

ASA-BLANKETT: Arbetstagare exponerade för tobaksrök

Läs först ifyllnadsanvisningarna på sidan tre. Ytterligare anvisningar finns på ASA-registrets webbplats www.ttl.fi/asa

Exponeringsuppgifterna gäller år

1. UPPGIFTER OM ARBETSGIVAREN

Arbetsgivare []	TK-nummer (ifylls inte)
Arbetsplats []	FO-nummer []
Kontaktperson []	
E-postadress	Telefonnummer
Postadress (näradress eller PB-adress, postnummer och postkontor)	
Arbetsavdelning []	Antalet arbetstagare på arbetsavdelningen []
Arbetsplatsens NI-nummer []	Arbetsplatsens näringsgren []

2. MÄTRESULTAT SOM VISAR ARBETSTAGARNAS EXPONERINGSNIVÅ

☐	Mängden tobaksrök eller dess beståndsdelar har inte mätts i luften på arbetsplatsen och biologiska exponeringsmätningar har inte utförts (koncentration av ämnet eller dess metaboliska produkter i blod eller urin)
☐	Mängden tobaksrök eller dess beståndsdelar har mätts i luften på arbetsplatsen, mätresultaten bifogas .
☐	Mängden tobaksrök eller dess beståndsdelar har mätts i luften på arbetsplatsen. Arbetshälsoinstitutet har utfört mätningarna och jag ger tillstånd att använda uppgifterna i mätrapporten. Rapportens beteckning är TYHYG- [] - []
☐	Biologiska exponeringsmätningar har utförts (koncentration av ämnet eller dess metaboliska produkter i blod eller urin) (mätresultaten bifogas inte av dataskyddssaker).

3. EXPONERADE ARBETSTAGARE

[illegible]

4. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Ort och datum	Arbetsgivarens underskrift
	

Ifyllnadsanvisningar för ASA-blankett: Arbetstagare exponerade för tobaksrök

1. Uppgifter om arbetsgivaren

Förutom **arbetsgivarens namn** och **adressuppgifter** bör arbetsgivarens **företags- och organisationsnummer** (FO-nummer) anges på blanketten. FO-numret erhålls antingen från Patent- och registerstyrelsen eller skatteförvaltningen.

ASA-blanketten fylls i arbetsavdelningsvis. Om arbetsplatsen är så liten att den inte är indelad i separata arbetsavdelningar, anges arbetsplatsens namn i stället för arbetsavdelningen.

Arbetsgivare, som hyr arbetskraft, anger sina egna uppgifter på blanketten. I fältet för arbetsavdelning kan till exempel anges "olika restauranger".

I fältet för "**Arbetsplatsens NI-nummer**" anges NI-numret ur näringsgrensindelningen och i fältet för "**Arbetsplatsens näringsgren**" anges en beskrivning av näringsgrenen. I ASA-registret används Statistikcentralens Näringsgrensindelning TOL 2008 (Handböcker nr 4, Helsingfors 2008).

Näringsgrenen anges så noggrant som möjligt, till exempel: 8730 Vår och omsorg i särskilda boendeformer äldre och funktionshindrade personer eller 78200 Uthyrning av arbetskraft.

2. Mätresultat som visar arbetstagarnas exponeringsnivå

Statsrådets beslut om tobaksrök i omgivningen och avvärjande av cancerrisk i samband därmed i arbete (SRb 1153/1999) förpliktigar arbetsgivare att anmäla de personer som exponerats för tobaksrök i sitt arbete till ASA-registret.

Om mängden av tobaksrök eller dess beståndsdelar inte har mätts i luften på arbetsplatsen och biologiska exponeringsmätningar inte har utförts för arbetstagarna, sätt ett kryss (x) i den första kryssrutan.

Om mängden av tobaksrök eller dess beståndsdelar har mätts i luften på arbetsplatsen, sätt ett kryss (x) i den andra eller tredje kryssrutan.

Om biologiska exponeringsmätningar har utförts för arbetstagarna, sätt ett kryss (x) i den fjärde kryssrutan.

Om det har utförts både luftmätningar och biologiska exponeringsmätningar för mängden av tobaksrök eller dess beståndsdelar, sätt ett kryss (x) i den andra eller tredje rutan och i fjärde kryssrutan.

Enligt lagen om förteckningar och ett register över dem som i sitt yrke är exponerade för ämnen och processer som medför risk för cancersjukdom (452/2020) skall den uppmätta exponeringsnivå, som arbetstagarna utsätts för anmälas, om uppgiften finns tillgänglig.

Kopior av luftmättningsresultaten på arbetsplatsen sänds med blanketten till Arbetshälsoinstitutet. Om Arbetshälsoinstitutet har utfört mätningarna kan anmälaren ge tillstånd att använda Arbetshälsoinstitutets mätreport. Då anges beteckningen för mätreporten (till exempel TYHYG-2020-123456).

Resultaten från biologiska exponeringsmätningar bifogas inte av dataskyddssaker.

3. Exponerade arbetstagare

På blanketten anges alla efterfrågade uppgifter: efternamn, förnamn (alla), **fullständig personbeteckning** och yrke (inte utbildningsnivå).

I fjärde fältet anges den grund på vilken arbetstagaren har ansetts vara exponerad för tobaksrök i arbetsmiljön. Den anges med nedan angivna klassnummer för exponering (Exp. klass):

Exp. klass	Grund för exponering
1.	På basis av biologiska exponeringsmätningar har man uppskattat att arbetstagarens exponering överstiger exponeringen som påträffas bland normalbefolkningen. Arbetstagaren har exponerats för tobaksrök i arbetsmiljön i minst 40 arbetsdagar under minst 2 timmar av arbetsdagen eller motsvarande tid (till exempel 1 timme under 80 dagar eller 80 timmar under året).
2.	Arbetstagarens exponering har på basis av den mängd tobaksrök eller dess beståndsdelar som uppmätts i luften på arbetsplatsen uppskattats vara större än för sådana personer som inte i särskild mån exponeras. Arbetstagaren har exponerats för tobaksrök i arbetsmiljön i minst 40 arbetsdagar under minst 2 timmar av arbetsdagen eller motsvarande tid (till exempel 1 timme under 80 dagar eller 80 timmar under året).
3.	Arbetstagarens exponering har på basis av exponeringsinformation för motsvarande omständigheter uppskattats vara större än för sådana personer som inte i särskild mån exponeras. Arbetstagaren har exponerats för tobaksrök i arbetsmiljön i minst 40 arbetsdagar under minst 2 timmar av arbetsdagen eller motsvarande tid (till exempel 1 timme under 80 dagar eller 80 timmar under året).
4.	Information baserad på mätningar om arbetstagarens exponeringsnivå saknas. Arbetstagaren har exponerats för tobaksrök i arbetsmiljön i minst 40 arbetsdagar under minst 2 timmar av arbetsdagen eller motsvarande tid (till exempel 1 timme under 80 dagar eller 80 timmar under året).

4. Datum och underskrift

Arbetsgivaren undertecknar blanketten.

Skicka blanketterna och bilagorna till Arbetshälsoinstitutets ASA-register antingen via krypterad e-post eller per post.

Blanketterna och bilagorna skickas **per post** till adressen: ASA-registret, Arbetshälsoinstitutet, PB 18, 00032 Arbetshälsoinstitutet.

När du skickar blanketter och bilagor **via krypterad e-post via säkerpost** (och för att få svar på ditt meddelande) bör du ha en fungerande e-postadress och ett fungerande telefonnummer. Länken till den säkra posten finns på ASA-registrets webbplats www.ttl.fi/asa.