedot ovat valmiit ja saatavilla ja löytyvät helposti
- Luodaan tiiviit ohjeet, joiden avulla tehtävät voi asettaa tärkeysjärjestykseen
- Hahmotetaan, missä asioissa ja tilanteissa päätöksenteko ja ajattelu vaatii tavallista enemmän aikaa ja konsultointia

Helpotetaan oppimista ja mahdollistetaan asiantuntemuksen käyttö

- Tuodaan esiin, missä tiedoissa ja taidoissa tarvitaan perehdyttämistä ja minkä järjestelmien ja laitteiden käytön osaamista pitää vahvistaa
- Liitetään viikkokokouksiin lyhyitä tietoiskuja ja oppimishetkiä, joissa muistutamme ja tarkennamme millä keinoilla yhteinen työ sujuvoituu
- Kehitetään yhdessä työnjakoa siten, että lääkäreiden ja hoitajien aika saadaan tehokkaasti käytettyä niihin tehtäviin, jotka vaativat juuri heidän asiantuntemustaan

” Tärkeää on, että toimintatavat ja pelisäännöt sovitaan yhdessä ja muistutamme itseämme ja muita toimimaan sovitulla tavalla.

