

Työterveyslaitos

Työn ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelma

Hakuohje

Yleistä

- Tämä hakuohje täydentää hakemuksen osalta Työn ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelman ohjausryhmän hyväksymiä hankekriteerejä

Hankintalainsäädäntö- ja ohjeet

- Ohjelmasta voi hakea rahoitusta yhteen hankkeeseen 10 000 – 100 000 euroa. Koska kyse on valtionosuudesta myönnettävästä rahoituksesta, täytyy hakijan varmistaa, että se noudattaa organisaatiotaan koskevin osin lakia julkisista hankinnoista ja muita soveltuvia hankintaohjeita.
- Hakijan on erityisesti otettava huomioon, milloin se on hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016), tarkoittama hankintayksikkö. Erityisesti on otettava huomioon lain 5 §:n 5) – kohta, jonka mukaan hankintayksikkö on mikä tahansa hankinnan tekijä silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta 1–4 kohdassa tarkoitettulta hankintayksiköltä. Näitä 1–4 kohdan hankintayksiköitä ovat esimerkiksi valtion ja kuntien viranomaiset ja julkisoikeudelliset laitokset.
- Ohjelman suositus on, että rahoituksen saaja käyttää rahoituksesta ostopalveluihin enintään 60 000 euroa.

Rahoituksen käyttö

- Työn ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelmassa rahoitettavien hankkeiden hyödyn on tultava työelämän käyttöön ja oltava jaettavissa ja levitettävissä.
- Rahoitus toimialahankkeille vuonna 2020 ja 2021 tapahtuu Työn ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelmalle vuosille 2020 ja 2021 myönnetyn rahoituksen puitteissa. Vuoden 2021 jälkeen toiminnan rahoituksesta päätetään kunkin vuoden valtion tulo- ja menoarvion hyväksymisen jälkeen.

Rahoitusta voi käyttää:

- hankkeeseen mahdollisesti kiinnitetyn koko- tai osa-aikaisten projektityöntekijöiden palkka-, työvoima- ja matkakustannuksiin
- ulkopuolisen asiantuntijoiden tai fasilitaattorien palkkioihin
- ostopalveluihin
- tilaisuuksien järjestämiseen
- materiaalikustannuksiin
- pienimuotoisten selvitysten teettämiseen

Hakijalta ei edellytetä omarahoitusta, mutta hakija voi sitä hankkeeseen sijoittaa. Omarahoituksen osoittamista pidetään myönteisenä osoituksena osapuolten tai toteuttajatahojen sitoutumisesta

hankkeeseen. Omarahoitus tarkoittaa hakijan oman rahoituksen ja/tai työpanoksen osoittamista hankkeen toteutukseen.

Ohjelma voi myöntää hankkeelle myös vain osan haetusta summasta. Toimialaohjelmalle myönnettyä rahoitusta ei ole mahdollista jakaa rahallisena tukena eteenpäin yksittäisille yrityksille tai organisaatioille. Toimialaohjelma voidaan toteuttaa myös useamman toimialan yhteishankkeena. Toimialaohjelmaan aiemmin rahoitusta saanut taho voi hakea kehittämisrahaa toistamiseen.

Hakemus

Hakemus tehdään vapaamuotoisena korkeintaan 10 sivun mittaisena MS Word -tiedostona, jonka tulee sisältää ainakin seuraavat tiedot:

- hankkeen nimi
- hakijan yhteystiedot
- kuvaus hakijasta ja hakijan edellytyksistä toteuttaa hanke
- hankkeelle nimetyn projektipäällikön yhteystiedot ja lyhyt kuvaus osaamisprofiilista
- hankkeen tavoitteet (mihin tarpeisiin hanke vastaa ja millä tavoin), tavoiteltavat tulokset ja vaikuttavuus sekä miten tulokset ja vaikuttavuus pystytään osoittamaan ja raportoimaan.
- hankkeen toteutussuunnitelma sisältäen hankkeen työpaketit (ml. viestintä) aikatauluineen ja niihin varattuine henkilö- ja taloudellisine resursseineen eriteltynä vuositasolla
- hankkeen kokonaisbudjetti (ks. liite)
- luettelo hankkeen toteuttamiseen sitoutuneista muista keskeisistä organisaatioista (organisaation nimi, postiosoite, sähköpostiosoite ja yhteyshenkilö)
- liitteenä hankehakuun osallistuvien toimialajärjestöjen välinen yhteistyösopimus, jossa sovitaan, mikä niistä toimii kaikkien osapuolten puolesta hakijana ja miten hanketta hallinnoidaan

Valmiin hakemuksen sijasta hakijoilla on mahdollisuus lähettää myös lyhyempi hankeideapaperi kommentoitavaksi 15.7. haussa.

Hakemukset tulee toimittaa sähköisesti ja hakijan edustajan sähköisellä allekirjoituksella varustettuna jompaankumpaan määräpäivään mennessä osoitteeseen tyoterveyslaitos@ttl.fi.

Hakemusten määräpäivät

Hakemus jätettävä	Rahoituspäätökset
15.7.2020 klo 16 mennessä	Elokuussa 2020
30.9.2020 klo 16 mennessä	Lokakuussa 2020

Työterveyslaitoksen neuvonta

Työterveyslaitos järjestää webinaarin hankehakujen avaamisen yhteydessä 15.6.2020. Syksyn haku avataan webinaarilla perjantaina 21.8. klo 13.

Työterveyslaitos tarjoaa hakijoille neuvontaa hankeideoiden työstämiseen ja hakuprosessiin. Kaikille hakijoille avoimet sparrauswebinaarit järjestetään 25.6. ja 1.9. klo 13-15. Webinaareissa on mahdollisuus esittää kysymyksiä ja keskustella Työterveyslaitoksen asiantuntijan kanssa. Näiden yhteisten webinaarien lisäksi on mahdollista varata aikaa 1-2h yksilölliseen neuvontaan.

Yhteystiedot: Vanhempi konsultti Anna Tienhaara, anna.tienhaara@ttl.fi, puh. 043 824 2337

Lisätiedot

Hankehausta yleisesti:

tutkimusprofessori Tuomo Alasoini 25.6. saakka, tuomo.alasoini@ttl.fi, puh. 050 564 6140

ohjelmajohtaja Terttu Pakarinen 15.7. saakka, terttu.pakarinen@ttl.fi, puh. 050 518 9603

projektipäällikkö, vastaava lakimies Aija Kuurne 10.7. saakka aija.kuurne@ttl.fi 043 825 6346 (mm. hankinta-asiat)

LIITE: Kokonaisbudjetti