

Henkilötietolain (523 /99)
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

Laatimispäivä: 29.12.2011 (päivitetty 22.2.2017)

1. Rekisterinpitäjä (tarvittaessa eli jos rekisterinpitäjällä ei paikkaa EU:n alueella myös edustaja)	Nimi Työterveyslaitos		
	Postiosoite PL 40	Postinumero 00251 Helsinki	Puhelin 030-4741
	Käyntiosoite Haartmaninkatu 1D, 00290 Helsinki		
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö	Nimi Jaana Lerssi-Uskelin		
	Puhelin 030 474 2647, s-posti: tyhyverkosto@ttl.fi		
3.a Rekisterin nimi	Työpaikkojen työhyvinvointiverkoston (Tyhy-verkosto) jäsenrekisteri		
3.b Rekisterin numero			
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	1. Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim.		
	<input type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä <u>Työpaikkojen työhyvinvointiverkoston yleinen tiedottaminen, Tyhy-verkoston jäsenten välisen tiedon vaihdon ylläpitäminen</u>		
2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä):			
<input type="checkbox"/> tutkimus _____ _____ _____			
<input type="checkbox"/> tilasto _____			
<input type="checkbox"/> Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä _____ _____			
<input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli _____			
<input type="checkbox"/> sukututkimus _____			
<input checked="" type="checkbox"/> suoramarkkinointi <u>Jäsenen erillisellä suostumuksella</u>			
<input type="checkbox"/> luottotietotoiminta _____			
3. Erityislainsäädäntö (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoidon järjestäminen, opetuksen järjestäminen jne.)			
<input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä <u>Laki (159/1978) ja asetus (501/1978) TTL:n toiminnasta VNp1406/93, direktiivit 96/98/EY,98/85/EY</u>			

<p>5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät</p>	<p>Verkoston jäseneksi voivat liittyä työpaikan työhyvinvointitoiminnasta kiinnostuneet ja verkoston tavoitteisiin ja toimintaperiaatteisiin sitoutuvat henkilöt ja organisaatiot. Mikäli jäseneksi liittyy organisaatio, on heidän nimettävä verkoston yhteyshenkilö, jonka tiedot merkitään rekisteriin. Jäseneksi liitytään kirjallisesti liittymislomakkeella. Jäsenyys on maksuton.</p> <p>Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön nimi - yhteystiedot; postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero - organisaation/työpaikan nimi - työpaikan toimiala - työpaikan koko - jäsenen työtehtävä/tehtävä nimike työpaikalla - tietoja jäsenen työhyvinvointitoimintaan osallistumisesta työpaikalla tai muissa vastaavissa työryhmissä tai tehtävissä. <p>Henkilö voi milloin tahansa pyytää nähtäväksi itsestään rekisterissä olevat tiedot. Pyyntö esitetään rekisterin ylläpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla kirjeellä. Mikäli organisaation nimeämä yhteyshenkilö vaihtuu, tulee heidän ilmoittaa uuden yhteyshenkilön tiedot kirjallisesti rekisterin ylläpitäjälle. Verkoston jäsenyydestä voi erota ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterin ylläpitäjälle. Tällöin jäsenen ja työpaikan tiedot poistetaan rekisteristä.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet 1)</p>	<p>Jäsenten itse antamat tiedot kerätään liittymislomakkeella tai muutoin kirjallisena, esimerkiksi sähköpostitse.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Työpaikkojen työhyvinvointiverkoston kautta jäsenen/työpaikan antamia tietoja voidaan käyttää Työterveyslaitoksen tutkimustoiminnassa. Jäsenen/työpaikan antamat tiedot eivät ole muiden yhteistyötahojen tai jäsenten käytettävissä. Mahdollisesti jäsenen/työpaikan luovuttamia salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta tai julkaista henkilöä/työpaikkaa tunnistettavissa muodoissa, tarvittaessa tietoja voidaan julkaista tilastollisina tietoina.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Noudatetaan Työterveyslaitoksen tietoturvaperiaatteita. Aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Rakennuksessa on kulunvalvonta. Aineistoon on pääsy vain Työterveyslaitoksen salassapitovelvoitteen piiriin kuuluvilla henkilöillä, joilla on siihen käyttöoikeus.</p> <p>B. ATK-lle tallennetut tiedot</p> <p>Noudatetaan Työterveyslaitoksen tietoturvaperiaatteita. Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rakennuksessa on kulunvalvonta. Aineistoon on pääsy vain Työterveyslaitoksen salassapitovelvoitteen piiriin kuuluvilla henkilöillä, joilla on siihen käyttöoikeus. Tilastollisia tietoja analysoitaessa tunnistetiedot korvataan havaintonumerolla.</p> <p>C. Salassapito</p> <p>JulkL (621/1999, §22-24), HetiL (523/1999, §5, 32-33, 26§) mukaisesti.</p>

1) HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.