



# TYTTI

## Työturvallisuuden kehittämiskohteiden jäsennystyökalu

TYTTI on apuväline työpaikan työturvallisuuden edistämiseen. Välineen tarkoituksena on auttaa jäsentämään työpaikan työturvallisuuden kehittämiskohteita

Tässä ohjeessa kerrotaan, kuinka työkalu toimii ja miten sen voi ottaa käyttöön työpaikalla.

TYTTI on kehitetty Työterveyslaitoksen, Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen sekä sosiaali- ja terveysministeriön yhteisessä Työsuojelu- ja työhyvinvointitoiminnan tehokkuus työpaikoilla (TS-teho) -hankkeessa.

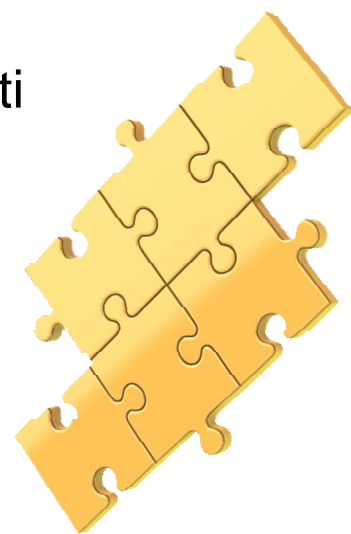


**Työterveyslaitos**

# Miten löydetään kehittämiskohteet?

Kehittämiskohteita voidaan nostaa esiin työpaikalla esimerkiksi

- riskinarvioinnin perusteella
- havaittaessa työpaikalla toistuvia samantyyppisiä ongelmia ja työn sujumattomuuksia
- sattuneiden tapaturmien ja läheltä piti -tilanteiden tutkinnan seurauksena
- palautteiden tai aloitteiden kautta
- työsuojelutarkastuksen tai työpaikkaselvityksen tuloksista
- kehityskeskustelujen pohjalta



On hyvä, jos työpaikan koko henkilöstö tuo esiin kehittämiskohteita.

Kehittämiskohteita voidaan työstää yhdessä esimerkiksi työsuojelutoimikunnassa tai muussa yhteisessä tilaisuudessa TYTTI -välineen avulla.

# Miten jäsenstyökalua käytetään?



Työkalun tarkoituksena on auttaa työsuojelun kehittämiskohteiden yhteistä käsittelyä työpaikalla. Sen avulla käsiteltävää kehittämiskohdetta voidaan purkaa pienempiin kokonaisuuksiin.

Työkalussa käytetään apuna toimijatasojattelu. Käytetyt tasot ovat **turvallisuusjohtamisen taso**, **yhteistoiminnan taso** ja **työn tekemisen sekä työympäristön taso**.

Näiden kolmen tason alle **kootaan käsiteltävään kehittämiskohteeseen liittyviä toimia tai kysymyksiä ja pohditaan mikä niistä kuuluu millekin tasolle**. Tasot eivät ole toisistaan riippumattomia, vaan niillä tapahtuva toiminta vaikuttaa myös toisiin tasoihin tai voi edellyttää toimenpiteitä toisilta tasoilta.



# Miten jäsenstyökalua käytetään?



Työkalua käytettäessä voi esimerkiksi kysyä:  
**Mitä eri tasoilla pitäisi tapahtua, jotta  
käsiteltävä kysymys saadaan ratkaistua tai  
toiminta saadaan käyntiin?**

Työkalua voi käyttää liimaamalla post-it lappuja  
otsikoidulle paperille, kirjoittamalla tai tekemällä  
pohjan vaikkapa powerpointiin.

Tärkeintä ei ole tekniikka, vaan asian purkaminen  
ja jäsentely yhteisesti.



# TYTTI

## Jäsennystyökalun käyttö

### Mitä otsikoiden alle kuuluu?

Pohtikaa yhdessä millä tasolla mikäkin toiminta tapahtuu ja mitä miltäkin tasolta edellytetään, jotta päästään toimintaan.

## Turvallisuusjohtaminen

Johdon ja esimiesten tehtävät:  
esim. resursointi, päätökset,  
tavoitteet, seuranta

## Yhteistoiminta

Työpaikalla tehtävä yhteistyö työnantajan ja työntekijöiden välillä:  
esim. työsuojelutoimikunta,  
asioiden yhteinen käsittely ja kehittäminen

## Työn tekeminen ja työympäristö

Käytännön työ ja työn arki,  
työntekijöiden toiminta,  
yksittäiset työympäristöasiat

## Esimerkki

Seuraavassa esimerkki siitä, millaisessa tilanteessa ja miten välinettä on käytetty yhdellä työpaikalla.

*TS-teho Oy:ssa on huomattu, että työpaikalla on viime aikoina tapahtunut useita läheltä-piti -tilanteita työympäristön puutteiden takia.*

*Työsuojeluvaltuutettu oli kuullut koulutuksessa toisten yritysten tekevän turvallisuuskierroksia ja että niillä on saatu hyviä tuloksia turvallisuusasioiden parantamisessa.*

*TS-teho Oy:ssä päätetään ottaa käyttöön omat turvallisuuskierrokset.*

***Kuinkahan ne pitäisi toteuttaa?***



*TS-teho Oy:n työsuojelutoimikunta kokoontuu pohtimaan asiaa ja ottaa jäsentämisen avuksi TYTTI -työkalun.*

# Turvallisuuskierrokset



## Turvallisuusjohtaminen

PÄÄTÖS  
KIERROSTEN  
ALOITTA-  
MISESTA

TAVOITTEIDEN  
ASETTAMINEN  
JA SEURANTA

RESURSOINTI  
JA  
VASTUUTTA-  
MINEN

HAVAITTUIHIN  
ASIOIHIN  
REAGOIMINEN

## Yhteistoiminta

MENETELMÄN  
VALINTA TAI  
LUOMINEN

ASIAN  
KÄSITTELY  
YHDESSÄ  
(MITÄ, MIKSI,  
MISSÄ,  
MITEN,  
MILLOIN)

TEKIJÄT JA  
TYÖNJAKO

KOULUTUS  
JA  
HARJOITTELU

## Työn tekeminen ja työympäristö

PIENET ASIAT  
VOI LAITTA  
KUNTOON

PARANNUS-  
IDEAT  
ROHKEASTI  
ESIIN

POSITIIVINEN  
ASENNE  
KIERROKSIIN

AVOIN  
TIEDOTUS



Sitten vain  
tuumasta toimeen  
ja ideat käytäntöön!



**Lisätietoja:**

Työterveyslaitos, Maija-Leena Merivirta  
043 824 3394, [maija-leena.merivirta@ttl.fi](mailto:maija-leena.merivirta@ttl.fi)