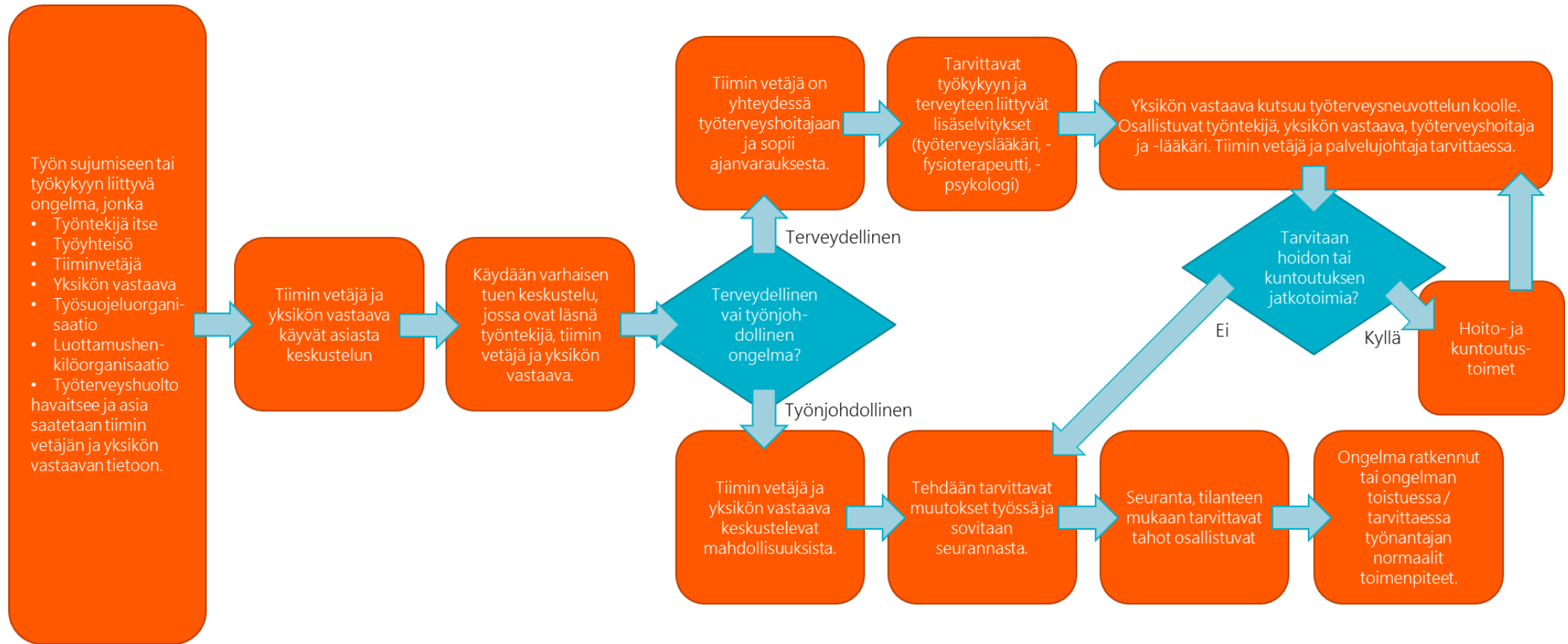


# Varhaisen tuen toimintamalli



## TYÖNJOHDOLLINEN TILANNE

Työn sujumiseen tai työkykyyn liittyvä ongelma, jonka työntekijä itse, työyhteisö, tiiminvetäjä, yksikön vastaava, työsuojeluorganisaatio, luottamushenkilöorganisaatio tai työterveyshuolto havaitsee ja asia saatetaan tiimin vetäjän ja yksikön vastaavan tietoon.

Työntekijä

Tiimin  
vetäjä

Yksikön  
vastaava

Palvelu-  
johtaja

Työterveys-  
huolto

Käyvät  
alustavan  
keskustelun  
ongelmasta

Käydään  
varhaisentuen  
keskustelu. Muistio ja  
jatkosuunnitelmat  
allekirjoitetaan.  
Yksikön vastaava  
toimittaa muistion  
työterveyshuoltoon.

Keskustelevat  
mahdollisuuksista  
(tiedoksi  
palvelujohtajalle)

Sovitetaan ja  
tehdään  
tarvittavat  
muutokset  
työssä. Sovitaan  
seurannasta.  
Tehdään  
muistio.

Seuraa ja arvioi tilanteen  
kehittymistä. Ongelmien  
toistuesssa / tarvittaessa  
työnantajan normaalit  
toimenpiteet käytettävissä.

## TERVEYDELLINEN TILANNE

