

# Työterveyslaitos

Työn ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelma

## Hakuohje aluepilottihankkeisiin

### Yleistä

- Tämä hakuohje täydentää hakemuksen osalta Työn ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelman ohjausryhmän hyväksymiä aluepilottien hankekriteerejä

### Hankintalainsäädäntö- ja ohjeet

- Ohjelmasta voi hakea rahoitusta yhteen hankkeeseen 30 000 – 100 000 euroa. Koska kyse on valtionosuudesta myönnettävästä rahoituksesta, täytyy hakijan varmistaa, että se noudattaa organisaatiotaan koskevin osin lakia julkisista hankinnoista ja muita soveltuvia hankintaohjeita.
- Hakijan on erityisesti otettava huomioon, milloin se on hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016), tarkoittama hankintayksikkö. Erityisesti on otettava huomioon lain 5 §:n 5) – kohta, jonka mukaan hankintayksikkö on mikä tahansa hankinnan tekijä silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta 1–4 kohdassa tarkoitettulta hankintayksiköltä. Näitä 1-4 kohdan hankintayksiköitä ovat esimerkiksi valtion ja kuntien viranomaiset ja julkisoikeudelliset laitokset.
- Ohjelman suositus on, että rahoituksen saaja käyttää rahoituksesta ostopalveluihin enintään 60 000 euroa.

### Rahoituksen käyttö

- Työn ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelmassa rahoitettavien aluepilottien hyödyn on tultava työelämän käyttöön ja oltava jaettavissa ja levitettävissä.
- Rahoitus aluepiloteille vuonna 2020 ja 2021 tapahtuu Työn ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelmalle vuosille 2020 ja 2021 myönnetyn rahoituksen puitteissa. Vuoden 2021 jälkeen alueellisen kehittämistoiminnan mahdollisesta jatkorahoituksesta päätetään kunkin vuoden valtion tulo- ja menoarvion hyväksymisen jälkeen.

Rahoitusta voi käyttää:

- hankkeeseen kiinnitetyn koko- tai osa-aikaisen projektipäällikön tai alueellisen työelämävalmentajan palkkakustannuksiin
- projektipäällikön matka- ja majoituskustannuksiin
- tilaisuuksien järjestämiseen
- materiaalikustannuksiin
- pienimuotoisten selvitysten teettämiseen

Hakijalta ei edellytetä omarahoitusta, mutta hakija voi sitä hankkeeseen sijoittaa. Omarahoituksen osoittamista pidetään myönteisenä osoituksena osapuolten tai toteuttajatahojen sitoutumisesta hankkeeseen. Omarahoitus tarkoittaa hakijan oman rahoituksen ja/tai työpanoksen osoittamista hankkeen toteutukseen.

Työn ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelma voi myöntää vuonna 2020 rahoitusta enintään kolmelle aluepilotille yhden tai useamman ELY-keskuksen yhdessä tekemän hakemuksen perusteella. Ohjelma voi myöntää hankkeelle myös vain osan haetusta summasta.

## Hakemus

Hakemus tehdään vapaamuotoisena korkeintaan 10 sivun mittaisena MS Word -tiedostona, jonka tulee sisältää ainakin seuraavat tiedot:

hankkeen nimi

- hakijan yhteystiedot
- kuvaus hakijasta ja hakijan edellytyksistä toteuttaa hanke
- hankkeelle nimetyn vastuuhenkilön (projektipäällikkö tai alueellinen työelämävalmentaja) yhteystiedot ja lyhyt kuvaus osaamisprofiilista (useamman ELY-keskuksen yhteishankkeessa kuvauksen tulee kattaa kaikki hankkeeseen osallistuvat ELY-keskukset)
- hankkeen tavoitteet (mihin tarpeisiin hanke vastaa ja millä tavoin), tavoiteltavat tulokset ja vaikuttavuus sekä miten tulokset ja vaikuttavuus pystytään osoittamaan ja raportoimaan.
- hankkeen toteutussuunnitelma sisältäen hankkeen työpaketit (ml. viestintä) aikatauluineen ja niihin varattuine henkilö- ja taloudellisine resursseineen
- hankkeen kokonaisbudjetti
- luettelo hankkeen toteuttamiseen sitoutuneista muista keskeisistä organisaatioista (organisaation nimi, postiosoite, sähköpostiosoite ja yhteyshenkilö)
- useamman ELY-keskuksen hankkeessa: vapaamuotoinen sitoutumisilmoitus hankkeen toteuttamiseen kultakin ELY-keskukselta

Hakemukset tulee toimittaa sähköisesti ja hakijan edustajan sähköisellä allekirjoituksella varustettuna määräpäivään mennessä osoitteeseen [tyoterveyslaitos@ttl.fi](mailto:tyoterveyslaitos@ttl.fi).

Hakemusten määräpäivät

Hakemus jätettävä	Rahoituspäätökset
31.8.2020 klo 16 mennessä	Syyskuussa 2020

## Työterveyslaitoksen neuvonta ja lisätiedot

Työterveyslaitos tarjoaa hakijoille neuvontaa hakemusten työstämiseen ja hakuprosessiin.

Aluepilottihausta yleisesti:

tutkimusprofessori Tuomo Alasoini 27.7. lähtien , [tuomo.alasoini@ttl.fi](mailto:tuomo.alasoini@ttl.fi), puh. 050 564 6140

ohjelmajohtaja Terttu Pakarinen 15.7. saakka ja 1.8. lähtien, [terttu.pakarinen@ttl.fi](mailto:terttu.pakarinen@ttl.fi), puh. 050 518 9603

projektipäällikkö, vastaava lakimies Aija Kuurne 10.7. saakka ja 10.8. lähtien [aija.kuurne@ttl.fi](mailto:aija.kuurne@ttl.fi) 043 825 6346  
(mm. hankinta-asiat)

LIITE: Kokonaisbudjetti