



Organisaation vuosikellon läpikäyminen ja työterveyshuollon asiantuntemuksen hyödyntäminen

Työterveysyhteistyö

TARVE

Minkä ongelman käytäntö ratkaisee?

Organisaation toimintaa ohjaa usein melko samankaltaisena toistuva vuosirytm. Toiminnan suunnittelu, raportointi ja ydintehtäviin liittyvät tehtävät toistuvat tiettyyn aikaan vuodesta eikä näissä toiminnoissa tapahdu muutoksia kovinkaan usein. Työterveyshuollon tulee tuntea organisaation vuosikello ja siihen liittyvät erityispiirteet mahdollisimman hyvin, jotta työterveyshuollon asiantuntemus ja toiminta kohdentuvat oikein.

KUVAUS

Miten hyvä käytäntö toimii?

Mikäli organisaatiolla on omassa käytössään selkeä vuosikello, voidaan tämä käydä läpi yhdessä työterveyshuollon kanssa esimerkiksi osana työterveyshuollon toimintasuunnitelman laatimista. Mikäli työterveyshuollon toimintasuunnitelma laaditaan siten, että sama suunnitelma kattaa toisistaan hyvin erilaisia toimintoja (esimerkiksi kuntien tapauksessa; yksi toimintasuunnitelma, useita toimialoja), on hyödyllistä käydä kunkin toiminnon kanssa läpi sen tarpeet ja mahdollisuudet työterveysyhteistyölle.

Yksinkertaisimmillaan tarvitaan vain sovittu tapaaminen, jossa organisaation edustajat käyvät systemaattisesti läpi oman organisaationsa toiminnassa toistuvat asiat kuukausi kuukaudelta. Näin työterveyshuollolle syntyy jäsentyneempi ja kattavampi kuva organisaation toiminnasta. Keskustelussa tulee pyrkiä tunnistamaan henkilöstön hyvinvoinnin kannalta keskeisimmät työvaiheet; erityisesti kuormittavaksi tiedettyjen ajankohtien

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



| | |
|--|---|
| | tunnistaminen mahdollistaa työterveyshuollon ennakoivat ja työhyvinvointia tukevat toimenpiteet. |
| PERUSTELUT Mikä tekee käytännöstä hyvän? | Yhteinen keskustelu ruokkii luottamusta ja luo jaettua ymmärrystä organisaation toiminnasta, arvoista ja toimintatavoista. Vuosikellon läpikäyminen ei vaadi muita investointeja kuin tarvittavan ajan. Vuosikellon läpikäyminen mahdollistaa työterveyshuollon asiantuntemuksen entistä paremman suuntaamisen organisaation toiminnan kannalta keskeisiin asioihin ja ajankohtiin. |
| KÄYTTÄJÄT Kenen käyttöön hyvä käytäntö on suunniteltu? | Ensisijaisesti työterveyshuollon toimintasuunnitelman laatijat tai organisaation johtajat / esimiehet, joiden vastuulla on oman organisaationsa toiminnan johtaminen sekä työterveyshuollon moniammatillinen tiimi. |
| EDELLYTYKSET Mitä tarvitaan jotta käytännön mukainen toiminta onnistuu? | Tarvitaan riittävä aika (riippuen organisaation toiminnan kompleksisuudesta ja laajuudesta 2 tuntia tai enemmän), riittävästi avoimuutta ja luottamuksellisuutta organisaation ja työterveyshuollon toimijoiden välillä, jotta keskustelussa voidaan kuvata toiminnan mahdollisia kipupisteitä mahdollisimman kattavasti sekä työterveyshuollon ammattilaisilta halua ja kykyä ymmärtää asiakasorganisaation toimintaa. |
| HAASTEET Mitä haasteita käytännön soveltamisessa saattaa olla ja mitä niiden ratkaisemisessa kannattaa huomioida? | Oman organisaation toiminnan kuvaaminen saattaa tuntua hankalalta ja keskustelu ajautuu toisinaan turhankin pieniin yksityiskohtiin. Hyvä keino luoda selkeyttä on kirjata vaikkapa yhteiseen muistioon toiminnan keskeiset tapahtumat vuoden jokaiselta kuukaudelta. Työterveyshuollon osaamisen hyödyntäminen saattaa toisinaan pelkistyä ennalta määriteltyihin |



| | |
|---|---|
| | työmuotoihin (terveystarkastukset, työpaikkaselvitykset). Keskustelu on hyvä pitää mahdollisimman avoimena myös terveyshuollon toimenpiteiden suhteen ja pyrkiä löytämään aidosti organisaation tarpeita palvelevia ratkaisuja. |
| SOVELTUVUUS Millaisiin organisaatioihin ja tilanteisiin käytäntö soveltuu? | Käytäntö on kehitetty yhteistyössä erään koulun ja kunnallisen työterveyshuollon kanssa. Rajoituksia soveltamiselle ei ole. |
| KÄYTTÖESIMERKKI Miten hyvää käytäntöä on sovellettu? | <p>Kehittämisvaiheessa käytiin läpi erään koulun toiminnan vuosikello työpajassa, johon osallistuivat koulun rehtori, vararehtori, opettajien edustajia sekä työterveyshoitaja ja – psykologi. Keskusteluissa syntyi aiempaa huomattavasti parempi ymmärrys sekä koulun että työterveyshuollon toiminnasta. Keskustelun perusteella sovittiin, että työterveyshuolto osallistuu jatkossa syksyiseen koulun toiminnan suunnittelupäivään soveltuvin osin sekä tunnistettiin lukuisia koulutyön kuormittavampia ajankohtia. Työterveyshuollon toimintaa suunnattiin ennakoivasti näihin ajankohtiin.</p> <p>Sivutuotteena syntyi työterveyshuollon palvelukuvaus opettajille, kun havaittiin etteivät koulun työntekijät tai johto olleet aivan tarkasti perillä kaikista työterveyshuollon tarjoamista mahdollisuuksista ja rajoituksista.</p> |
| JATKOKEHITTÄMINEN Miten käytäntöä voisi kehittää edelleen? Millä tavalla voisi levittää laajemmin? | Työterveyshuollon toimintasuunnitelman luominen ja päivittäminen voisi olla hyvä tehdä vuosikelloajatteluun pohjaten. Voisi luoda työterveyshuollon toimintasuunnitelmien mallipohjat, jotka lähtisivät liikkeelle organisaation toiminnan vuosikellosta. |