

Varhaisen tuen prosessin kehittäminen yhteistyössä

Työterveysyhteistyö	
TARVE Minkä ongelman käytäntö ratkaisee?	Työpaikka vastaa varhaisen tuen toimenpiteistä ja – keskusteluista. Toisinaan tieto näistä keskusteluista ja toimenpiteistä ei kulje työterveyshuollolle.
KUVAUS Miten hyvä käytäntö toimii?	<p>Suunnittelemalla ja kehittämällä organisaation varhaisen tuen toimintamalli yhteistyössä työterveyshuollon kanssa voidaan toimiva tiedonkulku kirjoittaa sisään prosessiin. Monilla työterveyshuolloilla on olemassa omat mallinsa ja käytäntönsä, mutta ne eivät sellaisenaan välttämättä istu organisaation toimintaan. Yhteisessä työskentelyssä on hyvä ottaa lähtökohdaksi joko organisaation hahmottelema tai työterveyshuollon malli.</p> <p>Mallia ja toimintaa kehitettäessä on hyvä erottaa toisistaan työhön ja työnjärjestelyihin liittyvät asiat sekä henkilöstön terveyteen liittyvät asiat. Kummassakin tapauksessa tieto käydystä keskustelusta on kuitenkin hyvä toimittaa työterveyshuollolle sovittavalla tavalla. Tiedonkulun käytännöistä on hyvä luoda sellaiset, jotka ovat mahdollisimman yksiselitteiset ja istuvat mahdollisimman sujuvasti osaksi esimiesten ja työntekijöiden normaalia työtä. Mallia kehitettäessä on erityisen tärkeää sopia yksityiskohtaisesti toimintatavoista ja vastuista. Esimerkiksi työterveysneuvotteluun valmistautuminen ja neuvottelun kulku on hyvä sopia tarkasti.</p>

<p>PERUSTELUT Mikä tekee käytännöstä hyvän?</p>	<p>Tiedonkulku ja vastuita selkeyttämällä vähennetään esimiehen kuormitusta, vahvistetaan organisaation valittuja toimintatapoja sekä luodaan selkeä rakenne tälle työterveysyhteistyön osa-alueelle.</p>
<p>KÄYTTÄJÄT Kenen käyttöön hyvä käytäntö on suunniteltu?</p>	<p>HR- tai linjajohto sekä työterveyshuollon palveluntuottajien yhteyshenkilöt.</p>
<p>EDELITYKSET Mitä tarvitaan jotta käytännön mukainen toiminta onnistuu?</p>	<p>Tarvitaan riittävä aika, jotta yhteinen prosessi voidaan luoda (lähtötilanteesta riippuen, 1-3 h). Tiedonkulun mahdollistavat tekniset ratkaisut (esimerkiksi työterveyshuollon sähköinen asiointi). Johdon ja esimiestason sitoutuminen valitun mallin mukaiseen toimintaan sekä riittävä koulutus mallin käyttöön.</p>
<p>HAASTEET Mitä haasteita käytännön soveltamisessa saattaa olla ja mitä niiden ratkaisemisessa kannattaa huomioida?</p>	<p>Työterveyshuollolla saattaa olla intressi tarjota organisaation käyttöön omaa toimintamalliaan tai organisaatiolla taipumusta kehittää toimintatapoja ilman työterveyshuollon osaamisen hyödyntämistä. Esimiesten kyvykyys soveltaa toimintatapoja käytännössä tulee varmistaa riittävällä koulutuksella, mahdollisuuksien mukaan osallistamalla jo suunnitteluvaiheessa sekä systemaattisella seurannalla.</p>
<p>SOVELTUVUUS Millaisiin organisaatioihin ja tilanteisiin käytäntö soveltuu?</p>	<p>Varhaisen tuen toimintamallin yhteinen kehittäminen sopii kaikkiin organisaatioihin, erityisesti hieman suurempien organisaatioiden käyttöön.</p>
<p>KÄYTTÖESIMERKKI Miten hyvää käytäntöä on sovellettu?</p>	<p>Käytäntöä sovellettiin eräässä asumispalvelua tuottavassa organisaatiossa. Kehittäminen tapahtui käymällä ensin läpi nykyiset varhaisen tuen</p>

	toimintakäytännöt. Keskustelujen kautta haettiin ongelmallisiksi tai kehitettäviksi todettuihin vaiheisiin uusi ratkaisu sekä sovittiin asian hoitamisesta jatkossa.
JATKOKEHITTÄMINEN Miten käytäntöä voisi kehittää edelleen? Millä tavalla voisi levittää laajemmin?	Luodun prosessin dokumentoiminen ja liittäminen osaksi organisaation henkilöstösuunnitelmaa / työhyvinvointisuunnitelmaa / työsuojelun toimintaohjelmaa tai muuta vastaavaa olisi hyvä tapa. Pohjana voisi myös olla jokin blanko-malli (yksinkertainen, tyhjä prosessi johon on kuitenkin kiinnitetty keskeisimmät päätettävät asiat), jota organisaatiot ja työterveyshuollot voisivat käyttää kehittämistyön pohjana.