

Työkyvyn tuen merkityksen, vastuiden ja roolien yhteensovittaminen

Lähtötilanne:

Asiakasorganisaatiolla ja työterveysyksiköllä on kummallakin omassa toiminnassaan käytössä malli toimia tilanteissa, joissa tarvitaan työkyvyn tuen toimenpiteitä. Osapuolet eivät kuitenkaan tunne toistensa tapaa toimia käytännössä.

- Tunnista ne henkilöt asiakasorganisaatiosta, joita työkyvyn tuen käytännöt koskevat
 - o jotka ovat vastuussa varhaisen tuen keskustelujen käymisestä
 - o jotka pohtivat työjärjestelyjä esim. sairauspoissaolon jälkeen työhön palatessa tai korvaavan työn ratkaisuja
 - o jotka päättävät organisaation työkyvyn tuen käytännöistä
- Tunnista ne henkilöt työterveysyksiköstä, joiden panos työterveysyhteistyössä työkyvyn tuen toiminnassa on asiakasorganisaation kanssa keskeinen.
- Varatkaa yhteinen aika työkyvyn tuen (varhaisen tuen) mallin läpikäyntiin vaihe vaiheelta ja yhdistäkää keskustelussa työterveyshuollon toiminta niihin kohtiin, jotka ovat organisaation toiminnan, työn sujumisen/ työkyvyttömyysriskin kannalta keskeisiä.

Esimerkiksi:

- o käydäänkö varhaisen tuen keskustelut sovitusti
 - o miten niistä tiedotetaan työterveyshuoltoon
 - o miten toimii esimiesten ja työterveyshuollon välinen viestintä
 - o mitkä ovat yhteistyön "pullon kaulat" tai "katveet"
 - o keskustelkaa yhdessä myös työterveyshuollon toimenpiteiden sisältö ja tarkoitus
 - o sopikaa konkreettisesti rooleista ja vastuista eri vaiheissa
- Käsitelkää yhdessä asiakasorganisaation henkilöstön työkyvyttömyyden pitkittymisen riskejä ja kustannuksia (taustatietona esim. vakuutusyhtiön materiaali tai organisaation oma materiaali työkyvyttömyyden kustannuksista) sekä rinnalla ammatillisen kuntoutuksen mahdollisuuksia.
 - Pohtikaa mahdollisuuksia ennakoivaan työkyvyn tukeen, rakentakaa siihen yhdessä uusia ratkaisuja.