

MITEN SUJUVOITAT HOITOTYÖTÄ?



Miten hoitajien ja lääkäreiden työtä voi sujuvoittaa?

Helpotetaan asioiden huomaamista ja hallitaan tietotulvaa

- Sovitaan keinot, joiden avulla kiireelliset asiat ja muutokset tilanteissa nähdään, kuullaan ja huomataan
- Kerätään viestit, pyynnöt ja muut huomiota vaativat asiat samaan paikkaan, esimerkiksi päivän työlistaan ajanvarauslistojen loppuun
- Säilytetään jokaisessa työtilassa tarvikkeet ja paperit samalla tavalla samoissa paikoissa, jotta ne on helppo huomata ja löytää

Vähennetään häiriöitä ja keskeytyksiä

- Kun työtehtävää ei saa keskeyttää, viestitään siitä huomiomerkeillä, kuten liiveillä tai kuulokkeilla tai vetäydytään hiljaisiin työtiloihin
- Sovitaan, millä tavalla ja missä väleissä kysytään asioista, joissa tarvitaan kannanottoa tai lisätietoa
- Tuodaan huomiota vaativat asiat esiin sovituilla viestimillä ja työlistoissa sen sijaan, että keskeytetään potilastilanne

Vähennetään muistikuormaa

- Tehdään yksinkertaisia tarkistuslistoja kuten: missä järjestyksessä toimenpiteitä tehdään, miten ja missä eri tutkimuksia tehdään, tarvitaanko lähete, millainen aika varataan, pitääkö lääkkeitä tauottaa
- Merkitään päivän hoidettavat asiat ja tehtävät listoille, joiden avulla ne on helppo hahmottaa ja muistaa
- Otetaan käyttöön sähköiset apuvälineet ja muut keinot, jotta tarvittavat tiedot kulkevat mukana ja asiat saadaan kirjattua ylös ennen kuin ne ehtivät unohtua

Helpotetaan kommunikointia

- Kehitetään raportointikäytäntöjä siten, että suullinen raportointi on tiivis ja sisältää olennaisen, ja hiljainen raportti on riittävän selkeästi ja perusteellisesti kirjattu
- Sovitaan, mihin kirjataan muille tiedoksi, miten potilaan tai asian kanssa edetään
- Otetaan käyttöön valmiit pohjat ja mallit hoitokertomuksille, kirjeille, saneluille ja muille asiakirjoille

Helpotetaan ongelmanratkaisua ja päätöksentekoa

- Varmistetaan, että päätöksenteossa tarvittavat tiedot ovat valmiit ja saatavilla ja löytyvät helposti
- Luodaan tiiviit ohjeet, joiden avulla tehtävät voi asettaa tärkeysjärjestykseen
- Hahmotetaan, missä asioissa ja tilanteissa päätöksenteko ja ajattelu vaatii tavallista enemmän aikaa ja konsultointia

Helpotetaan oppimista ja mahdollistetaan asiantuntemuksen käyttö

- Tuodaan esiin, missä tiedoissa ja taidoissa tarvitaan perehdyttämistä ja minkä järjestelmien ja laitteiden käytön osaamista pitää vahvistaa
- Liitetään viikkokokouksiin lyhyitä tietoiskuja ja oppimishetkiä, joissa muistutamme ja tarkennamme millä keinoilla yhteinen työ sujuvoituu
- Kehitetään yhdessä työnjakoa siten, että lääkäreiden ja hoitajien aika saadaan tehokkaasti käytettyä niihin tehtäviin, jotka vaativat juuri heidän asiantuntemustaan

”

Tärkeää on, että toimintatavat ja pelisäännöt sovitaan yhdessä ja muistutamme itseämme ja muita toimimaan sovituilla tavalla.